

10 Commerciële activiteiten

10.1 Marketing & acquisitie

- 10.1.1 Koude acquisitie
- 10.1.2 Prospect management
- 10.1.3 Nieuwsbrief
- 10.1.4 Overeenkomst / SLA

10.2 Klantmanagement

- 10.2.1 Klantmanagement
- 10.2.2 Evaluatie
- 10.2.3 Voortgangsoverleg

20 Nieuwe zaken en mutaties

20.1 Aanmaken nieuwe zaken

- 20.1.1 Aanmaken dossier
- 20.1.2 Bevestigen van de opdracht
- 20.1.3 Matchen bekende debiteuren
- 20.1.4 Aanmaken dossier CJIB DUO
- 20.1.5 Aanmaken dossier CJIB Mulder
- 20.1.6 Aanmaken dossier CJIB Strabis
- 20.1.7 Aanmaken dossier CAK

20.2 Verwerken mutatiebestanden

- 20.2.1 Inlezen & verwerken mutatiebestanden

30 Minnelijke incasso

30.1 Aanmaning

- 30.1.1 Aanmanen
- 30.1.2 Contact debiteur
- 30.1.3 Verwerken inkomende stukken
- 30.1.4 Raadplegen Insolventieregister
- 30.1.5 Raadplegen Curatele en bewindregister
- 30.1.6 Raadplegen Huwelijksgoederenregister

30.2 Betalingsregeling

- 30.2.1 Aanmaken betalingsregeling
- 30.2.2 Opvragen inkomsten & uitgaven
- 30.2.3 Monitoren betalingsregeling

30.3 Informeren debiteur

- 30.3.1 Inloggegevens debiteurenportal
- 30.3.2 Debiteurenportal
- 30.3.3 Stand van Zakenoverzicht

40 Gerechtelijke incasso

40.1 Oproeping

- 40.1.1 Raadplegen BRP
- 40.1.2 Raadplegen DBR
- 40.1.3 Dagvaarding of oproepingsbericht
- 40.1.4 Routeplanning
- 40.1.5 Betekenen dagvaarding

40.2 Voorbereiden en voeren procedure

- 40.2.1 Aanbrengen dagvaarding / indienen oproeping
- 40.2.2 Voeren procedure

40.3 Ontvangst en inboeken vonnis

- 40.3.1 Verwerken vonnis

40.4 Betekenen vonnis

- 40.4.1 Betekenen vonnis

50 Tenuitvoerlegging

50.1 Betekenen titel met bevel tot betaling

50.1.1 Betekenen titel

50.2 Verhaalsmogelijkheden

50.2.1 Huisbezoek

50.2.2 Informatie werkgever / uitkerende instantie

50.2.3 UWV polis

50.2.4 Bevraging RDW

50.2.5 Bevraging toeslagen

50.2.6 Bevraging Handelsregister

50.2.7 Bevraging Kadaster

50.3 Derdenbeslag

50.3.1 Verwerken derdenverklaring

50.3.2 Beslagexploot

50.3.3 Overbetekening

50.3.4 Vaststellen Beslagvrije Voet

50.4 Ontruiming

50.4.1 Plannen ontruiming

50.4.2 Aanzeggen ontruiming

50.4.3 Uitvoeren ontruiming

50.4.4 Verwerken Proces Verbaal

50.5 Beslag roerend

50.5.1 Leggen beslag roerend

50.5.2 Verwerken Proces Verbaal

50.5.3 Overbetekening

50.5.4 Aanzegging verkoop

50.5.5 Inbewaargeving goederen

50.5.6 Executieverkoop

50.6 Beslag onroerend

50.6.1 Leggen beslag onroerend

50.6.2 Inschrijven bij Kadaster

50.6.3 Overbetekening

50.7 Schikking

50.7.1 Verwerken schikkingsvoorstel

50.7.2 Dwangakkoord

60 Financiële verwerking dossier

60.1 Inboeken ontvangsten

- 60.1.1 Verwerken bankbestanden
- 60.1.2 Terugstorten ontrechte ontvangsten

60.2 Afwikkelen dossier

- 60.2.1 Opstellen afrekening of declaratie
- 60.2.2 Terugzending stukken
- 60.2.3 Doorhalen beslagen

60.3 Afdrachten

- 60.3.1 Tussentijdse afdrachten
- 60.3.2 Betaling afrekening

60.4 Inkoopnota

- 60.4.1 Verwerken inkoopnota dossier

70 Losse opdrachten

70.1 Verwerken losse opdracht

70.1.1 Invoer losse opdracht

70.1.2 Behandelen losse opdracht

80 Uitbesteden ambtelijk werk

80.1 Uitbesteding

80.1.1 Verstreken opdracht

80.1.2 Verwerken uitgevoerde opdracht

100 Personeel & organisatie

100.1 Werven nieuwe medewerkers

100.1.1 Behandelen sollicitaties

100.2 In- en uitdiensttreding

100.2.1 Screening

100.2.2 Indiensttreding

100.2.3 Uitdiensttreding

100.3 Kennis en vaardigheden

100.3.1 Beoordelen functioneren

100.3.2 Registratie opleidingen

100.4 Personeelsadministratie

100.4.1 Personeelsdossier

100.4.2 Salarisadministratie

100.4.3 Verzuimadministratie

100.4.4 Verlofadministratie

100.4.5 Pensioenadministratie

100.4.6 Urenregistratie

100.4.7 Rittenregistratie

900 Diversen

900.1 Administratie ambtshandelingen

900.1.1 Register

900.1.2 Repertorium

900.2 Klachtbehandeling

900.2.1 Registratie klacht

900.2.2 Behandelen klacht

900.2.3 Trendanalyse

900.3 Incidentmanagement

900.3.1 Opvolgen en afhandelen incident

900.4 Datalekken

900.4.1 Registratie datalek

900.4.2 Melding datalek

900.5 Informatieverstrekking dossiers

900.5.1 Interne managementinformatie

900.5.2 Managementinformatie opdrachtgever

900.5.3 Mutaties DBR

900.6 Verstrekken gegevens toezichthouder

900.6.1 Gegevensverstrekking Bft

900.6.2 Gegevensverstrekking KBvG

900.6.3 Gegevensverstrekking CBS

900.7 Verzoeken betrokkene

900.7.1 Verwerken verzoek

900.8 Videocamera toezicht

900.8.1 Bewakingsbeelden balie