



KONINKLIJKE BEROEPSORGANISATIE VAN GERECHTSDEURWAARDERS

# Risico inventarisatie en -evaluatie



Organisatie:



### **Inleiding**

Op grond van de arbeidsomstandighedenwet zijn alle bedrijven en instellingen verplicht een risico-inventarisatie en -evaluatie uit te (laten) voeren. Artikel 5 van de Arbeidsomstandighedenwet bepaalt dat elke organisatie een arbeidsomstandighedenbeleid moet voeren dat gebaseerd is op een inventarisatie en evaluatie (RI&E) van alle risico's die de arbeid voor de veiligheid en gezondheid van de werknemers met zich meebrengt.

Om het inventariseren en evalueren van risico's gemakkelijker te maken, is door KBvG een RI&E-instrument opgesteld. De mogelijke gevaren zijn voor uw organisatie op papier gezet zodat voorkomen wordt dat punten over het hoofd worden gezien. Het invullen van deze lijst is het begin van de verbetering van arbeidsomstandigheden. U ziet na invulling in één oogopslag waar voor uw organisatie verbetermaatregelen te nemen zijn. Na het invullen van het RI&E-instrument kunt u deze voorleggen aan een gecertificeerde kerndeskundige of een gecertificeerde arbodienst.

Er zijn grote voordelen verbonden aan het zelf uitvoeren van de RI&E. Zelf kent u uw organisatie het best. Met dit RI&E-instrument maakt u een beoordeling van de arbeidsomstandigheden in uw organisatie. Raadpleeg daarbij u medewerkers, zij hebben misschien zaken opgemerkt die in de dagelijkse situatie een rol spelen. Door uw medewerkers te betrekken stimuleert u hen om alert te zijn op risico's op de werkplek.

De branche RI&E KBvG heeft een geldigheid van 3 jaar. De branche RI&E wordt tussentijds aangepast indien dit noodzakelijk is door bijvoorbeeld een wetswijziging of andere inzichten.

## ARBO Risico-inventarisatie en –evaluatie KBvG (versie 01)

### 1. Handleiding RI&E

#### 1. Voorbereiding

Communiceer dat de RI&E uitgevoerd gaat worden. Maak duidelijk waarom de RI&E gehouden wordt. Vraag aan medewerkers of zij alvast kritisch naar de veiligheid en gezondheid tijdens hun werkzaamheden willen kijken.

#### 2. Inventariseren

U inventariseert samen met de medewerkers aan de hand van de opgestelde vragen in dit RI&E-instrument.

Onderwerp	Hoe
Beleid (3.1)	Interview met de beleidsbepaler of een personeelsadviseur. Bestudeer alle documenten.
Werkplekken (3.2)	Rondgangen en gesprekken op de werkvloer.
Psychosociale arbeidsbelasting (3.3)	Gesprekken met minimaal 15% van de medewerkers. Daarna dient het concept besproken te worden in het teamoverleg. Hierbij wordt nagegaan of er draagvlak is voor alle constatering en maatregelen.

#### 3. Evalueren

Indien een antwoord op een vraag een aandachtspunt is dan valt deze in het gearceerde vlak. Voor alle vragen hebben wij al de evaluatie (risicoschatting) verzorgd, deze is ingevuld in de kolom risicoklasse. De risicoklasse hebben wij als volgt vastgesteld: Onder een risico verstaat men het product van kans en effect. De kans is hierbij opgesplitst in de waarschijnlijkheid (W) en de duur van de blootstelling (B). Het effect is beschreven als de grootte van het mogelijk letsel (E). Hierbij ontstaat de formule:  $R = B \times E \times W$ .

Score	Omschrijving van het risico	Risicoklasse	Adviestermijn
$R > 400$	Zeer Groot	1	direct
$200 < R \leq 400$	Groot	2	direct tot 3 maanden
$7 > R \leq 200$	Midden	3	3 maanden tot één jaar
$20 > R \leq 70$	Klein	4	één jaar tot 3 jaar
De risicoclassificering kan alleen voor concrete werksituaties worden gebruikt waarbij vooraf een risicoscenario wordt gedefinieerd. Voor wettelijke, beleidsmatige en organisatorische zaken kan dat niet. Om daaraan toch een classificatie toe te kennen, wordt onderstaande indeling gehanteerd.			
Wettelijke zaken	Een overtreding van een wettelijke bepaling	W	
Beleidsmatige zaken	Beleid is beperkt aanwezig of nog maar beperkt geïmplementeerd	B	

## **ARBO Risico-inventarisatie en –evaluatie KBvG (versie 01)**

### *4. Maatregelen en plan van aanpak*

Bij het opstellen van maatregelen dient altijd volgens de arbeidshygiënische strategie gewerkt worden. Dit houdt in dat bij het zoeken van beheersmaatregelen ter preventie van blootstelling aan risico's, een hiërarchische volgorde is aangebracht. Je start met het wegnemen van de bron, je probeert het risico te isoleren/af te schermen, je neemt organisatorische maatregelen zoals het beperken van het aantal personen of de tijd in de nabijheid van de gevaarsbron, tenslotte persoonlijke beschermingsmiddelen. Je kunt kiezen voor een vooraf bedacht oplossing (aanvinken), maar je kunt ook zelf een oplossing verzinnen. Vul daarna in wie verantwoordelijk is en wat de deadline is (kijk hierbij naar de risicoklasse).

### *5. Conclusie*

Vul daarna met het team de conclusie in.

### *6. Toetsing*

Nadat de RI&E is opgesteld, dient deze in bepaalde gevallen getoetst te worden. De wet verplicht dat de RI&E door een gecertificeerde arbodienst/deskundige getoetst wordt. Een gecertificeerde arbodienst/deskundige toetst de RI&E en adviseert bij het plan van aanpak. Die kijkt of alle risico's op de lijst staan, of de situatie in de organisatie goed is weergegeven en of de laatste normen en richtlijnen zijn gebruikt.

De noodzaak voor toetsing hangt af van de grootte van het bedrijf en het soort RI&E-instrument dat gebruikt wordt. Onderstaand wordt deze toetsingsverplichting toegelicht voor de verschillende situaties.

- *Organisaties met meer dan 25 werknemers*  
Organisaties met meer dan 25 werknemers moeten hun RI&E-instrument op de gewone wijze laten toetsen. Nadat u het RI&E-instrument zelf heeft ingevuld biedt u deze aan bij een gecertificeerde arbodienst of een gecertificeerde kerndeskundige (Bedrijfsarts, Hogere Veiligheidskundige, Arbeidshygiënist of Arbeids- & Organisatiedeskundige). Zij toetsen de RI&E op volledigheid, betrouwbaarheid en actualiteit en het gebruik van actuele inzichten.
- *Organisaties met maximaal 25 werknemers*  
Bedrijven met maximaal 25 werknemers die voor het opstellen van de RI&E gebruik maken van de KBvG branche RI&E, hoeven hun RI&E niet te laten toetsen.

**NB:** voor het tellen van het aantal medewerkers geldt niet het aantal FTE's, maar het aantal daadwerkelijke personen.

### *7. Voortgang RI&E*

Als er tijdens het lopende jaar ingrijpende wijzigingen op treden, dan moet de RI&E geactualiseerd worden. Voorbeelden zijn verhuizing, nieuwe machines of gevaarlijke stoffen. Bespreek minimaal eenmaal per jaar de actualisatie van de RI&E in een werkoverleg.

### **Disclaimer**

Deze RI&E is opgesteld voor de meest voorkomende risico's in de branche. Als werkgever bent u zelfverantwoordelijk dat de RI&E volledig is. Mochten er risico's niet benoemd zijn in deze RI&E dan bent u zelf verantwoordelijk om deze risico's op te nemen in de RI&E.

## 2. Bedrijfsgegevens

<b>Bedrijfsgegevens</b>		
Bedrijfsnaam	:	
Adres	:	
Telefoonnummer	:	
e-mail	:	
Contactpersoon	:	
preventiemedewerker	:	
Aantal medewerkers	:	
Aantal medewerkers gemiddeld aanwezig	:	
Gemiddeld aantal bezoekers	:	
<b>Werkwijze RI&amp;E</b>		
Uitvoerder	:	
Periode	:	
Met hoeveel medewerkers is gesproken	:	
<b>Korte omschrijving van de kernwerkzaamheden</b>		

<b>Personeelssamenstelling</b>				
	Man	Vrouw	Totaal	Opmerkingen
Aantal medewerkers				
Functies/ werkplekken	Werkplek		Aantal medewerkers	Opmerkingen
<b>Bijzondere groepen</b>	<b>Werkplek</b>		<b>Totaal</b>	<b>Opmerkingen</b>
Zwangere vrouwen				
Jeugdigen (<18 jaar)				
Uitzendkrachten				
Thuiswerkers				
<b>Derden/ bezoekers</b>	<b>Soort</b>		<b>Totaal</b>	<b>Opmerkingen</b>
Derden				
Bezoekers				
<b>Overig</b>				
Wat is het ziekteverzuim van het afgelopen jaar?			Toelichting:	
Is er spraken van kort, midden lang of lang verzuim?			Toelichting:	
Hebben er ongevallen plaatsgevonden het afgelopen jaar?			Toelichting:	

### 3. Risico-inventarisatie- en evaluatie

#### 3.1 Onderzoek documenten en gesprek beleidsbepaler of personeelszaken

Arbobeleid	NVT	Ja	Nee	Risico klasse	Oplossing <i>(alleen invullen bij een knelpunt, score in gearceerde gedeelte)</i>	Deadline	Verantwoordelijke
Is er arbobeleid opgesteld? <i>(minimaal beleidsverklaring en de taken/ verantwoordelijkheden)?</i> Toelichting:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	W	<input type="checkbox"/> Opstellen arbobeleidsplan. <input type="checkbox"/>		
Is er een preventiemedewerker aangesteld? (de preventiemedewerker is een taak die een persoon of de directeur (bij <25 medewerker) vervult. Deze persoon coördineert de RI&E, heeft kennis van agressie en beeldschermwerk. De OR of PVT (indien aanwezig) moet instemmen met de benoeming van de persoon en de positie van de preventiemedewerker in de organisatie). Toelichting:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	W	<input type="checkbox"/> Aanstellen preventiemedewerker en deze een korte opleiding geven. <input type="checkbox"/>		
Is de preventiemedewerker op de hoogte van de arbeidsrisico's in de organisatie en weet hij/zij hoe deze risico's voorkomen of beperkt kunnen worden? Toelichting:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	W	<input type="checkbox"/> Preventiemedewerker korte cursus laten volgen. <input type="checkbox"/>		
Wordt de preventiemedewerker betrokken bij het opstellen en actueel houden van de RI&E?? Toelichting:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	W	<input type="checkbox"/> Preventiemedewerker betrekken bij de uitvoering van de RI&E.		
Is er een regeling voor het melden, registeren en analyseren van (agressie) incidenten en ongevallen? Toelichting:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	W	<input type="checkbox"/> Excel-bestand maken waarin ongevallen geregistreerd en geanalyseerd worden. Download van de KBvG-site. <input type="checkbox"/>		
Zijn er ongevallen/incidenten voorgevallen het afgelopen jaar? Toelichting:		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Geef aan het soort ongeval/incident:			
Zijn er regels over alcohol, drugs en roken? Toelichting:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	B	<input type="checkbox"/> Opnemen in de huisregels. <input type="checkbox"/>		
Is er een Ondernemingsraad of Personeels-vertegenwoordiging ingesteld? (OR verplicht bij > 50 medewerkers, PVT verplicht <i>als het merendeel van de medewerkers dit wil</i> ) Toelichting:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	w	<input type="checkbox"/> Instellen OR (bij meer dan 50 medewerkers) <input type="checkbox"/> Instellen PVT (bij minder dan 50 medewerkers en waar een mederendeel van de medewerkers dit wenst, <input type="checkbox"/>		

## ARBO Risico-inventarisatie en –evaluatie KBvG (versie 01)

Verzuimbeleid	NVT	Ja	Nee	Risico klasse	Oplossing (alleen invullen bij een knelpunt, score in gearceerde gedeelte)	Deadline	Verantwoordelijke
Zijn de regels ten aanzien van verzuim schriftelijk gecommuniceerd aan de medewerkers? (B.V. een verzuimreglement) Toelichting:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	B	<input type="checkbox"/> Opnemen in het huis- of personeelsreglement. <input type="checkbox"/> Los verzuimreglement verstrekken. <input type="checkbox"/>		
Laat u zich bij de verzuimbegeleiding bijstaan door een geregistreerde bedrijfsarts (maatwerkregeling) of door een gecertificeerde arbodienst? (vangnetregeling)? Toelichting:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	W	<input type="checkbox"/> Contract met een gecertificeerde arbodienst afsluiten. <input type="checkbox"/> Contract met een gecertificeerde bedrijfsarts afsluiten. <input type="checkbox"/>		
Wordt bij langdurig verzuim de stappen volgens de Wet verbetering Poortwachter gezet? Toelichting:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	W	<input type="checkbox"/> Met de arbodienst of bedrijfsarts afstemmen dat zij via de WvP werken. <input type="checkbox"/>		
Is er beleid en aandacht voor kort frequent verzuim binnen de organisatie? (verzuim korter dan 7 dagen). Toelichting:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	W	<input type="checkbox"/> Leidinggevende trainen in het voeren van KfV gesprekken. 		
Krijgen medewerkers een Periodiek Arbeidsgezondheidskundig Onderzoek (PAGO) aangeboden dat is afgestemd op de arbeidsrisico's? Toelichting:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	W	<input type="checkbox"/> Aanbieden PAGO aan de medewerkers. <input type="checkbox"/> Mogelijkheid tot het ondergaan van een PAGO opnemen in het huis- of op personeelsreglement. <input type="checkbox"/>		
Agressie	NVT	Ja	Nee	Risico klasse	Oplossing (alleen invullen bij een knelpunt, score in gearceerde gedeelte)	Deadline	Verantwoordelijke
Is er een agressieprotocol opgesteld voor de organisatie. Toelichting:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	W	<input type="checkbox"/> Opstellen agressieprotocol. <input type="checkbox"/>		
Is er een regeling gericht op het aanpakken van de dader? Toelichting: (voorbeelden zijn aangifte, schade verhalen en sancties)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	W	<input type="checkbox"/> In het agressieprotocol een regeling opnemen voor het aanpakken van de dader. <input type="checkbox"/>		
Is er een regeling voor opvang, ondersteuning en nazorg van een agressie incident? Toelichting:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	W	<input type="checkbox"/> In het agressieprotocol een regeling opnemen voor opvang, ondersteuning en nazorg. <input type="checkbox"/>		
Wordt het beleid en de maatregelen tegen agressie en geweld periodiek geëvalueerd?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	B	<input type="checkbox"/> Jaarlijks het beleid evalueren om na te gaan of de genomen maatregelen effectief zijn. <input type="checkbox"/>		

## ARBO Risico-inventarisatie en –evaluatie KBvG (versie 01)

Beeldschermwerk	NVT	Ja	Nee	Risico klasse	Oplossing <i>(alleen invullen bij een knelpunt, score in gearceerde gedeelte)</i>	Deadline	Verantwoordelijke
Zijn er richtlijnen opgesteld voor het gezond werken achter een beeldscherm? Toelichting:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	B	<input type="checkbox"/> Plaats op het prikbord richtlijnen over hoe medewerkers hun werkplek moeten instellen (download van de KBvG-site). <input type="checkbox"/> Plaats op intranet richtlijnen over hoe medewerkers hun werkplek moeten instellen (download van de KBvG-site). <input type="checkbox"/>		
Stelt u als organisatie (zo nodig) een beeldschermbril ter beschikking? Toelichting:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	W	<input type="checkbox"/> Regeling treffen voor medewerkers die dit nodig hebben (eventueel via de bedrijfsarts). <input type="checkbox"/>		
Biedt u medewerkers periodiek de gelegenheid om het gezichtsvermogen te controleren? (mag in het verplichte PAGO)? Toelichting:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	W	<input type="checkbox"/> Mogelijkheid tot het ondergaan van een visustest opnemen in het huis- of op personeelsreglement. <input type="checkbox"/>		
Algemene voorzieningen	NVT	Ja	Nee	Risico klasse	Oplossing <i>(alleen invullen bij een knelpunt, score in gearceerde gedeelte)</i>	Deadline	Verantwoordelijke
Worden aanwezige douches minimaal eenmaal per week doorgespoeld? Toelichting:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	B	<input type="checkbox"/> Douches minimaal 1 x per week laten doorspoelen en dit vastleggen in een logboek. <input type="checkbox"/>		
Is er asbest verwerkt in het gebouw? Toelichting:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	W	<input type="checkbox"/> Navragen of er een asbestverklaring is en of de aanwezigheid leidt tot mogelijke risico's voor de medewerkers. Daarbij vragen of het om een asbestinventarisatie A of B gaat. <input type="checkbox"/>		



## ARBO Risico-inventarisatie en –evaluatie KBvG (versie 01)

Bedrijfs hulpvverlening	NVT	Ja	Nee	Risico klasse	Oplossing <i>(alleen invullen bij een knelpunt, score in gearceerde gedeelte)</i>	Deadline	Verantwoordelijke
Is er een bedrijfs hulpvverleningsplan opgesteld voor de locatie? <i>(De organisatie van bedrijfs hulpvverlening dient vastgelegd te worden. Onderwerpen waarover afspraken gemaakt moeten worden zijn onder andere: opleiding, alarmering, ontruiming)</i> Toelichting:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	W	<input type="checkbox"/> Opstellen BHV-plan inclusief ontruimingsplan (een mogelijkheid is om dit conform de NTA 8112-1 te doen). <input type="checkbox"/>		
Zijn er afspraken gemaakt met andere huurder(s), indien u gevestigd bent in een bedrijfsverzamelgebouw? Toelichting:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	B	<input type="checkbox"/> Samenwerkingsafspraken bespreken in het huurdersoverleg en deze vastleggen in het ontruimingsplan. <input type="checkbox"/>		
Wordt er minimaal eenmaal per jaar een oefening gehouden? (let op dat een verslag maken verplicht is, in een klein kantoor kan de oefening bijvoorbeeld tijdens een werkoverleg uitgevoerd worden op basis van de plattegrond (table top)) Toelichting:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	W	<input type="checkbox"/> Minimaal eenmaal per jaar een ontruimingsoefening houden. <input type="checkbox"/>		
Zijn er altijd voldoende opgeleide bedrijfs hulpvverleners aanwezig? <i>(bepaal op basis van de mogelijke calamiteiten hoeveel BHV-ers er te allen tijde aanwezig moeten zijn. Hou rekening met etages, aanrijdtijd brandweer en aantal aanwezigen)</i> Toelichting:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	W	<input type="checkbox"/> Extra (aantal ) BHV-ers opleiden. <input type="checkbox"/>		
Hoeveel BHV-ers er zijn er opgeleid? Toelichting:							
Volgen de BHV-ers herhalingslessen (minimaal 8 uur per twee jaar)? Toelichting:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	W	<input type="checkbox"/> BHV-ers minimaal 8 uur per 2 jaar bijscholing laten volgen. <input type="checkbox"/>		
Is er een overzicht van al het uitgevoerde onderhoud aan brandveiligheidsmiddelen (brandblussers, EHBO, noodverlichting)? Toelichting:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	B	<input type="checkbox"/> Aanleggen brandveiligheidslogboek waarin al het onderhoud gearcheeerd wordt (downloaden van de KBvG-website). <input type="checkbox"/>		

## ARBO Risico-inventarisatie en –evaluatie KBvG (versie 01)


### 3.2 Observatie door rondgangen

Algemene voorzieningen	NVT	Ja	Nee	Risicoscenario(s)	Risico klasse	Oplossing (alleen invullen bij een knelpunt, score in gearceerde gedeelte)	Deadline	Verantwoordelijke
Verkeerd het gebouw in een goede staat van onderhoud? Toelichting:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Comfortklachten	4	<input type="checkbox"/>		
Zijn er voldoende toiletten aanwezig? (voor iedere 15 medewerkers moet er 1 toilet zijn. Bij meer dan 10 medewerkers moeten de toiletten gescheiden zijn naar sekse) Toelichting:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Hygiëneklachten.	4	<input type="checkbox"/>		
Kunnen medewerkers op een goede wijze lunchen en pauzeren? Toelichting: (belangrijk is dat medewerkers ongestoord en weg van de werkplek kunnen pauzeren (b.v. kantine of vergaderruimte)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sfeerklachten.	4	<input type="checkbox"/>		
Is de kantine/pauzeruimte voldoende groot? (medewerkers moeten kunnen zitten en er dient verwarming te zijn) Toelichting:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Comfortklachten.	4	<input type="checkbox"/>		
Is er kans op elektrocutie door knelpunten aan de elektrische installatie? (kapotte stopcontacten, enzovoort) Toelichting:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Elektrocutie.	2	<input type="checkbox"/> Elektriciën alles laten nalopen. <input type="checkbox"/>		
Zijn de slanghaspels verzegeld (gele clip) t.b.v. legionella preventie? Toelichting:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Veteranenziekte.	4	<input type="checkbox"/> Slanghaspels laten verzegelen door het onderhoudsbedrijf. <input type="checkbox"/>		
Zijn er comfortklachten of kans op struikelen door het verlichtingsniveau? Toelichting:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Hoofdpijn. Lichamelijk letsel.	2	<input type="checkbox"/>		
Bestaat er kans op vallen of struikelen omdat vloeren niet egaal en stroef zijn of dat er bedrading ligt? Toelichting:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Lichamelijk letsel.	2	<input type="checkbox"/>		



## ARBO Risico-inventarisatie en –evaluatie KBvG (versie 01)

Algemene voorzieningen	NVT	Ja	Nee	Risicoscenario(s)	Risico klasse	Oplossing (alleen invullen bij een knelpunt, score in gearceerde gedeelte)	Deadline	Verantwoordelijke
Bestaat er kans op vallen of struikelen omdat het buitenterrein onvoldoende verlicht is? Toelichting:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Lichamelijk letsel.	2	<input type="checkbox"/>		
Zijn aanwezige planten voorzien van hydrocultuur? (i.v.m. met bacteriën in relatie tot de luchtbehandelingsinstallatie) Toelichting:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Luchtwegklachten door bacteriën.	4	<input type="checkbox"/> Planten met aarde vervangen door planten voorzien van hydrocultuur. <input type="checkbox"/>		
Er bestaat struikelgevaar (door b.v. losse snoeren, bedrading of ontbrekende trapleuningen). Toelichting:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Lichamelijk letsel	3	<input type="checkbox"/>		
De ruimten worden voldoende schoon gehouden. Toelichting:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Luchtwegklachten door bacteriën.	2	<input type="checkbox"/>		
Zijn er klachten ten aanzien van tocht? Toelichting:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Hoofdpijn Dufheid.	2	<input type="checkbox"/> Nagaan waar de tochtklachten vandaan komen en acties uitzetten. <input type="checkbox"/>		
Zijn er klachten ten aanzien van temperatuur? Richtwaardes bij zittend werk: In de zomer: 23 – 26 °C. In de winter 20 – 24 °C. Toelichting:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Hoofdpijn Dufheid.	2	<input type="checkbox"/> Binnenklimaat opnieuw beoordelen en instellen. <input type="checkbox"/>		
Is er een ruimte van medewerkers (indien nodig) kunnen kolven)? Afsluitbare ruimte waarbij geen inkijk mogelijk is). Toelichting:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Hoofdpijn Dufheid.	2	<input type="checkbox"/> Ruimte inrichten voor kolvende medewerkers. <input type="checkbox"/>		

## ARBO Risico-inventarisatie en –evaluatie KBvG (versie 01)

Bedrijfs hulverlening	NVT	Ja	Nee	Risicoscenario (s)	Risico klasse	Oplossing <i>(alleen invullen bij een knelpunt, score in gearceerde gedeelte)</i>	Deadline	Verantwoordelijke
Zijn er korte calamiteiteninstructies (of plattegronden) opgehangen op strategische plaatsen? Toelichting:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Letsel doordat bezoekers in paniek raken.	W	<input type="checkbox"/> Korte instructie opstellen over wat te doen bij brand, ongeval en ontruiming (download van de KBvG-website). <input type="checkbox"/>		
Zijn alle medewerkers op de hoogte van de procedures bij een calamiteit (brand, ontruiming en ongeval)? Toelichting:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Letsel door onbekendheid juiste handelingen.	3	<input type="checkbox"/> Procedures minimaal eenmaal per jaar in het werkoverleg bespreken. <input type="checkbox"/>		
Is er minimaal een verbandtrommel B aanwezig? <i>(van op een vaste en goede toegankelijke plaats opgangen)</i> Toelichting:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Onvoldoende middelen bij een ongeval.	3	<input type="checkbox"/> Verbandtrommel type B aanschaffen. <input type="checkbox"/>		
Zijn er voldoende brandblusmiddelen aanwezig? (minimaal 1 per 200 m <sup>2</sup> ) Toelichting:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Onvoldoende middelen bij een ongeval.	3	<input type="checkbox"/> Extra brandblusmiddelen aanschaffen. <input type="checkbox"/>		
Zijn de brandblusmiddelen goed aangeduid?  Toelichting:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Kleine brand kan niet geblust worden doordat het middel niet gevonden wordt.	4	<input type="checkbox"/> Brandblusmiddelen aanduiden met een gebodsbord. <input type="checkbox"/>		
Zijn de brandblusmiddelen goed bereikbaar? Toelichting:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		2	<input type="checkbox"/> Brandblusmiddelen op een meer bereikbare plaats aan de muur bevestigen. <input type="checkbox"/>		
Is er op de begane grond een nooduitgang aanwezig? <i>(Alleen van toepassing indien de afstand tot toegangsdeur meer dan 30 meter is)</i> Toelichting:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Insluiting bij brand.	2	<input type="checkbox"/> Extra nooduitgang creëren. <input type="checkbox"/>		
Is er op elke etage een nooduitgang aanwezig? <i>(ongeacht afstand tot toegangsdeur)</i> Toelichting:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		2	<input type="checkbox"/> Extra nooduitgang creëren. <input type="checkbox"/>		
Gaan de deuren van de nooduitgangen en in de vluchtroutes naar buiten toe open? <i>(noodzakelijk bij meer dan 37 personen)</i> Toelichting:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		2	<input type="checkbox"/> Nagaan of de deur in de vluchtrichting gedraaid kan worden. <input type="checkbox"/>		

## ARBO Risico-inventarisatie en –evaluatie KBvG (versie 01)

Bedrijfs hulperverlening	NVT	Ja	Nee	Risicoscenario (s)	Risico klasse	Oplossing <i>(alleen invullen bij een knelpunt, score in gearceerde gedeelte)</i>	Deadline	Verantwoordelijke
Kunnen de nooddeuren met maximaal twee handelingen geopend worden? <i>(panieksluiting of draaischakelaar)</i> Toelichting:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		2	<input type="checkbox"/> Nooduitgang(en) voorzien van een draaiknop of panieksluiting. <input type="checkbox"/>		
Wordt de toegang tot de nooduitgang gegarandeerd vrijgehouden? Toelichting:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		2	<input type="checkbox"/> Nooduitgang vrij maken van obstakels. <input type="checkbox"/>		
Zijn de (nood)uitgangen aangegeven met verlichte internationale pictogrammen (rennende poppetjes)? (ga na of dit noodzakelijk is conform artikel 6.3 bouwbesluit)  Toelichting:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Insluiting bij brand	4	<input type="checkbox"/> Nooduitgang en vluchtroutes aanduiden met internationale pictogrammen. <input type="checkbox"/>		
Is er noodverlichting aanwezig?  (ga na of dit noodzakelijk is conform artikel 6.3 bouwbesluit) Toelichting:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bij stroomuitval vindt men de nooduitgangen niet.	4	<input type="checkbox"/> Extra noodverlichting aanbrengen. <input type="checkbox"/>		
Is er een brandmeldinstallatie (BMI) aanwezig? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee Opmerking:								
Zo ja, is de brandmeldinstallatie (slow whoop/sirene) in alle werkruimten te horen? Toelichting:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Geen alarmering.	3	<input type="checkbox"/>		
Zo ja, wordt de brandmeldinstallatie jaarlijks gekeurd? Toelichting:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Door slijtage of defect worden medewerkers niet gealarmeerd.	W	<input type="checkbox"/> Zorg ervoor dat de BMI minimaal 1 x per jaar gekeurd wordt. <input type="checkbox"/>		

**ARBO Risico-inventarisatie en –evaluatie KBvG (versie 01)**

Beeldschermwerk	NVT	Ja	Nee	Risicoscenario(s)	Risico klasse	Oplossing <i>(alleen invullen bij een knelpunt, score in gearceerde gedeelte)</i>	Deadline	Verantwoordelijke
Hebben de medewerkers voldoende mogelijkheden om beeldscherm taken af te wissen met andere (niet beeldscherm gerelateerd) taken? Toelichting:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Klachten aan nek en schouders (KANS)	3	<input type="checkbox"/>		
Werken medewerkers structureel langer dan 2 uur aaneengesloten achter het beeldscherm? Toelichting:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		3	<input type="checkbox"/> Zorg ervoor dat medewerkers het werk zo indelen dat zij het werk regelmatig onderbreken. <input type="checkbox"/>		
Werken medewerkers structureel langer dan 6 uur per dag achter het beeldscherm? <i>(normale werktijd min alle pauzes, vergaderingen en andere werkzaamheden die niet achter de PC gedaan worden)</i> Toelichting:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		3	<input type="checkbox"/> Zorg ervoor dat medewerkers het werk zo indelen dat zij het werk regelmatig onderbreken. <input type="checkbox"/>		
Kantoren	NVT	Ja	Nee	Risicoscenario(s)	Risico klasse	Oplossing <i>(alleen invullen bij een knelpunt, score in gearceerde gedeelte)</i>	Deadline	Verantwoordelijke
Krijgen medewerkers periodiek voorlichting over een gezonde werkwijze? Toelichting:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		W	<input type="checkbox"/> Medewerkers wijzen op de website <a href="http://www.gezondzeker.nl/introductie_beeldschermswerk.html">http://www.gezondzeker.nl/introductie_beeldschermswerk.html</a> waar zij een e-learning kunnen volgen. <input type="checkbox"/>		
Worden medewerkers aangesproken op een ongezonde werkhouding? Toelichting:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		W	<input type="checkbox"/> Aanspreken medewerkers op een ongezonde werkhouding. <input type="checkbox"/>		
Zijn armaturen voorzien van roosters, zodat de lichtstralen niet direct in het beeldscherm vallen? Toelichting:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Hoofdpijn. Oogklachten.	4	<input type="checkbox"/>		

## ARBO Risico-inventarisatie en –evaluatie KBvG (versie 01)

Kantoren	NVT	Ja	Nee	Risicoscenario(s)	Risico klasse	Oplossing <i>(alleen invullen bij een knelpunt, score in gearceerde gedeelte)</i>	Deadline	Verantwoordelijke
<p>Voldoen de bureaustoelen aan de geldende norm?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>een in hoogte verstelbare zitting;</i></li> <li>• <i>een in diepte verstelbare zitting;</i></li> <li>• <i>een goede rugleuning met instelbare lendestuk;</i></li> <li>• <i>een in hoogte verstelbare armsteun;</i></li> <li>• <i>een in breedte verstelbare armsteun.</i></li> </ul> <p>Toelichting:</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Klachten aan nek en schouders	3	<input type="checkbox"/> Vervangen bureaustoelen door bureaustoelen die voldoen aan de NEN-EN 1335. <input type="checkbox"/>		
<p>Stellen de medewerkers de bureaustoel ook goed in? Toelichting:</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		3	<input type="checkbox"/> Instructie geven over het instellen van de bureaustoelen <input type="checkbox"/>		
<p>Staan de bureaus op de goede hoogte voor de gebruikers? <i>(hoogte kan bepaald worden door de stoel goed in te stellen, benen 90 graden, onderarmen op de armsteun en ook 90 graden. De hoogte van de armsteun is de juiste hoogte voor het bureau. Waar de bureaus te hoog zijn, kan gebruik gemaakt worden van een voetensteun)</i></p> <p>Toelichting:</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		3	<input type="checkbox"/> Aanschaffen in hoogte verstelbare bureaus. <input type="checkbox"/> Aanschaffen voetensteun(en). <input type="checkbox"/>		
<p>Wordt er langer dan 2 uur gewerkt achter een laptop? Toelichting:</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		2	<input type="checkbox"/> Zorg ervoor dat medewerkers een los toetsenbord, muis en beeldschermverhoger krijgen. <input type="checkbox"/>		
<p>Staan de beeldschermen over het algemeen goed opgesteld:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>recht voor de gebruiker;</i></li> <li>• <i>haaks op ramen;</i></li> <li>• <i>afstand rond de 70 centimeter.</i></li> <li>• <i>bij twee schermen staat het hoofdscherm in het midden.</i></li> </ul> <p>Toelichting:</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		3	<input type="checkbox"/> Plaats de beeldschermen: recht voor de gebruiker; haaks op ramen en de afstand rond de 70 centimeter. <input type="checkbox"/>		

## ARBO Risico-inventarisatie en –evaluatie KBvG (versie 01)

Kantoren	NVT	Ja	Nee	Risicoscenario(s)	Risico klasse	Oplossing <i>(alleen invullen bij een knelpunt, score in gearceerde gedeelte)</i>	Deadline	Verantwoordelijke
Ervaren de medewerkers de muis als voldoende ergonomisch? <i>(geen scherpe hoeken, glijdt soepel, de polshoek kan in een neutrale stand worden gehouden)</i> Toelichting:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Klachten aan de pols.	4	<input type="checkbox"/> Muisen vervangen. <input type="checkbox"/>		
Is de werkplek zodanig ingericht dat de spullen die vaak nodig zijn binnen handbereik (binnen 60 centimeter) staan? Toelichting:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Klachten aan nek en schouders (KANS)	3	<input type="checkbox"/> De toetsenborden en telefoons dichtbij de werkplek plaatsen. <input type="checkbox"/>		
Wordt er door de medewerkers zo min mogelijk gebogen of met gedraaide bovenlichaam gewerkt? Toelichting:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		2	<input type="checkbox"/> Medewerkers instructie geven over een goede werkhouding (zie advies voorlichting en instructie). <input type="checkbox"/>		
Wisselen de medewerkers zitten af met staan en lopen? Toelichting:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		2	<input type="checkbox"/> Werkzaamheden zo indelen dat er na maximaal 2 uur zitten minimaal een kwartier niet zittende werkzaamheden worden verricht. <input type="checkbox"/> Aanschaf sta-zit bureaus of ander dynamisch meubilair. <input type="checkbox"/>		
Hebben medewerkers die veel telefoneren in combinatie met beeldschermwerk (meer dan 2 uur per dag) een headset ter beschikking? Toelichting:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		2	<input type="checkbox"/> Medewerkers voorzien van een headset. <input type="checkbox"/>		
Worden moeilijke taken voldoende afgewisseld met routinematige taken? Toelichting:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		2	<input type="checkbox"/>		



## ARBO Risico-inventarisatie en –evaluatie KBvG (versie 01)

Kantoren (vervolg)	NVT	Ja	Nee	Risicoscenario(s)	Risico klasse	Oplossing <i>(alleen invullen bij een knelpunt, score in gearceerde gedeelte)</i>	Deadline	Verantwoordelijke
Bedraagt het aantal vierkante meters minimaal 7 m <sup>2</sup> per persoon? Toelichting:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Hoofdpijn door klimaatklachten.	3	<input type="checkbox"/>		
Staan printers niet op de werkplek? <i>(dit i.v.m. met de uitstoot van warmte en kleine deeltjes. Print de persoon minder dan 1000 kopieën per week dan is het toegestaan).</i> Toelichting:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Hoofdpijn klachten door luchtverontreiniging.	3	<input type="checkbox"/> Printers in een aparte ruimte plaatsen of minimaal twee meter van de werkplek. <input type="checkbox"/>		
Staat kopieerapparatuur waarbij de maandproductie meer dan 5000 prints is, in een aparte ruimte opgesteld? Toelichting:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		3	<input type="checkbox"/> Kopieerapparatuur in een aparte van afzuiging voorzien ruimte plaatsen. <input type="checkbox"/>		
Agressie	NVT	Ja	Nee	Risicoscenario(s)	Risico klasse	Oplossing <i>(alleen invullen bij een knelpunt, score in gearceerde gedeelte)</i>	Deadline	Verantwoordelijke
Wordt voorkomen dat derden gemakkelijk het bedrijfspand kunnen binnentreden? <i>(zorg voor een gereguleerde toegang)</i> Toelichting:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Lichamelijk letsel door agressie	2	<input type="checkbox"/> Toegangsregulatie middels een aanmeldsysteem creëren. <input type="checkbox"/>		
Is het baliemeubel dusdanig ontworpen dat de zittende medewerker, zich op dezelfde hoogte bevindt als de staande bezoeker? <i>(de functie van een hoge balie is tweeledig, enerzijds hoeft de zittende medewerker niet steeds omhoog te kijken (nekkklachten en sociaal onwenselijk), daarnaast beschermd een hogere balie beter tegen agressie).</i> Toelichting:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nekklachten doordat de medewerker omhoog moet kijken.	3	<input type="checkbox"/>		
Kunnen medewerkers in geval van nood alarm slaan? Toelichting:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Onveilige gevoelens.	3	<input type="checkbox"/> Afspraken maken over alarmeren. <input type="checkbox"/> Noodknop bij de balie installeren. <input type="checkbox"/>		

## ARBO Risico-inventarisatie en –evaluatie KBvG (versie 01)

### 3.3 Gesprek met medewerkers

Psychosociale arbeidsbelasting	NVT	Ja	Nee	Risicoscenario(s)	Risico klasse	Oplossing <i>(alleen invullen bij een knelpunt, score in gearceerde gedeelte)</i>	Deadline	Verantwoordelijke
Worden er functionerings- en beoordelingsgesprekken gevoerd met medewerkers? Toelichting:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Medewerker loopt vast in zijn werkzaamheden door onvoldoende ontwikkeling.	B	<input type="checkbox"/> Minimaal eenmaal per jaar een functioneringsgesprek voeren met de medewerkers. <input type="checkbox"/>		
Krijgen medewerkers scholing aangeboden? <i>(zowel vakinhoudelijk als over gezond werken)</i> Toelichting:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		3	<input type="checkbox"/> In de functioneringsgesprekken nagaan welke scholing noodzakelijk is voor de organisatie en de medewerker. <input type="checkbox"/>		
Is er in deze gesprekken aandacht voor veilig/gezond werken en arbeidsomstandigheden (o.a. werkdruk)? Toelichting:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Verzuim.	B	<input type="checkbox"/> In de gesprekken werkdruk, agressie en de werkplek meenemen. <input type="checkbox"/>		
Krijgen de medewerkers voldoende informatie voor de uit te voeren werkzaamheden? Toelichting:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Overspannenheid door werkstress.	3	<input type="checkbox"/> Nagaan welke informatie de medewerkers missen en bespreken hoe ze geïnformeerd willen worden. <input type="checkbox"/>		
Ervaren de medewerkers de werksfeer als prettig? Toelichting:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		2	<input type="checkbox"/> Thema werksfeer op de agenda plaatsen en nagaan waardoor de sfeer negatief beïnvloed wordt. <input type="checkbox"/>		
Ervaren de medewerkers de werkdruk als normaal/prettig? <i>(Het gevoel dat men te veel werk heeft in kwalitatieve en kwantitatieve zin)</i> Toelichting:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		2	<input type="checkbox"/> Thema werkdruk op de agenda plaatsen en nagaan waardoor de werkdruk beleving verminderd kan worden. <input type="checkbox"/> Verdiepend onderzoek uitvoeren (bv. enquête) om het werkdruk probleem nader te analyseren. Op basis van de enquête wordt een actieplan opgesteld. <input type="checkbox"/>		

## ARBO Risico-inventarisatie en –evaluatie KBvG (versie 01)

Psychosociale arbeidsbelasting	NVT	Ja	Nee	Risicoscenario(s)	Risico klasse	Oplossing <i>(alleen invullen bij een knelpunt, score in gearceerde gedeelte)</i>	Deadline	Verantwoordelijke
Ervaren medewerkers werkstress? <i>(Stress: een toestand die als negatief ervaren lichamelijke, psychische of sociale gevolgen heeft)</i> Toelichting:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Overspannenheid Verzuim. Verloop.	2	<input type="checkbox"/> Veroorzaakt door persoonskenmerken: medewerkers een PAGO aanbieden om na te gaan waardoor de stressklachten veroorzaakt worden. <input type="checkbox"/> Veroorzaakt door werk: werkdruk aanpak (zie voorgaande vraag). <input type="checkbox"/>		
Komen medewerkers in aanraking met ongewenste omgangsvormen (pesten, discriminatie of seksuele intimidatie)? Toelichting:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		2	<input type="checkbox"/> Gedragsregels op dit vlak duidelijk maken via een memo en in het overleg. <input type="checkbox"/> Vertrouwenspersoon kenbaar maken. <input type="checkbox"/>		
Is er een meldpunt waar medewerkers terecht kunnen indien ze bloot worden gesteld aan ongewenste omgangsvormen (B.V. een vertrouwenspersoon)? Toelichting:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		W	<input type="checkbox"/> Bedrijfsarts/arbodienst aanstellen als vertrouwenspersoon. <input type="checkbox"/> Vertrouwenspersoon aanstellen binnen de organisatie. <input type="checkbox"/>		
Wordt er afgeweken van de Arbeidstijdenwet? Toelichting:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Boete ISZW.	W			
Kunnen medewerkers voldoende pauzes nemen? Toelichting:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Overspannenheid Verzuim. Verloop.	2			
Wordt er regelmatig overgewerkt? Toelichting:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		3			

## ARBO Risico-inventarisatie en –evaluatie KBvG (versie 01)

Algemene voorzieningen	NVT	Ja	Nee	Risicoscenario(s)	Risico klasse	Oplossing <i>(alleen invullen bij een knelpunt, score in gearceerde gedeelte)</i>	Deadline	Verantwoordelijke
Zijn er klachten (te warm, koud, luchtvochtigheid) ten aanzien van het binnenklimaat? <i>(een slecht binnenklimaat leidt vaak tot klachten over hoofdpijn, verkoudheid, droge ogen)</i> Toelichting:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Hoofdpijn. Veel kwaliteitsfouten.	2	<input type="checkbox"/> Onderzoek uit laten voeren. <input type="checkbox"/>		
<b>Agressie</b>								
Binnen onze organisatie kunnen we op de volgende plaatsen te maken krijgen met agressie: Toelichting:	1. 2. 3. 4.					Aanvullende opmerkingen:		
	NVT	Ja	Nee	Risicoscenario(s)	Risico klasse	Oplossing <i>(alleen invullen bij een knelpunt, score in gearceerde gedeelte)</i>	Deadline	Verantwoordelijke
Zijn leidinggevenden in staat om goed te handelen bij agressie en geweld? Toelichting:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Lichamelijke- of psychische klachten door agressie.	3	<input type="checkbox"/> Leidinggevende een training on the job geven <i>(gericht op de-escaleren van agressie)</i> . <input type="checkbox"/> Leidinggevende laten trainen door een externe <i>(gericht op de-escaleren van agressie)</i> . <input type="checkbox"/>		
Zijn leidinggevenden in staat om medewerkers te begeleiden die te maken hebben gehad met agressie en geweld? Toelichting:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		3	<input type="checkbox"/> Leidinggevende een training on the job geven <i>(gericht op de-escaleren van agressie)</i> . <input type="checkbox"/> Leidinggevende laten trainen door een externe <i>(gericht op de-escaleren van agressie)</i> . <input type="checkbox"/>		
Zijn er goede afspraken gemaakt over waardetransport? Toelichting:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		3	<input type="checkbox"/>		
Zijn medewerkers in staat om bij agressie en geweld goed te handelen <i>(gericht op de-escaleren van agressie)</i> . Toelichting:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		3	<input type="checkbox"/> Medewerkers een training on the job geven. <input type="checkbox"/> Medewerkers laten trainen door een externe. <input type="checkbox"/>		

**ARBO Risico-inventarisatie en –evaluatie KBvG (versie 01)**

<b>Agressie</b>	<b>NVT</b>	<b>Ja</b>	<b>Nee</b>	<b>Risicoscenario(s)</b>	<b>Risico klasse</b>	<b>Oplossing</b> <i>(alleen invullen bij een knelpunt, score in gearceerde gedeelte)</i>	<b>Deadline</b>	<b>Verantwoordelijke</b>
Zijn er huisregels (gedragsregels) opgesteld, waaraan bezoekers en klanten zich moeten houden? Toelichting:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Lichamelijke- of psychische klachten door agressie.	4	<input type="checkbox"/> Opstellen huisregels. <input type="checkbox"/>		
Voelen medewerkers zich voldoende veilig tijdens het openen- en sluiten van het bedrijfspand? Toelichting:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		2	<input type="checkbox"/> Altijd met twee personen openen en sluiten. <input type="checkbox"/> Afspraken maken met een beveiligingsbedrijf. <input type="checkbox"/> Afspraken maken met de burens. <input type="checkbox"/>		
Wordt het thema agressie regelmatig besproken in het team/organisatie? Toelichting:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		B	<input type="checkbox"/> Periodiek agressie bespreken in het werkoverleg. <input type="checkbox"/>		
Wordt er gestimuleerd om zoveel als mogelijk digitaal te betalen? Toelichting:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		B	<input type="checkbox"/> Mogelijkheden voor digitaal betalen nagaan. <input type="checkbox"/>		
Zijn spreekkamers zo ingericht dat de bezoeker niet tussen de medewerker en de vluchtweg zit? Toelichting:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		B	<input type="checkbox"/>		
<b>Agressie (buitendienst)</b>	<b>NVT</b>	<b>Ja</b>	<b>Nee</b>	<b>Risicoscenario(s)</b>	<b>Risico klasse</b>	<b>Oplossing</b> <i>(alleen invullen bij een knelpunt, score in gearceerde gedeelte)</i>	<b>Deadline</b>	<b>Verantwoordelijke</b>
Wordt er voor het bezoeken van (bekende) risicoadressen een korte risicoanalyse gemaakt? <i>(bijvoorbeeld vooroverleg met politie of intern wie is de juiste persoon voor de werkzaamheden)</i> Toelichting:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Lichamelijke- of psychische klachten door agressie.	2	<input type="checkbox"/> Gebruik maken van de checklist agressie buitendienst uit de Arbocatalogus. <input type="checkbox"/>		

**ARBO Risico-inventarisatie en –evaluatie KBvG (versie 01)**

Agressie (buitendienst)	NVT	Ja	Nee	Risicoscenario(s)	Risiko klasse	Oplossing <i>(alleen invullen bij een knelpunt, score in gearceerde gedeelte)</i>	Deadline	Verantwoordelijke
Is er binnen de organisatie vastgelegd wanneer een buitendienstmedewerker niet alleen op pad mag gaan. <i>(bezien vanuit de eisen die de organisatie stelt aan de veiligheid van de medewerkers en vanuit de informatie die vereist is voor de medewerker om een inschatting te maken en een beslissing te nemen)</i> Toelichting:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Lichamelijke- of psychische klachten door agressie.	2	<input type="checkbox"/>		
Kunnen de medewerkers in de buitendienst op locatie hulp inroepen bij dreigende agressie? <i>(voorbeelden zijn een mobiele telefoon, mobiele telefoon met noodfunctie of een special individuele GPS noodknop).</i> Toelichting:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		2	<input type="checkbox"/>		
Zijn er afspraken gemaakt over aan- en afwezigheidsmelding, bereikbaarheid en assistentie in voorkomende gevallen? Toelichting:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		2	<input type="checkbox"/>		
Zijn er sluitende afspraken gemaakt over het aannemen en vervoeren van geld in de buitendienst? Toelichting:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		2	<input type="checkbox"/>		

**3.4 Overige opmerkingen**

**Opmerkingen**

Hier kunt u risico's kwijt die niet in de lijst staan of andere op- of aanmerkingen.

---

## 4. Conclusies

Vul op basis van de RI&E de volgende tabel in.

Onderwerp	In orde	Twijfel	Niet in orde
We hebben voldoende beleid op het gebied van arbeidsomstandigheden en verzuim.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
De brandveiligheid is dusdanig dat er weinig tot geen risico's zijn voor medewerkers.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bij calamiteiten (brand/ongeval/ontruiming) is onze BHV-organisatie in staat om goed te handelen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
De werkdruk leidt nog niet tot stressreacties bij de medewerkers.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
We hebben voldoende maatregelen genomen om klachten door beeldschermwerk te voorkomen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
De medewerkers voelen zich veilig op eigen kantoorlocatie.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
De buitendienstmedewerkers voelen zich veilig tijdens de werkzaamheden op locatie.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
We hebben voldoende maatregelen genomen om agressie te voorkomen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
We hebben voldoende maatregelen genomen om als agressie toch voorkomt dit goed af te handelen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### Toelichting

--