

## **BESTUURSREGEL VERSLAGSTATEN**

Het bestuur van de Koninklijke Beroepsorganisatie van Gerechtsdeurwaarders (KBvG);

Gebruikmakend van haar bevoegdheid ex artikel 80, vijfde lid, van de Gerechtsdeurwaarderswet;

Gelet op artikel 5.10, eerste lid en artikel 8.1 van de Gerechtsdeurwaardersverordening;

Gehoord hebbende het Bureau Financieel Toezicht;

Stelt de volgende bestuursregel vast:

### **Artikel 1 – Verslaglegging conform verslagstaten**

De gerechtsdeurwaarder richt zijn administratie zodanig in dat de verslaggeving kan geschieden conform de staten voor de indeling van de balans en de staat van baten en lasten en de voorschriften met betrekking tot de wijze en frequentie van berekening van de bewarings- en liquiditeitspositie die door de KBvG worden vastgesteld.

Deze staten en voorschriften behoren als bijlagen 1 en 2 bij deze bestuursregel.

### **Artikel 2 - Citeertitel & inwerkingtreding**

1. Deze bestuursregel wordt aangehaald als: Bestuursregel Verslagstaten.
2. Deze bestuursregel treedt in werking met ingang van 15 september 2025 en vervangt de Bestuursregel Verslagstaten die is vastgesteld op 17 april 2023 en op 17 april 2023 in werking is getreden.

*'s-Gravenhage, 8 augustus 2025*

#### Bijlagen:

- |           |                           |
|-----------|---------------------------|
| Bijlage 1 | Verslagstaten             |
| Bijlage 2 | Toelichting Verslagstaten |

## BIJLAGE 1 -Verslagstaten

## 1.0 ALGEMEEN KADER verslagstaten gerechtsdeurwaarders Toelichtingen balans

| De VERZAMELENDE EN VOORGESCHREVEN GEWENDE WAARDEN VOORWAARDEN VOORWAARDEN |  |
|---------------------------------------------------------------------------|--|
| Onderhanden werk                                                          |  |
| Verschotten en eigen verdiensten <sup>1</sup>                             |  |
| af: correctie wegens contractafspraken <sup>1</sup>                       |  |
| af: hierin begrepen BTW                                                   |  |
| Afrekenstand verschotten en verdiensten [excl. BTW <sup>3</sup> ]         |  |
| Scoreverwachting [optioneel]                                              |  |
| Af: Voorziening voor nog te verrichten werk                               |  |
| zaamheden en risico scoreverwachting                                      |  |
| <i>tussentelling</i>                                                      |  |
| af: ontvangsten minus tussentijdse afdrachten <sup>1</sup>                |  |
| Saldo <sup>2</sup>                                                        |  |

Hierin op te nemen de voorgeschreven toelichtingen bij de kantoorbalans en -resultatenrekening.

<sup>1</sup>] Conform overzicht 1.4 bewaarpositie

<sup>2</sup>] het saldo wordt onder de vlottende activa opgenomen indien positief, en onder de kortlopende schulden indien negatief

<sup>3</sup>] Extracomptabel afgedragen BTW te verantwoorden onder omzetbelasting

| 1.1 MODEL KANTOORBALANS OP EINDE VERSLAGPERIODE                                  |                |   |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------|---|
|                                                                                  | Verslagperiode |   |
|                                                                                  | €              | € |
| <b>ACTIVA</b>                                                                    |                |   |
| VASTE ACTIVA                                                                     |                |   |
| <u>Immateriële vaste activa</u> <sup>1</sup>                                     |                |   |
| goodwill [betaald aan derden]                                                    |                |   |
| overige                                                                          |                | * |
| <u>Materiële vaste activa</u> <sup>1</sup>                                       |                |   |
| gebouwen en terreinen                                                            |                |   |
| verbouwingen                                                                     |                |   |
| kantoorinventaris en apparatuur                                                  |                |   |
| vervoermiddelen                                                                  |                |   |
| lopende investeringen                                                            |                |   |
| niet bedrijfsgebonden activa                                                     |                | * |
| <u>Financiële vaste activa</u> <sup>1</sup>                                      |                |   |
| niet ter beurse genoteerde effecten                                              |                |   |
| leningen u/g <sup>1</sup>                                                        |                |   |
| deelnemingen                                                                     |                |   |
| overige                                                                          |                | * |
| VLOTTENDE ACTIVA                                                                 |                |   |
| Onderhanden werk <sup>3</sup>                                                    |                | * |
| <u>Vorderingen en effecten</u>                                                   |                |   |
| debiteuren                                                                       |                |   |
| Af: voorziening                                                                  |                |   |
| rekening(en)-courant gerechtsdeurwaarders <sup>1</sup>                           |                |   |
| vorderingen op groepsmaatschappijen <sup>2</sup> )                               |                |   |
| belastingen en premies sociale verzekeringen                                     |                |   |
| beursgenoteerde effecten                                                         |                |   |
| overige vorderingen en vooruitbetaalde kosten                                    |                | * |
| <u>Liquide middelen</u>                                                          |                |   |
| kwaliteitsbankrekeningen                                                         | *              |   |
| bewaarplicht <sup>4</sup>                                                        | *              |   |
| overige bankrekeningen                                                           |                |   |
| kasgelden                                                                        |                |   |
| kruisposten                                                                      |                | * |
|                                                                                  |                |   |
| <sup>1</sup> ) Zie toelichting                                                   |                |   |
| <sup>2</sup> ) In de situatie van praktijkuitoefening middels een rechtspersoon. |                |   |
| <sup>3</sup> ) Zie 1.0 verplichte toelichtingen                                  |                |   |
| <sup>4</sup> ) Zie 1.4 bewaarplichtoverzicht                                     |                |   |
| * deze posten maken tevens deel uit van de kwartaalrapportage BFT                |                |   |

|                                                                    |                |   |
|--------------------------------------------------------------------|----------------|---|
| <b>1.1 (vervolg)</b>                                               |                |   |
|                                                                    |                |   |
|                                                                    |                |   |
|                                                                    | Verslagperiode |   |
|                                                                    | €              | € |
| <b>PASSIVA</b>                                                     |                |   |
|                                                                    |                |   |
| <b>EIGEN VERMOGEN</b>                                              |                |   |
| eigen vermogen                                                     |                |   |
| Af: rekening(en)-courant gerechtsdeurwaarders <sup>1</sup>         |                |   |
| Bij: achtergestelde leningen <sup>3</sup>                          |                |   |
|                                                                    |                | * |
| <b>VOORZIENINGEN</b>                                               |                |   |
| Latente belastingverplichtingen                                    |                |   |
| pensioenen en stamrecht                                            |                |   |
| overige voorzieningen                                              |                | * |
| <b>SCHULDEN OP LANGE TERMIJN</b>                                   |                |   |
| hypotheek                                                          |                |   |
| krediethypotheek <sup>2</sup>                                      |                |   |
| leningen                                                           |                |   |
| leaseverplichtingen                                                |                |   |
| overige                                                            |                | * |
| <b>KORTLOPENDE SCHULDEN</b>                                        |                |   |
| onderhanden werk <sup>4</sup>                                      |                |   |
| bankkrediet in rekening-courant <sup>2</sup>                       |                |   |
| aflossingsverplichting langlopende schulden                        |                |   |
| schulden aan groepsmaatschappijen <sup>1</sup>                     |                |   |
| rekening(en)-courant gerechtsdeurwaarder(s) <sup>1</sup>           |                |   |
| belastingen en premies sociale verzekeringen                       |                |   |
| crediteuren                                                        |                |   |
| overige kortlopende schulden en te betalen kosten                  |                |   |
|                                                                    |                | * |
|                                                                    |                |   |
|                                                                    |                |   |
|                                                                    |                |   |
| <sup>1</sup> ) Zie toelichting                                     |                |   |
| <sup>2</sup> ) De limiet bedraagt per einde verslagperiode € ..... |                |   |
| <sup>3</sup> ) Na toestemming Commissie BLOS                       |                |   |
| <sup>4</sup> ) Zie 1.0 verplichte toelichtingen                    |                |   |
| * deze posten maken tevens deel uit van de kwartaalrapportage BFT  |                |   |

| 1.2 MODEL WINST- EN VERLIESREKENING OVER DE PERIODE ..... * |  |                |
|-------------------------------------------------------------|--|----------------|
|                                                             |  |                |
|                                                             |  |                |
|                                                             |  | Verslagperiode |
|                                                             |  | €              |
| Ambtelijke omzet <sup>1</sup> )                             |  |                |
| niet-ambtelijke omzet                                       |  |                |
| mutatie onderhanden werk                                    |  |                |
| af: verschotten eigen rekening                              |  |                |
| NETTO HONORARIUM                                            |  |                |
|                                                             |  |                |
| personeelskosten                                            |  |                |
| huisvestingskosten                                          |  |                |
| kantoorkosten                                               |  |                |
| overige kosten                                              |  |                |
| afschrijvingen                                              |  |                |
| TOTAAL LASTEN                                               |  |                |
|                                                             |  |                |
| RESULTAAT                                                   |  |                |
| rentebaten                                                  |  |                |
| rentelasten                                                 |  |                |
|                                                             |  |                |
|                                                             |  |                |
| buitengewone baten                                          |  |                |
| buitengewone lasten                                         |  |                |
| BEDRIJFSRESULTAAT C.Q. RESULTAAT VOOR BELASTING             |  |                |
|                                                             |  |                |
| vennootschapsbelasting                                      |  |                |
| vennootschapsbelasting buitengewone baten/lasten            |  |                |
| RESULTAAT NA BELASTING                                      |  |                |
|                                                             |  |                |
|                                                             |  |                |
| * deze staat maakt deel uit van de kwartaalindiening        |  |                |
|                                                             |  |                |
|                                                             |  |                |

<sup>1</sup> ) Ambtelijke omzet is de omzet waarvoor een BTAG-tarief is vastgesteld

**1.3 MODEL SPECIFICATIES BIJ DE WINST- EN VERLIESREKENING EN OVERIGE GEGEVENS OVER DE PERIODE .....**

|                                                                  |                |
|------------------------------------------------------------------|----------------|
|                                                                  |                |
|                                                                  |                |
|                                                                  | Verslagperiode |
|                                                                  | €              |
| <b>PERSONEELSKOSTEN</b>                                          |                |
| Salaris/managementfee venno(o)t(en)/aandeelhouder(s)             |                |
| Dotatie pensioenvoorziening venno(o)t(en)/aandeelhouder(s)       |                |
| Salarissen (na aftrek ontvangen ziekengeld) excl. vennoten etc.  |                |
| Sociale lasten personeel                                         |                |
| Pensioenkosten personeel                                         |                |
| Overige personeelskosten                                         |                |
|                                                                  |                |
| <b>HUISVESTINGSKOSTEN</b>                                        |                |
| huur kantoorpand                                                 |                |
| onderhoud                                                        |                |
| overige huisvestingskosten                                       |                |
|                                                                  |                |
| <b>KANTOORKOSTEN</b>                                             |                |
| automatiseringskosten                                            |                |
| overige kantoorkosten                                            |                |
|                                                                  |                |
| <b>OVERIGE KOSTEN</b>                                            |                |
| assurantiepremies                                                |                |
| contributies en vakliteratuur                                    |                |
| overige kosten                                                   |                |
|                                                                  |                |
| <b>AFSCHRIJVINGSKOSTEN</b>                                       |                |
| Afschrijvingskosten immateriële vaste activa                     |                |
| Afschrijvingskosten materiële vaste activa                       |                |
| Afschrijving vorderingen/mutatie voorziening dubieuze debiteuren |                |
|                                                                  |                |

|                                                                      |             |
|----------------------------------------------------------------------|-------------|
| <b>1.3 Vervolg 1.</b>                                                |             |
|                                                                      |             |
|                                                                      |             |
|                                                                      |             |
|                                                                      | Verslagjaar |
|                                                                      | €           |
| <b>RENTEBATEN</b>                                                    |             |
| rente kwaliteitsbankrekeningen                                       |             |
| Rente rekening-courant venno(o)t(en)/aandeelhouder(s)                |             |
| overige rente baten                                                  |             |
|                                                                      |             |
| <b>RENTELASTEN</b>                                                   |             |
| doorvergoed aan cliënten                                             |             |
| Rente rekening-courant venno(o)t(en)/aandeelhouder(s)                |             |
| overige rentelasten                                                  |             |
|                                                                      |             |
| <b>BUITENGEWONE BATEN/LASTEN</b>                                     |             |
| specificatie baten                                                   |             |
| specificatie lasten                                                  |             |
|                                                                      |             |
| <b>WINSTVERDELING (uitsluitend in de situatie van een maatschap)</b> |             |
| gerechtsdeurwaarder A BV                                             |             |
| gerechtsdeurwaarder B BV                                             |             |
| gerechtsdeurwaarder C                                                |             |
| maatschapslid D                                                      |             |
|                                                                      |             |
| <b>BEREKENING KANTOORWINST/PRAKTIJKINKOMEN</b>                       |             |
| Resultaat                                                            |             |
| Bij:                                                                 |             |
| salaris/management fee gerechtsdeurwaarder(s)                        |             |
| dotatie pensioenvoorziening gerechtsdeurwaarder(s)                   |             |
| afschrijving (inbreng) goodwill [niet betaald aan derden]            |             |
| rente rekening-courant gerechtsdeurwaarder(s)                        |             |
| rente stamrecht (indien op kantoorwinst in mindering gebracht)       |             |
| overige niet praktijkgebonden kosten                                 |             |
| KANTOORWINST GERECHTSDEURWAARDER(S) C.Q.                             |             |
| PRAKTIJKINKOMEN GERECHTSDEURWAARDER(S)                               |             |
|                                                                      |             |
|                                                                      |             |
|                                                                      |             |
| Verdeling van het praktijkinkomen per gerechtigde                    |             |
| a                                                                    |             |
| b                                                                    |             |
| c                                                                    |             |
| d                                                                    |             |
|                                                                      |             |

| 1.4 Bewaringspositie gerechtsdeurwaarders                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                 |                                            |                                            |     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|-----|
| Onderdeel lopende dossiers                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                 |                                            |                                            |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                 |                                            |                                            |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Totaal Dossiers | Afrekenstand<br>kosten ><br>ontvangsten 1) | Afrekenstand<br>kosten <<br>ontvangsten 1) |     |
| Verschotten derden (100%-waarde)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                 |                                            |                                            |     |
| Eigen verdiensten (100%-waarde)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                 |                                            |                                            | +   |
| Ontvangsten plus voorschotten minus tussentijdse afdrachten                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                 |                                            |                                            | -/- |
| Correctie wegens contractafspraken                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                 |                                            |                                            | -/- |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 4)              |                                            |                                            |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                 |                                            |                                            |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                 |                                            |                                            |     |
| <b>Bewaarplicht</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                 |                                            |                                            |     |
| Uitgesplitse gelden opdrachtgever lopende dossiers                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                 |                                            |                                            |     |
| Uitgesplitse gelden opdrachtgever afgesloten dossiers                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                 |                                            |                                            |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                 |                                            |                                            |     |
| Ontvangen, nog niet uitgesplitse gelden 2)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                 |                                            |                                            |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                 |                                            |                                            |     |
| Niet in dossieradministratie verwerkte voorschotten                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                 |                                            |                                            |     |
| Niet in dossieradministratie verwerkte rekening-courantschuld aan opdrachtgevers                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                 |                                            |                                            |     |
| In dossieradministratie verwerkte, nog niet doorbetaalde TTA's                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                 |                                            |                                            |     |
| Bewaarplichtige gelden t.b.v. derden 5)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                 |                                            |                                            | +   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                 |                                            |                                            |     |
| <b>Bewaarplicht 3)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                 |                                            |                                            |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                 |                                            |                                            |     |
| Gelden kwaliteitsrekeningen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                 |                                            |                                            | -/- |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                 |                                            |                                            |     |
| <b>Bewaringspositie</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                 |                                            |                                            |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                 |                                            |                                            |     |
| 1) De splitsing in kosten groter of kleiner dan ontvangsten dient te geschieden op basis van de uitkomst <u>na</u> verwerking klantafpraak en dient plaats te vinden op eiser- of dossierniveau.                                                                                                                                                                                                           |                 |                                            |                                            |     |
| Indien zulks uit de overeenkomst blijkt dient uitsplitsing op dossierniveau plaats te vinden.                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                 |                                            |                                            |     |
| 2) Onbekende ontvangsten / dubbele ontvangsten hieronder begrepen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                 |                                            |                                            |     |
| 3) Dit is tevens het saldo dat in de balans opgenomen dient te zijn.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                 |                                            |                                            |     |
| 4) Dit sluit aan op de berekening van het onderhanden werk, zie 1.0.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                 |                                            |                                            |     |
| 5) Dit betreft gelden voor derden die een dienst hebben geleverd waarvan de kosten nog niet zijn voldaan maar waarvoor wel dekking bestaat of zou moeten bestaan uit een voorschot of een surplus t.b.v. de betreffende schuldeiser en welke kosten <u>niet</u> zijn meegenomen in de berekening van het onderdeel lopende dossiers. Dit bedrag wordt berekend m.b.v. de voorwaardelijke verslagstaat 1.5. |                 |                                            |                                            |     |



|                                                                                          |         |                        |                       |                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------|
| <b>1.4 Vervolg 1.</b>                                                                    |         |                        |                       |                                                     |
| TOELICHTING ONDERHANDEN WERK [ONDERDEEL SCORE]                                           |         |                        |                       |                                                     |
| Contractpartij of<br>codeaanduiding contract                                             | score-% | begindatum<br>contract | einddatum<br>contract | Impact op<br>waardering<br>lopende<br>dossiers in € |
|                                                                                          |         |                        |                       |                                                     |
|                                                                                          |         |                        |                       | <sup>1)</sup>                                       |
| <b>VOORZIENING ONDERHANDEN WERK</b>                                                      |         |                        |                       |                                                     |
| Toegepast % op verschotten                                                               |         |                        |                       |                                                     |
| Toegepast % op eigen verdiensten                                                         |         |                        |                       |                                                     |
| systeem van berekenen voorziening <sup>2)</sup>                                          |         |                        |                       |                                                     |
|                                                                                          |         |                        |                       |                                                     |
| <b>LIQUIDITEITSRATIO</b>                                                                 |         |                        |                       |                                                     |
| Vorderingen                                                                              |         |                        |                       |                                                     |
| ter beurse genoteerde effecten                                                           |         |                        |                       |                                                     |
| Liquide middelen                                                                         |         |                        |                       |                                                     |
|                                                                                          |         | <b>A</b>               |                       |                                                     |
| Kortlopende schulden                                                                     |         | <b>B</b>               |                       |                                                     |
|                                                                                          |         |                        |                       |                                                     |
| Liquideiteitsratio                                                                       |         | A / B                  |                       |                                                     |
| <b>SOLVABILITEITSRATIO</b>                                                               |         |                        |                       |                                                     |
| Eigen vermogen                                                                           |         | <b>A</b>               |                       |                                                     |
| Balanstotaal                                                                             |         | <b>B</b>               |                       |                                                     |
|                                                                                          |         |                        |                       |                                                     |
| Solvabiliteitsratio:                                                                     |         | A / B                  |                       |                                                     |
| <sup>1)</sup> Dit saldo dient overeen te komen met de correctie wegens contractafspraken |         |                        |                       |                                                     |
| <sup>2)</sup> Alleen indien geen vast % wordt gehanteerd                                 |         |                        |                       |                                                     |

| 1.4 vervolg 2 MODEL STAAT KERNCIJFERS KANTOOR c.q. K-staat                |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------|--|--|
|                                                                           |  |  |
|                                                                           |  |  |
| <b>Kerncijfers</b>                                                        |  |  |
|                                                                           |  |  |
| Aantal lopende zaken per einde verslagperiode                             |  |  |
| Aantal ambtelijk bevoegden                                                |  |  |
| Aantal maatschapsleden/eigenaren/aandeelhouders                           |  |  |
| Aantal medewerkers exclusief maatschapsleden/<br>eigenaren aandeelhouders |  |  |
|                                                                           |  |  |
| <b>Overige informatie</b>                                                 |  |  |
|                                                                           |  |  |
| Deze sectie bevat een set vragen en een opmerkingenveld.                  |  |  |
| De set vragen wordt in samenspraak met het BFT opgesteld                  |  |  |
|                                                                           |  |  |

| Voorwaardelijke Verslagstaat 1.5 Berekening extra bewaarplicht                                  |  |             |                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------|------------------|
|                                                                                                 |  | totaal 2024 | 1/9 deel daarvan |
| Betaalde executiekosten                                                                         |  |             |                  |
| Kosten gemeente ontruiming                                                                      |  |             |                  |
| Kosten voor afslepen/opslag auto's                                                              |  |             |                  |
| Kosten ontruimers                                                                               |  |             |                  |
| Kosten slotenmaker                                                                              |  |             |                  |
| Advertentiekosten                                                                               |  |             |                  |
| Informatiekosten (SNG)                                                                          |  |             |                  |
| KvK-kosten                                                                                      |  |             |                  |
| Kadaster-kosten                                                                                 |  |             |                  |
| Kosten collega's                                                                                |  |             |                  |
| Kosten koeriers                                                                                 |  |             |                  |
| Vertaalkosten                                                                                   |  |             |                  |
| Kosten ingeschakelde advocaten                                                                  |  |             |                  |
| Overige                                                                                         |  |             |                  |
| <b>Griffierecht:</b>                                                                            |  |             |                  |
| betaald in 2024                                                                                 |  |             |                  |
| 1/9 deel daarvan                                                                                |  |             |                  |
| saldo voorschot volgende maand volgens laatste nota                                             |  |             |                  |
|                                                                                                 |  |             |                  |
|                                                                                                 |  |             |                  |
|                                                                                                 |  |             |                  |
| <b>extra bewaarplicht voor de lopende maand</b>                                                 |  |             |                  |
|                                                                                                 |  |             |                  |
|                                                                                                 |  |             |                  |
| Vereisten bij het gebruik van deze voorwaardelijke berekeningsmethode:                          |  |             |                  |
| 1. Deze bewaarplicht dient na de ontvangst van <b>elke</b> factuur/voorschotnota van de griffie |  |             |                  |
| te worden herzien i.v.m. de hoogte van de rekening courant.                                     |  |             |                  |
| 2. Een afschrift van de factuur/voorschotnota en deze berekening dient                          |  |             |                  |
| gedurende 7 jaar te worden bewaard bij de administratie.                                        |  |             |                  |
| 3. In geval in een lopend jaar de kosten van een bepaalde hierboven genoemde soort meer         |  |             |                  |
| dan 15% hoger zijn dan dat die waren op hetzelfde moment in het vorig jaar dient het hogere     |  |             |                  |
| bedrag in de bovenstaande berekening te worden betrokken.                                       |  |             |                  |
|                                                                                                 |  |             |                  |

[illegible]

<sup>2</sup>) Respectievelijk van de geconsolideerde jaarstukken in de situatie meer ondernemingen.

[illegible]

| 2.1 STAAT MN <sup>1)</sup> WINSTOVERZICHT ..... B.V. OVER HET JAAR 20..                          |       |      |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|--|
| van gerechtsdeurwaarder ..... <sup>2)</sup>                                                      |       |      |  |
|                                                                                                  |       |      |  |
|                                                                                                  |       | 20.. |  |
|                                                                                                  |       | €    |  |
| winstaandeel uit gerechtsdeurwaarderskantoor                                                     |       |      |  |
| overige winstaandelen                                                                            |       |      |  |
| opbrengst beleggingen <sup>3)</sup>                                                              |       |      |  |
| overige opbrengsten <sup>3)</sup>                                                                |       |      |  |
| TOTALE OPBRENGST                                                                                 | (a)   |      |  |
|                                                                                                  |       |      |  |
| personeelskosten                                                                                 |       |      |  |
| afschrijvingskosten op immateriële vaste activa                                                  |       |      |  |
| afschrijvingskosten op materiële vaste activa                                                    |       |      |  |
| overige praktijkkosten <sup>3)</sup>                                                             |       |      |  |
| TOTALE LASTEN                                                                                    | (b)   |      |  |
|                                                                                                  |       |      |  |
| RESULTAAT                                                                                        | (a-b) |      |  |
| rentebaten                                                                                       |       |      |  |
| rentelasten                                                                                      |       |      |  |
|                                                                                                  |       |      |  |
| RESULTAAT VOOR VENNOOTSCHAPSBELASTING                                                            |       |      |  |
| UIT GEWONE BEDRIJFSUITOEFENING                                                                   |       |      |  |
| vennootschapsbelasting                                                                           |       |      |  |
|                                                                                                  |       |      |  |
| RESULTAAT NA VENNOOTSCHAPSBELASTING                                                              |       |      |  |
| UIT GEWONE BEDRIJFSUITOEFENING                                                                   | (c)   |      |  |
| buitengewone baten                                                                               |       |      |  |
| buitengewone lasten                                                                              |       |      |  |
| vennootschapsbelasting buitengewone baten/lasten                                                 |       |      |  |
| BUITENGEWOON RESULTAAT (na belastingen)                                                          | (d)   |      |  |
|                                                                                                  |       |      |  |
| RESULTAAT NA VENNOOTSCHAPSBELASTING                                                              | (c-d) |      |  |
|                                                                                                  |       |      |  |
|                                                                                                  |       |      |  |
| <sup>1)</sup> Per gerechtsdeurwaarder c.q. kandidaat-gerechtsdeurwaarder lid van de maatschap.   |       |      |  |
| <sup>2)</sup> Respectievelijk van de geconsolideerde jaarstukken in de situatie van een holding. |       |      |  |
| <sup>3)</sup> Zonodig nader te specificeren in de toelichting.                                   |       |      |  |
|                                                                                                  |       |      |  |



|                                                                                                                                                                                                                                                             |  |              |   |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------|---|--|--|
| <b>2.2 Vervolg</b>                                                                                                                                                                                                                                          |  |              |   |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                             |  |              |   |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                             |  |              |   |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                             |  |              |   |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                             |  | kalenderjaar |   |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                             |  | €            | € |  |  |
| <b>PASSIVA</b>                                                                                                                                                                                                                                              |  |              |   |  |  |
| <b>EIGEN VERMOGEN</b>                                                                                                                                                                                                                                       |  |              |   |  |  |
| <b>VOORZIENINGEN</b>                                                                                                                                                                                                                                        |  |              |   |  |  |
| belastinglatentie aanmerkelijk belang aandelen                                                                                                                                                                                                              |  |              |   |  |  |
| overige voorzieningen                                                                                                                                                                                                                                       |  |              |   |  |  |
| <b>SCHULDEN OP LANGE TERMIJN</b>                                                                                                                                                                                                                            |  |              |   |  |  |
| hypotheek <sup>4)</sup>                                                                                                                                                                                                                                     |  |              |   |  |  |
| krediethypotheek <sup>3)</sup>                                                                                                                                                                                                                              |  |              |   |  |  |
| leningen                                                                                                                                                                                                                                                    |  |              |   |  |  |
| leaseverplichtingen                                                                                                                                                                                                                                         |  |              |   |  |  |
| schuldigerkenningen kinderen                                                                                                                                                                                                                                |  |              |   |  |  |
| overige schulden                                                                                                                                                                                                                                            |  |              |   |  |  |
| <b>KORTLOPENDE SCHULDEN</b>                                                                                                                                                                                                                                 |  |              |   |  |  |
| bankkrediet in rekening-courant <sup>3)</sup>                                                                                                                                                                                                               |  |              |   |  |  |
| aflossingsverplichtingen langlopende schulden                                                                                                                                                                                                               |  |              |   |  |  |
| rekening-courant onderneming <sup>2)</sup>                                                                                                                                                                                                                  |  |              |   |  |  |
| verrekening met partner                                                                                                                                                                                                                                     |  |              |   |  |  |
| belastingen                                                                                                                                                                                                                                                 |  |              |   |  |  |
| overige schulden en te betalen kosten                                                                                                                                                                                                                       |  |              |   |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                             |  |              |   |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                             |  |              |   |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                             |  |              |   |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                             |  |              |   |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                             |  |              |   |  |  |
| <sup>1)</sup> Dit betreft het (aandeel in het) kantoorvermogen c.q. het (aandeel in het) eigen vermogen volgens de balans van de praktijk-B.V. dan wel van een eventuele holding.                                                                           |  |              |   |  |  |
| <sup>2)</sup> De rekeningen-courant met de praktijk-B.V. en/of een eventuele holding.                                                                                                                                                                       |  |              |   |  |  |
| <sup>3)</sup> De limiet bedraagt op 31 december 20.. € .....                                                                                                                                                                                                |  |              |   |  |  |
| <sup>4)</sup> Indien sprake is van de situatie dat partner van de gerechtsdeurwaarder onroerende zaken in eigendom heeft, waarvoor de gerechtsdeurwaarder mede hoofdelijk aansprakelijk is voor de de schulden, dan vermelden in toelichting op deze staat. |  |              |   |  |  |



|                                                               |  |  |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| <b>2.3 MODEL STAAT PRIVÉ</b>                                  |  |  |  |  |  |
|                                                               |  |  |  |  |  |
|                                                               |  |  |  |  |  |
| <b>Overige informatie</b>                                     |  |  |  |  |  |
|                                                               |  |  |  |  |  |
| Deze sectie bevat een set vragen en een opmerkingenveld.      |  |  |  |  |  |
| De set vragen wordt in samenspraak met het BFT opgesteld      |  |  |  |  |  |
|                                                               |  |  |  |  |  |
| Hierin worden de toelichtingen op de privégegevens opgenomen. |  |  |  |  |  |
|                                                               |  |  |  |  |  |

## **BIJLAGE 2      Toelichting Verslagstaten**

### **INHOUD**

INLEIDING  
ALGEMEEN KADER  
TOELICHTING OP DE KBvG-MODELSTATEN  
INLEIDING  
BALANS  
IMMATERIËLE VASTE ACTIVA  
MATERIËLE VASTE ACTIVA  
NIET TER BEURZE GENOTEERDE EFFECTEN (WAARONDER DEELNEMINGEN)  
LENINGEN U/G  
ONDERHANDEN WERK  
VORDERINGEN EN VOORUITBETAALDE KOSTEN [EXCL. VORDERINGEN  
AANDEELHOUDERS/MAATSCHAPSLEDEN  
VORDERINGEN AANDEELHOUDERS/MAATSCHAPSLEDEN  
BEURSGENOTEERDE EFFECTEN  
KWALITEITSREKENINGEN  
KRUISPOSTEN  
EIGEN VERMOGEN  
VOORZIENINGEN  
SCHULDEN OP LANGE TERMIJN  
KREDIETHYPOTHEEK EN BANKKREDIET IN REKENING-COURANT  
NIET IN DE BALANS OPGENOMEN VERPLICHTINGEN  
GEBEURTENISSEN NA BEREKENINGSDATUM  
WINST EN VERLIESREKENING  
BRUTO OMZET/MUTATIE ONDERHANDEN WERK  
BUITENGEWONE BATEN/LASTEN  
PRIVÉ-VERMOGENSOPSTELLING (V-STAAT EN PERSOONLIJKE VENNOOTSCHAP)  
KANTOORVERMOGEN/PRAKTIJKVERMOGEN OF AANDELEN GERECHTSDEURWAARDERSPRAKTIJK  
LEVENSVERZEKERINGEN  
AANDEEL ONVERDEELDE BOEDEL  
VERREKENING MET PARTNER  
BELASTINGVORDERINGEN/-SCHULDEN  
GELDMIDDELEN

## Inleiding

Ingevolge artikel 5.10 tweede lid van de Gerechtsdeurwaardersverordening dient de gerechtsdeurwaarder bij de inrichting en de vastlegging in de administratie (de "kwartaalcijfers" en de "jaarstukken") de ex artikel 5.10 eerste lid van de Gerechtsdeurwaardersverordening door het bestuur van de KBvG vastgestelde verslagstaten te hanteren. In hoofdstuk 1 zijn de modellen voor zowel de kantoor- [1.0 tot en met 1.4] als de privé-Verslagstaten [2.1 tot en met 2.3] weergegeven. In hoofdstuk 2 wordt een toelichting gegeven met betrekking tot de wijze van waardering van de posten in de verslagstaten kantoor respectievelijk privé. Als bijlagen zijn de verslagstaten per wijze van beroepsuitoefening toegevoegd. De bedragen in de staten dienen **afgerond in hele Euro's** te worden gegeven.

## Algemeen kader

De in hoofdstuk 1 weergegeven staten vormen **de basis** voor de door de gerechtsdeurwaarder in te dienen jaarstukken (kantoor en privé). Voor de verslagstaten geldt dat alle gerechtsdeurwaarders de financiële verslaglegging in deze verslagstaten en in het bijbehorende accountantsrapport van het kantoor overeenkomstig de gegeven modellen en de bijbehorende toelichting opstellen en, middels het elektronische portaal dat daartoe is aangewezen, verstrekken aan het BFT. De (model)-kantoorstaten hebben betrekking op de **samengevoegde**<sup>1</sup> balans en resultatenrekening van de gerechtsdeurwaarderspraktijk (in de situatie van uitoefening van de praktijk door middel van een rechtspersoon of van rechtspersonen).

In de modelstaat kantoorbalans is een aantal posten (onderhanden werk, kwaliteitsrekeningen) opgenomen die een directe relatie hebben met de berekening van de bewaringspositie. Uit de financiële administratie van de gerechtsdeurwaarder dient een specificatie (op dossier- en eiseniveau) van de berekening van de bewaarplicht bewaard te worden. De presentatie van de bewaringspositie geschiedt in staat 1.4.

In de modelstaat winst- en verliesrekening zijn uitsluitend de hoofdrubrieken conform de categoriale indeling opgenomen. De modelstaat "Specificaties bij de winst- en verliesrekening en overige gegevens" (staat 1.3) sluit voor de eerstbedoelde specificaties aan bij de in de winst- en verliesrekening weergegeven rubrieken.

De modelstaat kerncijfers kantoor (staat 1.4 vervolg 2) is toepasbaar ongeacht de wijze van beroepsuitoefening. Ten aanzien van deze staat wordt opgemerkt dat de in deze staat opgenomen kerngegevens een belangrijke basis vormen voor het hoofdstuk "bedrijfseconomische beschouwingen" in de financiële verslaggeving.

De privé-staten (V-staat) bestaan uit een modelstaat voor de persoonlijke holding (staat 2.1) en een model privé-vermogensopstelling (staat 2.2). Deze staat heeft betrekking op het zogenaamde aansprakelijk vermogen van de gerechtsdeurwaarder.

De KBvG zal, na overleg met het BFT, de (model)verslagstaten van tijd tot tijd actualiseren. De staten dienen te worden gehanteerd met ingang van het tweede kwartaal van 2013.

---

<sup>1</sup> Onder 'samengevoegde' dient te worden verstaan de geconsolideerde balans en resultatenrekening van alle ondernemingen die tot de groep behoren waartoe ook de gerechtsdeurwaarderspraktijk hoort, met uitzondering van de persoonlijke holding van de deelnemer in de groep.

## **Toelichting op de KBvG-modelstaten**

### **Inleiding**

Uitgangspunt voor de kantoorstaten is de regelgeving conform BW 2 titel 9. Hierbij geldt als kanttekening dat in enkele situaties bewust van deze regelgeving is afgeweken, dan wel dat de in BW 2 titel 9 en verdere [waaronder fiscale] regelgeving gegeven mogelijkheden tot bijvoorbeeld presentatie zijn beperkt. Ook de indeling van de privé-vermogensstaat is verplicht. Indien (het aandeel in) de gerechtsdeurwaarderspraktijk wordt gehouden door een Holding-B.V., dienen de balans en resultatenrekening van deze holding conform BW 2 titel 9 te zijn ingericht en te zijn opgenomen in de staten 2.1.

In de toelichting op de verslagstaten van de gerechtsdeurwaarderspraktijk dan wel in het accountantsrapport vindt een nadere specificatie / uiteenzetting plaats. In de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving zijn criteria gegeven voor het al dan niet opnemen (specificeren) van activa en posten van het vreemd vermogen in de jaarrekening; dit geldt ook voor het salderen dan wel samenvoegen van gegevens.

Voor de verslagstaten en de bijbehorende toelichting geldt als waarderingsgrondslag de nominale waarde tenzij daar hierna expliciet van is afgeweken. In de gevallen waarin tussen deze staten en de fiscale jaarverantwoording sprake is van afwijkingen dient een latente belastingvoorziening getroffen te worden. Deze voorziening wordt alleen opgenomen indien sprake is van een latente belastingschuld. Wellicht ten overvloede wordt vermeld dat de gebruikelijke principes voor de waardering en de resultaatbepaling, zoals het causaliteitsbeginsel, het realisatiebeginsel en het voorzichtigheidsbeginsel van toepassing zijn.

Naast de gebruikelijke toelichtingen en specificaties dienen tenminste de navolgende posten als onderstaand gewaardeerd en opgenomen te worden.

### **Balans**

#### **Immateriële vaste activa**

(positieve) goodwill betaald aan derden kan worden opgenomen onder de hieronder opgenomen voorwaarden:

- Tot een maximum van 3 keer het gemiddeld behaalde resultaat na belastingen van de overgenomen onderneming. Negatieve resultaten in deze afgelopen jaren kunnen een negatieve uitkomst aanleiding geven (Badwill).
- Met een jaarlijkse afschrijving van tenminste 20%.

Het gemiddeld behaalde resultaat na belastingen is het resultaat voor afschrijving goodwill en na vennootschapsbelasting, ook als die belasting niet verschuldigd zou zijn. Bij maatschappen wordt ook nog een gemiddelde ondernemersbeloning (jaarlijks vast te stellen, voor 2012 op EUR 75K) in mindering gebracht. Het gemiddeld behaalde resultaat is een gewogen gemiddelde waarbij het laatste jaar 3 keer telt, het voorlaatste 2 keer en het jaar daarvoor 1 keer. Toekomstige resultaatverwachtingen spelen geen rol, tenzij deze lager liggen dan de gemiddeld behaalde resultaten. In dit laatste geval wordt de goodwill gebaseerd op de lagere resultaatverwachting.

#### **Materiële vaste activa**

Voor de waardering wordt uitgegaan van de historische aanschafwaarde, te verminderen met een lineaire afschrijving gedurende maximaal de geschatte economische levensduur.

Indien de actuele waarde van onroerende zaken hiervan materieel afwijkt, is het toegestaan deze actuele waarde te hanteren tot maximaal de WOZ-waarde van die onroerende zaken.

**Niet ter beurse genoteerde effecten (waaronder deelnemingen)**

Deze dienen in een toelichting te worden gespecificeerd. Als waarderingsgrondslag dient het aandeel in het eigen vermogen van deze vennootschappen volgens de laatste beschikbare jaarrekening.

Ingeval de actuele waarde van deze effecten op het moment van het opstellen van de berekening aanmerkelijk negatief afwijkt, dient van deze lagere stand te worden uitgegaan.

**Leningen u/g**

Leningen u/g aan aandeelhouders/maatschapsleden: opname tot maximaal de waarde van de gestelde zekerheden.

Voor overige leningen u/g of voor een surplus aan leningen boven de waarde van de zekerheden, zie de toelichting bij de rekeningen-courant gerechtsdeurwaarders.

Leningen u/g aan derden: opname tegen nominale, of lagere economische waarde.

**Onderhanden werk**

Leidend voor de bepaling van het onderhanden werk zijn de contractuele afspraken tussen de gerechtsdeurwaarder en de opdrachtgever. Bekend is dat vooral ná inwerkintreding van de Gerechtsdeurwaarderswet, de verdergaande marktwerking en concurrentie tussen gerechtsdeurwaarders onderling, een veelheid van uiteenlopende contractuele afspraken is gemaakt met opdrachtgevers, uiteenlopend van volledige *no cure no pay*-afspraken, kostenmaximalisatie tot declaratie op basis van urenregistratie.

De bepaling van het onderhanden werk in de verslagstaten zal zijn in overeenstemming met de volgende berekeningswijze:

- afrekenstand [stap A]
- score [stap B]
- voorziening [stap C];

Voor een uitwerking van deze stappen zie het rapport van de werkgroep BLOS [2011].

**Vorderingen en vooruitbetaalde kosten [excl. vorderingen aandeelhouders/maatschapsleden]**

Deze dienen te worden gewaardeerd op de nominale waarde zo nodig te verminderen met een voorziening voor oninbaarheid.

**Vorderingen aandeelhouders/maatschapsleden**

Vorderingen op aandeelhouders/maatschapsleden [het surplus boven de waarde van de zekerheden verstrekt in de vorm van leningen u/g daaronder begrepen] worden voor de berekening van de solvabiliteit en liquiditeit in mindering op het eigen vermogen gebracht.

**Beursgenoteerde effecten**

Deze dienen te worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs dan wel tegen de per berekeningsdatum lagere actuele waarde.

**Kwaliteitsrekeningen**

Dit betreft zowel de kwaliteitsrekeningen die aangehouden worden voor meerdere rechthebbenden als de kwaliteitsrekeningen per rechthebbende/opdrachtgever (de zgn. inzake bankrekening). Op het saldo van de kwaliteitsbankrekeningen komt de bewaarplicht in mindering.

## **Bewaarplicht**

Dit onderdeel is naar aanleiding van de uitspraak van het Gerechtshof Amsterdam d.d. 7 maart 2023 (ECLI:NL:GHAMS:2023:466) toegevoegd aan deze bestuursregel en dient ter verduidelijking van hetgeen over de bewaarplicht in het verslag van de werkgroep BLOS van 28 oktober 2011 is vermeld. In de bewaarplicht, nader toegelicht in het bewaarpositieoverzicht, wordt de uitsplitsing van gelden (verdeling rechthebbende en gerechtsdeurwaarder) zichtbaar gemaakt. De basis van het bewaarpositieoverzicht zijn dus de specifieke klantafspraken, of bij gebreke daarvan de algemene voorwaarden. Berekening van de bewaarplicht dient of op eiserniveau of op dossierniveau plaats te vinden. Het is niet toegestaan de bewaarplicht te berekenen op opdrachtgeversniveau, ook niet in het geval er wordt gecontracteerd via tussenpersonen. De gekozen berekeningswijze dient dat inzichtelijk te maken. Het kwaliteitsoverzicht kan dus op verschillende manieren geproduceerd worden, dit dient periodiek te gebeuren<sup>23</sup>.

## **Bewaarplicht 2**

Dit onderdeel is toegevoegd naar aanleiding van de uitspraak van de Hoge Raad d.d. 19 november 2021 (ECLI:NL:HR:2021:1720).

Uit dit arrest volgt dat naast de van oudsher bekende rechthebbenden op derdengelden, veelal de schuldeisers, er ook anderen rechthebbenden kunnen zijn. Dit betreft veelal derden die diensten hebben verricht en waarvan de aan die diensten verbonden kosten nog niet zijn voldaan, maar waarvoor al wel gelden op de derdengeldenrekening zijn ontvangen c.q. staan. Bijvoorbeeld na een verkregen voorschot of een surplus ten behoeve van de betreffende schuldeiser.

Op grond van artikel 17 Gerechtsdeurwaarderswet zou de aanspraak van deze rechthebbenden voortdurend dienen te worden berekend door de betreffende kosten en de positie van de eiser ten behoeve van wie die kosten zijn gemaakt te monitoren. Het is uiteraard toegestaan om deze aanspraak op die wijze te bepalen.

Uit onderzoek van het bestuur van de KBvG is echter gebleken dat deze berekeningswijze zeer complexe en kostbare aanpassingen van de software vergt. Naar aanleiding daarvan is met het BFT overeengekomen dat de aanspraak van deze 'extra rechthebbenden' (in plaats daarvan) ook mag worden bepaald met behulp van de door daartoe opgestelde voorwaardelijke verslagstaat 1.5.

Door het aanvullend bewaren van de zo bepaalde aanspraak, zal in de meeste gevallen reeds door berekening van de 'minimumpositie', voldoende worden aangehouden voor alle rechthebbenden. Voorwaardelijke verslagstaat 1.5 voorziet evenwel tevens in beoordelings- en berekencriteria voor wanneer er naast de 'minimumpositie', meer gelden dienen te worden bewaard. Een voorbeeld van zo'n situatie is dat er in het lopende jaar van een bepaalde derde veel meer diensten worden afgenomen dan het vorige jaar.

Door het aanhouden van gelden voor de 'extra rechthebbenden', mogen deze kosten ook vanaf de derdengeldenrekening worden voldaan. Uiteraard alleen voor zover de positie van die rechthebbenden op de derdengeldenrekening dat toestaat. Andere kosten, waarvoor dus geen derdengelden worden aangehouden, mogen dat niet en kunnen slechts van de zakelijke kantoorrekening worden voldaan.

---

<sup>2</sup> Het dient in elk geval te gebeuren voordat gelden vanuit de kwaliteitsrekeningen worden overgemaakt, teneinde te kunnen vaststellen of wordt voldaan aan artikel 19 lid 4 van de gerechtsdeurwaarderswet en voor het opstellen van de kwartaalgegevens.

<sup>3</sup> Opgestelde bewaarpositieoverzichten dienen zeven jaar te worden bewaard.

### **Kruisposten**

Hieronder mogen uitsluitend gelden worden opgenomen die per balansdatum "onderweg" zijn in het verkeer van de kwaliteitsrekeningen naar de bankrekeningen en kassen dan wel tussen de beide laatstgenoemden. Voor zover zij niet binnen één week na balansdatum op hun bestemming zijn gearriveerd, wordt dit in de toelichting vermeld.

### **Eigen vermogen**

Voor een vennootschap wordt uitgegaan van het eigen vermogen na verdeling van het resultaat. Eventuele bijzonderheden met betrekking tot de winstverdeling (verschillende percentages per vennoot) en bijzondere rechten en verplichtingen dienen te worden vermeld in de toelichting dan wel in de overige gegevens.

### **Voorzieningen**

Voorzieningen moeten worden gevormd voor op balansdatum aanwezige risico's van verplichtingen of verliezen waarvan de oorzaak voor balansdatum ligt en waarvan de omvang onzeker is, maar waarvan de hoogte wel redelijkerwijs is te schatten.

Deze balanspost is, in de balans dan wel in de toelichting, als volgt te splitsen:

- latente belastingverplichting;
- pensioenen en stamrechten;
- overige, nader te benoemen en te specificeren.

### **Schulden op lange termijn**

De in de komende twaalf maanden vervallende aflossingen dienen afzonderlijk onder de kortlopende schulden te worden opgenomen.

Van achtergestelde leningen dient te worden aangegeven ten opzichte van welke andere schulden de leningen zijn achtergesteld, alsmede tot welk bedrag de leningen zijn achtergesteld.

Door aandeelhouders/**maatschapsleden** verstrekte achtergestelde leningen kunnen, alleen na goedkeuring door de bestuurscommissie van de KBvG inzake BLOS, tot het eigen vermogen worden gerekend bij de berekening van de solvabiliteit.

### **Krediethypotheek en bankkrediet in rekening-courant**

In de toelichting wordt de kredietlimiet vermeld.

### **Niet in de balans opgenomen verplichtingen**

Te onderscheiden zijn:

- de voorwaardelijke verplichtingen, en
- de pro-memorieverplichtingen.

De voorwaardelijke verplichtingen onderscheiden zich van voorzieningen (zie punt k) door de mate van onzekerheid omtrent het optreden dan wel de omvang van de betalingsverplichting. Het bestaan van dergelijke voorwaardelijke verplichtingen dient in de toelichting te worden medegedeeld. De pro-memorieverplichtingen vloeien voort uit overeenkomsten waarvan de prestatie en tegenprestatie na balansdatum plaatsvinden. Voorbeelden zijn: meerjarige overeenkomsten van huur en operational lease; hiervan moet de jaarlast voor het komende boekjaar worden medegedeeld.

### **Gebeurtenissen na berekeningsdatum**

Gebeurtenissen na berekeningsdatum die een belangrijke invloed op solvabiliteit, liquiditeit dan wel rentabiliteit na berekeningsdatum zullen hebben, dienen in de toelichting medegedeeld te worden. Voorbeelden zijn: een niet (volledig) verzekerde schade, en een koersval van de ter beurze genoteerde effecten.

**Winst en verliesrekening****Bruto omzet/mutatie onderhanden werk**

Tot de omzet dienen te worden gerekend de vergoedingen voor eigen diensten en de marge op verschotten.

De omzet wordt tenminste onderverdeeld in de ambtelijke omzet, zijnde de verdiensten waarvoor in de Btag-tabel een tarief is opgenomen, en de overige omzet.

**Buitengewone baten/lasten**

Deze dienen zowel qua aard als qua omvang buitengewoon te zijn.

**Privé-vermogensopstelling (V-staat en persoonlijke vennootschap)**

Uitgangspunt voor deze staat is het aansprakelijk vermogen van de gerechtsdeurwaarder. In geval van een huwelijk in algemene gemeenschap van goederen betreft dit het totale privévermogen van de gerechtsdeurwaarder en zijn/haar partner. In geval van huwelijkse voorwaarden/geregistreerd partnerschap is het aansprakelijk vermogen het privévermogen van de gerechtsdeurwaarder met inbegrip van zijn/haar aandeel in het gemeenschappelijk privévermogen met de partner.

Als toelichting dienen de gehanteerde waarderingsgrondslagen te worden vermeld; deze dienen voor zover mogelijk gelijk te zijn aan die welke hiervoor voor de (kantoor)balans zijn aangegeven.

Voorts dienen specificaties van en toelichtingen op daarvoor in aanmerking komende posten te worden gegeven, mutatis mutandis zoals aangegeven bij de (kantoor)balans. Hierna wordt nader ingegaan op een aantal veel voorkomende posten die niet bij deze balans zijn genoemd.

**Kantoorvermogen/praktijkvermogen of aandelen gerechtsdeurwaarderspraktijk**

Hier dienen te worden vermeld:

- het (aandeel in het) eigen vermogen volgens de (kantoor)balans, dan wel
- het eigen vermogen volgens de balans van de praktijkvennootschap respectievelijk van de geconsolideerde jaarstukken in de situatie van een holding.

**Levensverzekeringen**

In de toelichting op te nemen doch uitsluitend indien noodzakelijk voor een goede beoordeling van het vermogen: de afkoopwaarde, met een recent overzicht van de verzekeringsmaatschappij.

**Aandeel onverdeelde boedel**

Eventueel PM opnemen indien de omvang [nog] niet vaststaat.

**Verrekening met partner**

Hier op te nemen de daadwerkelijke schuld of vordering die ontstaat als gevolg van de jaarlijkse afrekening tussen partners.

**Belastingvorderingen/-schulden**

Een specificatie geven.

**Geldmiddelen**

Vermelding van het deel dat niet binnen 3 maanden opvraagbaar is.