

## **BESTUURSREGEL DOORBEREKENING KOSTEN TOEZICHT EN TUCHTRECHT AAN DE LEDEN VAN DE KBvG**

Het bestuur van de KBvG;

Gebruikmakend van haar bevoegdheid ex artikel 80 lid 5 Gerechtsdeurwaarderswet en artikel 5 Verordening doorberekening kosten toezicht en tuchtrecht aan de leden van de KBvG;

Ter nadere uitwerking van de artikelen 2 en 3 van de Verordening doorberekening kosten toezicht en tuchtrecht aan de leden van de KBvG;

Heeft op 30 juni 2022 de volgende bestuursregel vastgesteld.

### **Wet doorberekening kosten toezicht en tuchtrecht juridische beroepen (Stb. 2016, 500)**

Met de Wet doorberekening kosten toezicht en tuchtrecht juridische beroepen van 7 december 2016 is artikel 78 van de Gerechtsdeurwaarderswet gewijzigd. Met de invoering van die wet worden de kosten die samenhangen met de uitoefening van het bij of krachtens de Gerechtsdeurwaarderswet geregelde toezicht en tuchtrechtspraak die ten laste komen van de Staat, door de KBvG vergoed aan de Staat (artikel 78 lid 1 Gerechtsdeurwaarderswet). Voorts kan de KBvG met de invoering van die Wet bij verordening regels stellen over de doorberekening van de kosten die de KBvG maakt in verband met de uitoefening van toezicht en tuchtrechtspraak aan haar leden (artikel 78 lid 2 Gerechtsdeurwaarderswet). De wijziging in de Gerechtsdeurwaarderswet is geldend vanaf 1 januari 2018.

### **Verordening doorberekening kosten toezicht en tuchtrecht aan de leden van de KBvG**

De ledenraad van de KBvG heeft op 28 juni 2018, gezien het ontwerp van het bestuur en de bijbehorende toelichting en gehoord het advies van de Algemene Ledenvergadering van de KBvG, de Verordening doorberekening kosten toezicht en tuchtrecht aan de leden van de KBvG vastgesteld. De verordening trad op 1 oktober 2018 in werking en regelt de doorberekening van de kosten door de KBvG aan haar leden. Die doorberekening geschiedt door het in rekening brengen van een bedrag per exploit dat een lid van de KBvG in zijn of haar repertorium registreert. De leden worden met deze verordening verplicht een heffing voor iedere registratie in het repertorium te betalen aan de KBvG.

Artikel 5 van de verordening bepaalt dat het bestuur van de KBvG nadere regels stelt over de wijze waarop de melding aan de KBvG wordt gedaan en de heffing per registratie van een exploit in het repertorium wordt vastgesteld.

### **Vaststellen van de heffing per registratie: een bestuursbesluit**

Artikel 4 van voornoemde verordening bepaalt dat het bestuur van de KBvG jaarlijks het bedrag vaststelt van de heffing per registratie van een exploit in het repertorium.

De KBvG ontvangt elk najaar begrotingen voor het aankomende jaar. Op basis van die begrotingen en eventuele overschotten of tekorten uit eerdere jaren wordt het totaal op te halen bedrag voor het aankomende jaar bepaald.

De daadwerkelijke factuur over het betreffende jaar wordt uiteindelijk in het najaar van het volgende jaar ontvangen. Met die factuur worden de voor rekening van de beroepsgroep komende kosten doorbelast van het Bureau Financieel Toezicht, de Kamer voor Gerechtsdeurwaarders en het Hof Amsterdam (de tuchtrechter in hoger beroep).

Om de berekening te maken zal het bestuur uitgaan van het aantal exploiten dat over het eerste half jaar van het (voorgaande) jaar is uitgebracht en dat aantal extrapoleren naar een heel jaar. Die berekeningen zullen door het bestuur worden gemaakt aan de hand van de te ontvangen opgaven van de leden over de perioden januari tot en met juni van het jaar waarin de berekening wordt gemaakt voor het volgende jaar. Daarnaast zullen óók de begrotingen die in het najaar worden ontvangen voor het opvolgende jaar als leidraad worden gebruikt, zodat voorafgaand aan de komende factuur het jaarlijks (geschatte) heffingsbedrag kan worden vastgesteld.

Vervolgens zal het bestuur na ontvangst van de halfjaarcijfers van de SNG én de begrotingen, zo snel mogelijk een bestuursbesluit nemen over de door te belasten heffing per registratie in het repertorium, middels de formule:

*(totaal begrotingen + eventueel overschot voorgaand jaar): (totaal aantal exploiten eerste half jaar • 2) = heffingsbedrag per registratie in het repertorium*

Het bestuursbesluit houdende het heffingsbedrag per registratie in het repertorium, wordt in het najaar aan de leden van de KBvG bekend gemaakt – na ontvangst van de eerste halfjaarcijfers van de SNG en de begrotingen - via een e-mail vanuit het Bureau van de KBvG. Op die wijze zal het heffingsbedrag voor het opvolgende jaar ruim vóór 1 januari van dat jaar bekend zijn.

### **Betwisting factuur Justitie**

In het geval de factuur van Justitie of delen daarvan wordt of worden betwist, dan zullen eventuele kortingen pas worden verrekend op het moment dat de betwisting positief is verwerkt en een eventuele korting dus definitief is.

### **Werkwijze melding bij de KBvG ex art. 2 verordening**

Artikel 2 van de voornoemde verordening bepaalt dat ieder lid van de KBvG melding maakt aan de KBvG van ieder exploit dat hij of zij registreert in zijn of haar repertorium. In de praktijk betekent dit dat het gerechtsdeurwaarderskantoor namens de aan het kantoor verbonden (k./t.)gerechtsdeurwaarders, per lid melding maakt van het aantal registraties in zijn of haar repertorium. De leden zelf blijven verantwoordelijk voor het doen van de melding. De melding geschiedt aan de KBvG via e-mail op e-mailadres [kbvg@kbvg.nl](mailto:kbvg@kbvg.nl).

In art. 17 lid 2 Gdw, laatste volzin, is bepaald dat de administratie met betrekking tot de ambtshandelingen onder meer een register en een repertorium omvat. Het repertorium wordt van dag tot dag bijgehouden en bevat alle door de gerechtsdeurwaarder uitgebrachte exploiten (lid 4). Onder die exploiten wordt onder deze regeling mede begrepen de door de gerechtsdeurwaarder opgemaakte processen-verbaal van ambtshandelingen. Voor de op te geven aantallen wordt dan ook een-op-een aangesloten bij het opgegeven totaal aan uitgevoerde ambtshandelingen aan de SNG (C1 in het datamodel: Totaal aantal uitgevoerde ambtshandelingen<sup>1</sup>). Voor het tweede half jaar geldt dat op het opgegeven totaal aan uitgevoerde ambtshandelingen aan de SNG, de opgave over het eerste half jaar in mindering moet worden gebracht: het restant betreft dan het totaal aantal ambtshandelingen dat moet worden opgegeven.

De melding aan de KBvG vindt dus nog wel tweejaarlijks plaats, zodat er ook tweejaarlijks gefactureerd kan worden. De melding volgt telkens gelijktijdig met de verplichte meldingen aan de SNG(lees: in januari en in juli).

---

<sup>1</sup> Het datamodel is het bestand dat bij de SNG moet worden ingediend conform het Reglement Gegevensverstrekking.

### **Werkwijze doorbelasting & facturatie**

Na de melding bij de KBvG van het totaal aantal registraties in het repertorium of in de repertoria over het eerste of tweede half jaar, zal het aantal registraties per lid worden vermenigvuldigd met het vastgestelde heffingsbedrag per registratie. Het daaruit voortvloeiende totaalbedrag zal gefactureerd worden aan het gerechtsdeurwaarderskantoor, ten behoeve van het lid of de leden van de KBvG, middels de formule:

*Aantal registraties in het repertorium per lid over het eerste of tweede half jaar • vastgesteld heffingsbedrag per registratie = factuurbedrag heffing per lid*

Het gefactureerde heffingsbedrag wordt opgelegd aan het kantoor, ten behoeve van het lid of de leden van de KBvG namens wie het betreffende kantoor melding heeft gedaan. De heffing wordt in rekening gebracht op grond van artikel 3 van voornoemde verordening: ieder lid van de KBvG is gehouden tot het betalen aan de KBvG van de hem of haar door de KBvG in rekening gebrachte heffing per registratie van zijn of haar exploit in het repertorium. De facturatie vindt tweejaarlijks plaats in maart/april en in september/oktober.

### **Verzuim van opgave of wanbetaling**

In het geval een gerechtsdeurwaarderskantoor verzuimt binnen de gestelde termijn namens de aan dat kantoor verbonden (k./t.)gerechtsdeurwaarders melding te doen ex artikel 2 van de verordening, zal het bestuur zich beraden over het indienen van een tuchtklacht jegens de aan het kantoor verbonden (k./t.)gerechtsdeurwaarders. De heffingsbijdrage zal in dat geval door het bestuur worden geschat.

Het gefactureerde heffingsbedrag wordt opgelegd aan de kantoren, ten behoeve van het lid of de leden van de KBvG. Dit laat onverlet de hoofdelijke verbondenheid van de leden. Betaling door het gerechtsdeurwaarderskantoor geldt als nakoming door een ander in de zin van artikel 6:30 BW.

De factuur voor de heffing dient te worden voldaan binnen 15 dagen na factuurdatum, bij gebreke waarvan het gefactureerde bedrag wordt vermeerderd met de wettelijke handelsrente vanaf de zestiende dag na factuurdatum tot de dag van volledige betaling. Blijft betaling na aanmaning uit, dan zijn incassokosten verschuldigd conform de staffel in de Wet normering buitengerechtelijke incassokosten en wordt een gerechtelijke procedure gestart tegen de aan dat kantoor verbonden (k./t.)gerechtsdeurwaarders.

### **Surplus of tekort?**

Vanzelfsprekend is de regeling niet sluitend: het is een systeem gebaseerd op vertrouwen en er zal altijd het risico blijven bestaan dat er uiteindelijk door de KBvG teveel of te weinig wordt ontvangen om de factuur van het ministerie mee te voldoen. In het geval van een tekort zal er worden aangevuld vanuit de algemene reserves, in het geval van een surplus zal er worden afgestort op de algemene reserves. Vervolgens zal dat tekort of surplus worden verrekend bij de factuur van het volgende jaar: ofwel het tekort van het afgelopen jaar wordt in het volgende jaar doorbelast, ofwel het surplus van het afgelopen jaar wordt op de totale factuur van het volgende jaar in mindering gebracht.

### **Evaluatie**

Deze regeling zal na verloop van één jaar worden geëvalueerd.

*Den Haag, 30 juni 2022*