



KONINKLIJKE BEROEPSORGANISATIE VAN GERECHTSDEURWAARDERS

REGELING INTEGRITEIT VAN HET BESTUUR VAN DE KBVG

Van hen wier beroep het is om naleving van de regels af te dwingen, mag worden verlangd dat zij zelf ook correct en nauwkeurig de regelgeving die op hen van toepassing is, naleven. Dit is het grondbeginsel van de democratische rechtsstaat, handvest voor het dagelijks functioneren van de individuele gerechtsdeurwaarder en daarmee ook de basis voor het functioneren van het bestuur van de KBvG. In de uitvoering van haar voornaamste wettelijke taak, namelijk de bevordering van een goede beroepsuitoefening door de leden en van hun vakbekwaamheid, dient het bestuur zich hiervan bewust te zijn en er naar te handelen. Hoewel formeel geen deel uitmakend van het openbaar bestuur, acht het bestuur van de KBvG zich gebonden aan de Nederlandse code voor goed openbaar bestuur, waarin zijn vastgelegd de beginselen van deugdelijk overheidsbestuur. De code, als vastgelegd door het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties in juni 2009, is de basis voor deze Regeling integriteit van het bestuur van de KBvG.

Wij citeren de toenmalige minister mevrouw dr. G. ter Horst in haar inleiding op de code: *“Speciale aandacht vraag ik daarbij voor integriteit. We kunnen nog zoveel vastleggen in formele wetten en regels en informele codes; uiteindelijk is de individuele en collectieve integriteit van bestuurders essentieel. Net als de individuele en collectieve integriteit van hen die de bestuurders controleren. (...) Juist de mensen die individuele en collectieve taken en verantwoordelijkheden vervullen in het openbaar bestuur, die ons aller belang dienen; juist zij moeten het goede voorbeeld geven. Zó verdienen we het vertrouwen van de burger in de overheid. Zó stimuleren we actief en verantwoordelijk burgerschap. Zó kunnen overheid en burgers samen invulling geven aan het functioneren van onze democratische rechtsstaat.”.*

Geïnspireerd door deze code, en gelet op artikel 60 lid 3 Gerechtsdeurwaarderswet, is de navolgende regeling vastgesteld door het bestuur van de KBvG.

Artikel 1 Werkingssfeer en definities:

- 1.1 In deze regeling wordt onder bestuurslid verstaan het krachtens artikel 67 lid 1 Gerechtsdeurwaarderswet benoemde lid van het bestuur van de KBvG.
- 1.2 In deze regeling wordt onder dagelijks bestuur verstaan de voorzitter, de vice-voorzitter en de penningmeester.
- 1.3 In deze regeling wordt onder bestuur verstaan het in artikel 58 Gerechtsdeurwaarderswet genoemde bestuur van de KBvG.
- 1.4 In deze regeling wordt onder voorzitter verstaan de krachtens artikel 67 lid 1 Gerechtsdeurwaarderswet benoemde voorzitter van het bestuur van de KBvG.
- 1.5 In deze regeling wordt onder lid verstaan de in artikel 56 Gerechtsdeurwaarderswet genoemde leden van de KBvG.
- 1.6 In deze regeling wordt onder bureau verstaan het bureau van de KBvG zoals genoemd in artikel 60 Gerechtsdeurwaarderswet.



KONINKLIJKE BEROEPSORGANISATIE VAN GERECHTSDEURWAARDERS

1.7 In gevallen waarin deze regeling niet voorziet of in geval van twijfel, wendt het bestuurslid zich tot de voorzitter. Indien nodig vindt bespreking binnen het dagelijks bestuur plaats.

Artikel 2 Basisbeginselen

- 2.1) Elk bestuurslid onderschrijft de volgende (7) beginselen:
- 2.1.1 Openheid en integriteit:
- het bestuur is open en integer, zowel binnen de eigen organen en leden als naar andere overheidsorganisaties;
 - het bestuur geeft duidelijke informatie over procedures en besluiten.
- 2.1.2 Participatie
- het bestuur weet wat er leeft in de samenleving, waaronder ook begrepen de organen van de KBvG en haar leden;
 - het bestuur luistert naar vragen en ideeën van de leden bij onderwerpen die hen aangaan.
- 2.1.3 Behoorlijke contacten
- het bestuur zorgt ervoor dat het bureau te bereiken is via meerdere kanalen: de telefoon, internet en balie;
 - het bestuur maakt duidelijk wat de leden en justitiabelen mogen verwachten van de KBvG.
- 2.1.4 Doelgerichtheid en doelmatigheid
- het bestuur geeft rekenschap van de (wettelijke) doelen van de KBvG.
 - het bestuur neemt beslissingen die nodig zijn om deze doelen te behalen.
- 2.1.5 Legitimiteit
- het bestuur neemt alleen beslissingen en maatregelen waartoe het bevoegd is.
 - het bestuur leeft de daarbij geldende wet- en regelgeving na.
 - het bestuur kan alle beslissingen altijd rechtvaardigen.
- 2.1.6 Lerend en zelfcorrigerend vermogen
- het bestuur leert van fouten en andere ervaringen om de prestaties te verbeteren.
 - het bestuur kijkt en leert van de manier van werken bij andere overheidsorganisaties.
 - het bestuur laat zich controleren.
- 2.1.7 Verantwoording
- het bestuur legt verantwoording af middels het jaarverslag, onverminderd de verplichtingen als omschreven in de Gerechtsdeurwaarderswet.

Artikel 3 Kennis, competentie en beoordeling

- 3.1) Elk bestuurslid dient geschikt te zijn om de hoofdlijnen van het totale beleid van de KBvG te beoordelen.
- 3.2) Elk bestuurslid beschikt over de specifieke deskundigheid die noodzakelijk is voor de vervulling van zijn taak als bestuurslid en als houder van een specifieke portefeuille.
- 3.3) Elk bestuurslid is in staat om onafhankelijk eigen voorlopige oordelen en opvattingen in te brengen in de vergaderingen van het bestuur en in open communicatie tot gezamenlijke oordeelsvorming in teamverband te komen.
- 3.4) Elk bestuurslid draagt er zorg voor dat hij in voldoende mate beschikbaar en bereikbaar is en de benodigde tijd en aandacht kan besteden aan de uitoefening van zijn bestuursfunctie.
- 3.5) Nieuwe bestuursleden volgen na hun benoeming een introductieprogramma, waarin in ieder geval aandacht wordt besteed aan de geschiedenis van de KBvG, de algemene financiële en juridische zaken, de politiek-bestuurlijke omgeving, en overige specifieke aspecten die eigen zijn aan de KBvG als publiekrechtelijke beroepsorganisatie.



KONINKLIJKE BEROEPSORGANISATIE VAN GERECHTSDEURWAARDERS

3.6) Jaarlijks beoordeelt het bestuur haar eigen functioneren. De voorzitter van het bestuur en zijn plaatsvervanger beoordelen het functioneren van de individuele bestuursleden. Het functioneren van de voorzitter en zijn plaatsvervanger wordt beoordeeld door de penningmeester tezamen met een van de overige bestuursleden. Toetsstenen bij de beoordelingen zijn:

- Kennis en inzicht in taak en positie KBvG
- ontwikkelingen binnen de portefeuille
- Kwaliteit van de deelname aan de bestuursvergaderingen
- Beschikbaarheid van het bestuurslid
- Samenwerking met mede-bestuurders en met medewerkers van het bureau

Artikel 4 De bestuursleden

4.1) Ieder bestuurslid draagt er zorg voor dat de uitvoering van werkzaamheden binnen zijn portefeuille geschiedt:

- overeenkomstig het beleid van de KBvG;
- na voorafgaand overleg met zijn medebestuurders;
- met een zorgvuldige en volledige terugkoppeling aan zijn medebestuurders en aan het bureau van de KBvG;
- met archivering in het archief van de KBvG van alle relevante bescheiden, zoals de e-mailcorrespondentie in het dossier;
- met inachtneming van het beschikbare budget.

4.2) Ieder bestuurslid draagt er zorg voor dat in geval van zwaarwegende besluiten die geen uitstel dulden tot na de eerstvolgende bestuursvergadering, dat het besluit pas wordt genomen nadat tenminste twee andere bestuursleden hierover zijn geïnformeerd en hebben kunnen meebeslissen. Zwaarwegende beslissingen zijn in elk geval:

- Besluiten tot het indienen van een klacht;
- Besluiten tot het aangaan van een juridische verplichting, waarmee een bedrag is gemoeid van meer dan 10.000 euro;

Artikel 5 De bestuursvoorzitter

De voorzitter van het bestuur:

- bepaalt de agenda en leidt de vergaderingen van het bestuur;
- ziet toe op het goed functioneren ervan;
- draagt zorg voor een adequate informatievoorziening aan de bestuursleden;
- zorgt ervoor dat er voldoende tijd bestaat voor de besluitvorming;
- is namens het bestuur het voornaamste aanspreekpunt voor bestuur en voor het bureau;
- initieert de evaluatie van het functioneren van het bestuur.

Artikel 6 Relevante nevenfuncties

6.1) Een bestuurder vervult geen nevenfuncties die ongewenst zijn met het oog op een goede vervulling van zijn functie als bestuurslid.

6.2) Alle nevenfuncties van een bestuurslid worden door het bestuurslid aan de voorzitter van het bestuur gemeld.

6.3) De bestuursleden doen bij de aanvang van hun bestuurslidmaatschap opgave van hun voor de KBvG relevante nevenfuncties. Zodra zich hierin wijzigingen voordoen, worden deze doorgegeven aan de voorzitter.



KONINKLIJKE BEROEPSORGANISATIE VAN GERECHTSDEURWAARDERS

Artikel 7 Belangenverstrengeling

- 7.1) Een bestuurslid maakt tijdig kenbaar dat hij belangen heeft ten aanzien van een aangelegenheid waarover besluitvorming binnen het bestuur of een commissie aanstaande is.
- 7.2) Een bestuurslid neemt niet deel aan de beraadslagingen en stemmingen over aangelegenheden die raken aan persoonlijke of andere rechtstreekse belangen. Het bestuurslid verlaat de vergadering wanneer beraadslagingen en stemmingen over deze aangelegenheden plaatsvinden.
- 7.3) Een bestuurslid betracht altijd ter zake volstreekte openheid over aangelegenheden die raken aan persoonlijke of andere rechtstreekse belangen. Een bestuurslid levert een zakelijke, informerende bijdrage voorafgaand aan de beraadslaging, over aangelegenheden die raken aan persoonlijke of andere rechtstreekse belangen, indien dit gewenst is door de voorzitter.
- 7.4) Een bestuurslid neemt van een aanbieder of potentiële aanbieder van diensten aan de KBvG geen faciliteiten of diensten aan die zijn onafhankelijke positie ten opzichte van de aanbieder kunnen beïnvloeden.
- 7.5) Bij juridische geschillen fungeert het bestuurslid niet als adviseur van de partij die tegen besluiten van de KBvG ageert.

Artikel 8 Informatie

- 8.1) Een bestuurslid gaat zorgvuldig en correct om met informatie waarover hij uit hoofde van zijn functie als bestuurslid beschikt en waarvan hij het vertrouwelijke karakter moet begrijpen. Over informatie ten aanzien waarvan geheimhouding is opgelegd worden geen mededelingen aan derden gedaan.
- 8.2) Als uitgangspunt geldt dat vergadering van het bestuur niet openbaar zijn, waarmee hetgeen aan die bestuurstafel wordt besproken, onder de vertrouwelijkheid van het bestuur dient te vallen. Over zaken die tot de discretionaire bevoegdheid van het bestuur behoren, treedt het bestuur slechts met het genomen besluit naar buiten.
- 8.3) Een bestuurslid maakt niet ten eigen bate of ten bate van zijn persoonlijke betrekkingen gebruik van informatie die hij in zijn functie als bestuurslid heeft verkregen.

Artikel 9 Financiën

- 9.1) De bestuurders ontvangen voor hun werkzaamheden een door de ALV van de KBvG vastgestelde vacatievergoeding, een kilometervergoeding en een vergoeding van in het kader van de bestuursfunctie gemaakte en noodzakelijke onkosten, zoals de kosten van een hotelovernachting.
- 9.2) De vacatievergoeding wordt maandelijks op of rond de 21^{ste} van iedere maand voldaan, nadat daarvoor een declaratie is ingediend.
- De declaratie vermeldt:
- door of namens wie de vacatievergoeding wordt gedeclareerd;
 - op welke tijdsperiode de vacatie ziet;
 - op welk rekeningnummer en ten name van wie de vacatievergoeding dient te worden overgemaakt.
- 9.3) Ieder bestuurslid is gehouden mee te werken aan het reguliere tijdmetingsonderzoek, aan de hand waarvan de vacatievergoedingen worden vastgesteld c.q. aangepast. De vacatievergoeding is een tegemoetkoming in de tijdbesteding door bestuursleden. Het recht op een vacatievergoeding brengt geen overige rechten met zich mee.
- 9.3) Bestuurlijke uitgaven zijn functioneel voor zover met deze uitgaven het belang van de KBvG wordt gediend en deze uitgaven voortvloeien uit de bestuursfunctie.



KONINKLIJKE BEROEPSORGANISATIE VAN GERECHTSDEURWAARDERS

9.4) Er worden geen kosten gedeclareerd die ook aan een derde partij worden gedeclareerd.

9.5) Elk bestuurslid is verantwoordelijk voor de controle op de uitgaven binnen zijn portefeuille. Hij stemt in elk geval af met de penningmeester over het inhuren van een adviseur of besteden van bedragen groter dan € 2000,=.

9.6) De KBvG verstrekt aan haar bestuurders geen persoonlijke leningen en dergelijke, tenzij tegen de daarvoor voor alle medewerkers van de KBvG geldende voorwaarden en na goedkeuring door de ledenraad.

Artikel 10 Aannemen van geschenken, reizen en werkbezoeken

10.1) Bestuursleden die in hun hoedanigheid van bestuurslid geschenken en giften krijgen boven een waarde van € 50,- dan wel uitnodigingen ontvangen voor reizen, werkbezoeken en vergelijkbare activiteiten op kosten van derden, melden dit aan de voorzitter. Dit laat onverlet dat geschenken, giften, reizen, werkbezoeken en vergelijkbare activiteiten die kennelijk tot doel hebben betrokkene te beïnvloeden, bijvoorbeeld ten aanzien van besluitvorming, onder geen enkele omstandigheid mogen worden geaccepteerd.

Artikel 11 Werknemers

11.1) Het bestuur draagt er zorg voor dat medewerkers van het bureau van de KBvG zonder gevaar voor hun rechtspositie de mogelijkheid hebben te rapporteren over vermeende onregelmatigheden van algemene, operationele en financiële aard binnen de KBvG aan het bestuur.

Vermeende onregelmatigheden die het functioneren van bestuurders betreffen worden door het bestuur gerapporteerd aan de voorzitter van de ledenraad.

11.2) Het bestuur draagt er zorg voor dat er een Directiereglement is, dat de verantwoordelijkheden en de bevoegdheden van de directeur van het bureau regelt.

Artikel 12 Inwerkingtreding

Deze regeling wordt vastgesteld door het bestuur van de KBvG en treedt in werking met ingang van een door het bestuur te bepalen datum.

Deze regeling is vastgesteld door het bestuur van de KBvG op 15 december 2016 en treedt in werking met ingang van 1 januari 2017. In september 2021 is een aanvulling vastgesteld in artikel 7 van de Regeling.