

DIRECTIESTATUUT

De KBvG is een openbaar lichaam in de zin van artikel 134 van de Grondwet. Alle in Nederland gevestigde gerechtsdeurwaarders en toegevoegd kandidaat-gerechtsdeurwaarders zijn verplicht lid van de KBvG. De KBvG heeft tot taak de bevordering van de vakbekwaamheid en een goede beroepsuitoefening van de leden.

De KBvG heeft een bestuur, een ledenraad, een algemene ledenvergadering en een bureau. Taak en bevoegdheden van het bestuur, de ledenraad en de algemene vergadering zijn geregeld in de Gerechtsdeurwaarderswet (artt. 56 e.v. GDW).

De KBvG houdt een bureau in stand, dat het bestuur bijstaat in de uitoefening van zijn taken (artikel 59 GDW).

De medewerkers van het bureau worden op een arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht aangesteld. Aan het hoofd van het Bureau staat de directeur. Het Bureau van de KBvG is gevestigd te Den Haag.

Dit directiestatuut regelt de taken en bevoegdheden van de directeur van het Bureau van de KBvG.

Dit directiestatuut is vastgesteld tijdens de vergadering van het bestuur op

Artikel 1: begripsbepaling

In dit statuut wordt verstaan onder:

- Bestuur: het bestuur van de KBvG of een delegatie daarvan;
- Ledenraad: de ledenraad van de KBvG;
- Bureau: het Bureau van de KBvG;
- Directeur: de door het bestuur van de KBvG aangestelde functionaris
- Mandatering: de machtiging van het bestuur aan de directeur tot het in naam en onder verantwoordelijkheid van het bestuur uitoefenen van taken en bevoegdheden;
- Medewerkers: de medewerkers van het Bureau, niet zijnde de directeur.

Artikel 2: verantwoording directeur jegens bestuur

De directeur is bij de uitvoering van haar/zijn taken verantwoording verschuldigd aan het bestuur. Het bestuur benoemt en ontslaat de directeur.

Artikel 3: algemene gedragscode

- De directeur is verantwoordelijk om al datgene te doen dan wel daartoe voorstellen te doen aan het bestuur, dat bijdraagt tot een succesvol opereren van de KBvG, voor zover zulks uit hoofde van haar/zijn functie mag worden verwacht;
- De directeur is zich bewust van haar/zijn functie binnen en buiten de organisatie;
- De directeur zal informatie waarvan zij/hij weet of kan vermoeden dat deze vertrouwelijk is, ook als dit niet uitdrukkelijk is vermeld, als zodanig behandelen;
- De directeur behaalt geen persoonlijke voordelen uit transacties of andere handelingen die namens de KBvG worden verricht. Evenmin verstrekt of biedt de directeur oneigenlijke persoonlijke voordelen aan individuen met wie transacties namens de KBvG worden verricht;
- De directeur zorgt ervoor dat er geen strijdigheid ontstaat tussen haar/zijn privé-belangen en de belangen van de KBvG en voorkomt zelfs de schijn van belangenverstrengeling. De directeur ziet erop toe dat de medewerkers van het Bureau eveneens voorkomen dat deze strijdigheid ontstaat.

Artikel 4: taakstelling

De directeur is verantwoordelijk voor de uitvoering van de volgende taken:

- Algemene leiding van het Bureau;
- Financieel beheer;
- Voorbereiden en uitvoeren van beleid;
- Onderhouden van contacten.

Artikel 5: algemene leiding van het Bureau

De directeur is verantwoordelijk voor een juiste uitvoering van de volgende taken:

- Het adviseren van het bestuur ten aanzien van het functioneren, aannemen of ontslaan van medewerkers van het Bureau;
- Het adviseren van het bestuur ten aanzien van de salariering van de medewerkers en het algemene arbeidsvoorwaardenbeleid;
- Het uitvoeren van procedures met betrekking tot personele aangelegenheden, zoals functioneringsgesprekken en ziek- en herstelmeldingen;
- Het toezien op een goede, efficiënte en overzichtelijke uitvoering van de taken van het Bureau.

Artikel 6: financieel beheer

Ten aanzien van het financiële beheer is de directeur gerechtigd dan wel gehouden tot:

- Het in overleg met de penningmeester voorbereiden van de vaststelling van de begroting en de financiële verantwoording;
- Het in overleg met de vice-voorzitter/secretaris voorbereiden van de vaststelling van het jaarverslag;
- Het doen van uitgaven tot € 2000,- per maand;
- Overeenkomsten waarbij de KBvG langlopende verplichtingen aangaat worden door de directeur voorbereid en ter accordering voorgelegd aan het bestuur;
- Het informeren van het bestuur met betrekking tot de financiële stand van zaken;
- Het voeren van overleg met de accountant en het afstemmen daaromtrent met het bestuur;
- Het toezien op de juiste uitvoering van de financiële administratie.

Artikel 7: voorbereiden en uitvoeren van beleid

- De directeur neemt deel aan de vergaderingen van het bestuur, de ledenraad en de algemene ledenvergadering;
- De directeur draagt jegens bestuur en ledenraad in een adviserende en uitvoerende rol bij aan de ontwikkeling van het beleid van de KBvG;
- De directeur is verantwoordelijk voor een juiste presentatie van bestuurlijke en ledenraadsbesluiten ten aanzien van beleids- en overige zaken;
- De directeur is gehouden om –daar waar dit niet expliciet is genoemd- een afweging te maken of besluiten vaststelling door bestuur en/of door de ledenraad behoeven en het bestuur daaromtrent te adviseren;
- De directeur is gehouden besluiten te doen uitvoeren in de geest van het bestuurs- of ledenraadsstandpunt op grond waarvan het besluit is genomen.

Artikel 8: onderhouden van contacten

- De directeur vertegenwoordigt in de dagelijkse uitvoering van de taken de KBvG naar buiten, zowel schriftelijk als in persoon;
- In bijzondere, specifieke of officiële aangelegenheden kan de directeur krachtens een bestuursbesluit de KBvG namens het bestuur vertegenwoordigen;
- Correspondentie die uitnodigt tot actie welke valt buiten de algemene mandatering van de directeur, wordt in het bestuur behandeld. Dit geldt eveneens voor overige correspondentie van voldoende belang voor bestuurlijke aandacht, zulks ter beoordeling van de directeur;

- De directeur is gerechtigd tot ondertekening van brieven, stukken e.d. namens de KBvG, voor zover het zaken betreft welke vallen binnen het mandaat, dan wel waarvan bestuurlijk is vastgesteld dat de directeur namens het bestuur ondertekent.

Artikel 9: functioneringsgesprek

Een maal per jaar houdt het bestuur een functioneringsgesprek met de directeur. Het functioneren van de directeur en de samenwerking met het bestuur wordt geëvalueerd.

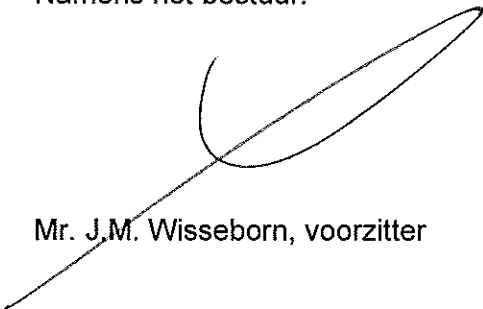
Artikel 10: slotbepaling

Het bestuur brengt geen wijzigingen aan in het directiestatuut zonder de directeur hierover voorafgaand te hebben gehoord.

Vastgesteld door het bestuur van de KBvG,

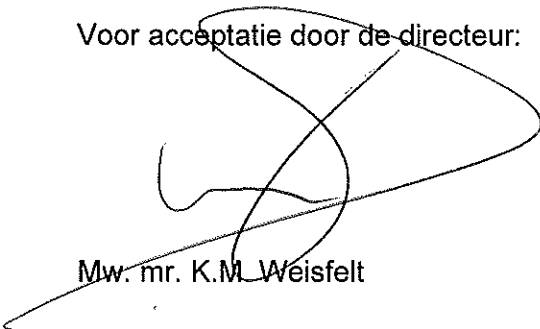
Datum: 8 februari 2010

Namens het bestuur:



Mr. J.M. Wisseborn, voorzitter

Voor acceptatie door de directeur:



Mw. mr. K.M. Weisfelt