

RAPPORT INZAKE JAARSTUKKEN 2022

Koninklijke Beroepsorganisatie van
Gerechtsdeurwaarders
te Den Haag

INHOUDSOPGAVE

Pagina

ACCOUNTANTSRAPPORTAGE

| | | |
|---|---------------------------|---|
| 1 | Bestuursverslag over 2022 | 3 |
|---|---------------------------|---|

FINANCIEEL VERSLAG

| | | |
|---|--|----|
| 1 | Balans per 31 december 2022 | 9 |
| 2 | Rekening van baten en lasten over 2022 | 11 |
| 3 | Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling | 12 |
| 4 | Toelichting op de balans per 31 december 2022 | 14 |
| 5 | Toelichting op de Rekening van baten en lasten over 2022 | 18 |
| 6 | Overige toelichting | 21 |

JAARREKENING

| | | |
|---|---|----|
| 7 | Controleverklaring van de onafhankelijke accountant | 25 |
|---|---|----|



KONINKLIJKE BEROEPSORGANISATIE VAN GERECHTSDEURWAARDERS

BESTUURSVERSLAG 2022

ALGEMENE INFORMATIE

De Koninklijke Beroepsorganisatie van Gerechtsdeurwaarders is een openbaar lichaam in de zin van artikel 134 van de Grondwet. Alle in Nederland gevestigde gerechtsdeurwaarders, waarnemend gerechtsdeurwaarders, toegevoegd gerechtsdeurwaarders, kandidaat-gerechtsdeurwaarders en degenen die zijn toegevoegd in het kader van de stageverplichting bij de in artikel 25, eerste lid, Gerechtsdeurwaarderswet bedoelde opleiding zijn leden van de KBvG. De KBvG is gevestigd in Den Haag.

De KBvG heeft tot taak de bevordering van een goede beroepsuitoefening door de leden en van hun vakbekwaamheid (artikel 57 Gerechtsdeurwaarderswet). Bij verordening worden beroeps- en gedragsregels van de leden van de KBvG vastgesteld en kunnen regels worden gesteld betreffende de bevordering van de vakbekwaamheid van de leden en de kwaliteit van de beroepsuitoefening.

De KBvG is ook verantwoordelijk voor het uitvoeren van kwaliteitstoetsen bij haar leden. De kwaliteitstoetsen worden verricht door deskundigen (auditors) die zijn aangewezen (erkend) door het bestuur van de KBvG.

Organisatiestructuur en taken

De KBvG heeft een bestuur, een ledenraad en een algemene ledenvergadering.

Bestuur

Het bestuur is belast met de algemene leiding van de KBvG en met de uitoefening van de in de Gerechtsdeurwaarderswet omschreven taken, en met het beheer en de beschikking over haar vermogen. Het bestuur geeft voorts algemene leiding aan het bureau van de KBvG en regelt zijn werkzaamheid.

Het bestuur stelt jaarlijks een verslag op over zijn werkzaamheden ten behoeve van de algemene ledenvergadering en zendt dit om advies aan de ledenraad. Het brengt het verslag ter kennis van de Minister voor rechtsbescherming, de stelselverantwoordelijke minister voor de gerechtsdeurwaarders.

Het bestuur stelt jaarlijks een verantwoording op van zijn financieel beleid alsmede een begroting voor het komende boekjaar, met toelichting, en zendt deze stukken om advies aan de ledenraad. Het bestuur van de KBvG roept jaarlijks een algemene ledenvergadering bijeen.

Het boekjaar van de KBvG wordt vastgesteld door het bestuur. Vóór de aanvang van het boekjaar stelt de algemene ledenvergadering de begroting vast. Het bestuur dient daartoe een ontwerp-begroting in, vergezeld van de nodige toelichting en een advies van de ledenraad. Het ontwerp wordt door het bestuur, ten minste twee weken vóór de behandeling daarvan door de algemene ledenvergadering, op elektronische wijze bekendgemaakt.

Het bestuur wijst telkens voor elk boekjaar een accountant als bedoeld in artikel 393, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek aan die is belast met de controle op de financiële verantwoording,

bestaande uit een balans, een staat van baten en lasten en een toelichting. Deze brengt binnen drie maanden na afloop van het boekjaar daarover verslag uit aan het bestuur.

Binnen acht maanden na de afloop van het boekjaar legt het bestuur de financiële verantwoording met het daarover door de accountant uitgebrachte verslag aan de ledenraad over. De ledenraad brengt na onderzoek van deze stukken daarover verslag uit aan de algemene ledenvergadering.

Ledenraad

De ledenraad bestaat uit vijftien leden. De gekozen leden vormen een afspiegeling van de binnen de beroepsgroep bestaande verhouding tussen gerechtsdeurwaarders en toegevoegd gerechtsdeurwaarders of kandidaat-gerechtsdeurwaarders. Ieder lid heeft een plaatsvervanger.

De ledenraad heeft de zorg voor de vaststelling van het algemene beleid van de KBvG en treedt daartoe zonedig in overleg met het bestuur. Het bestuur stelt de ledenraad desgevraagd of eigener beweging in kennis van alle gegevens die voor het algemeen beleid van de KBvG van belang kunnen zijn, in het bijzonder gegevens betreffende zaken die het bestuur in uitvoering of behandeling heeft of die het in voorbereiding of onderzoek heeft genomen. De ledenraad is bevoegd het bestuur te allen tijde inlichtingen te vragen of onderzoek op te dragen betreffende onderwerpen die voor de bepaling van het beleid der KBvG van belang kunnen zijn.

De ledenraad is ook belast met het vaststellen van verordeningen van de KBvG.

De ledenraad benoemt het bestuur van de KBvG en kan, met inachtneming van artikel 61 van de Gerechtsdeurwaarderwet, het aantal der leden daarvan bepalen. De ledenraad benoemt de voorzitter en zijn plaatsvervanger uit de leden van het bestuur voor een termijn van drie jaren.

Algemene Ledenvergadering

Alle leden van de KBvG vormen de Algemene ledenvergadering.

De gewone ledenraadsleden en hun plaatsvervangers worden door de algemene ledenvergadering gekozen voor een termijn van drie jaren en zij zijn herkiesbaar.

De algemene ledenvergadering beraadslaagt en beslist zonedig over het verslag van de werkzaamheden van het bestuur van de KBvG, alsmede over de financiële verantwoording, het verslag van de accountant, bedoeld in artikel 79, tweede lid Gerechtsdeurwaarderswet de ontwerp-begroting voor het komende jaar en de daarbij behorende toelichtingen alsmede de over deze stukken door de ledenraad uitgebrachte adviezen. De vaststelling van de financiële verantwoording door de algemene ledenvergadering houdt tevens in décharge van het bestuur terzake.

Bureau

De KBvG houdt een bureau in stand, dat het bestuur bijstaat in de uitoefening van zijn taken.

Bestuur samenstelling per 01-01-2022

| AMBT | NAAM | STATUS | AANVANG TERMIJN | EINDE TERMIJN |
|------|------------------------------------|----------------|--|---------------|
| GDW | vacature | Voorzitter | 01-11-2020 (1 ^e termijn) | 01-11-2023 |
| GDW | Mr. S.J.W. van der Putten | Vicevoorzitter | 01-09-2019 (1 ^e termijn) | 01-09-2022 |
| GDW | A.Ch. (Arjan) Boiten | penningmeester | 18-04-2019 (1 ^e termijn) | 18-04-2022 |
| GDW | Mw. mr. B.M.M. (Barbara) ter Kuile | | 01-07-2019 (1 ^e termijn) | 01-07-2022 |
| GDW | Mr. O.M. (Oscar) Jans | | 01-09-2019 (1 ^e termijn) | 01-09-2022 |
| GDW | J. (Jeroen) Nijenhuis | | 22-04-2019 (2 ^e termijn) | 22-04-2022 |

Bestuur samenstelling per 01-01-2023

Sjef van der Putten trad sinds het aftreden van Michaël Brouwer als voorzitter van de KBvG (d.d. 21-12-2021), op als waarnemend voorzitter. Op 10 maart 2022 is Chris Bakhuis tijdens een extra ledenraadsvergadering verkozen tot nieuwe voorzitter van het bestuur.

Arjan Boiten, Oscar Jans en Barbara ter Kuile werden herbenoemd in het bestuur, en Patrick Plate werd per 1 juli 2022 voor zijn eerste termijn benoemd tot bestuurslid van de KBvG.

| AMBT | NAAM | STATUS | TERMIJN | EINDE TERMIJN |
|------|------------------------------------|--------------------------------|--|------------------|
| GDW | C.W. (Chris) Bakhuis-Van Kesteren | Voorzitter | 10-03-2022 | 10-03-2025 |
| GDW | A.Ch. (Arjan) Boiten | Penningmeester | 18-04-2022 (2 ^e termijn) | 18-04-2025 |
| GDW | Mw. mr. B.M.M. (Barbara) ter Kuile | Plaatsvervangend voorzitter | 01-07-2022 (2 ^e termijn) | 01-07-2025 |
| GDW | Mr. O.M. (Oscar) Jans | | 01-09-2022 (2 ^e termijn) | 01-09-2025 |
| GDW | P.J.B. (Patrick) Plate | | 01-07-2022 (1 ^e termijn) | 01-07-2025 |

Bureau KBvG

De KBvG start het verslagjaar met 7 medewerkers in dienst: per 1 januari 2022 start Cherelle Knoester in de functie van Medewerker Bureau. Gedurende het jaar nemen echter twee medewerkers afscheid van de KBvG. Per 31-12-2022 bestaat het bureau van de KBvG uit de volgende medewerkers:

| | | |
|------------------------------|-------------------|---------|
| mr. M.I. Cazemier | Jurist | 0,8 fte |
| K.M. Deelman | Bureaumedewerker | 0,8 fte |
| C.M.M. Knoester | Bureaumedewerker | 0,8 fte |
| mr. S.M.C. van Koningsbrugge | Beleidsmedewerker | 0,8 fte |
| mr. K.M. Weisfelt | Directeur | 1,0 fte |

Algemene ledenvergadering

De samenstelling van de ledengroep was in 2022 als volgt:

| Stand per 2 januari 2022 | |
|---------------------------------|-----|
| Gerechtsdeurwaarders | 268 |
| Toegevoegd gerechtsdeurwaarders | 350 |
| Beroepsstagiairs | 3 |
| Opleidingsstagiairs | 10 |
| Totaal leden KBvG | 631 |

| Stand per 2 januari 2023 | |
|---------------------------------|-----|
| Gerechtsdeurwaarders | 257 |
| Toegevoegd gerechtsdeurwaarders | 329 |
| Beroepsstagiairs | 6 |
| Opleidingsstagiairs | 12 |
| Totaal leden KBvG | 604 |

ONTWIKKELINGEN IN 2022

KBvG geëvalueerd

Bij brief van 29 juni 2022 zond de minister voor Rechtsbescherming de kabinetsreactie aan de Tweede Kamer naar aanleiding van de evaluatie van het Wetenschappelijk Onderzoek- en Documentatiecentrum (WODC) inzake de KBvG. Het functioneren van de KBvG als PBO sinds de vorige evaluatie is het onderwerp van deze evaluatie, waarbij de vraag beantwoord moest worden in hoeverre de KBvG *doelmatig* en *doeltreffend* is. De inrichting en de governance van de KBvG zijn onderzocht en ook is onderzocht welke daadwerkelijke activiteiten de KBvG heeft ondernomen om haar wettelijke taak uit te voeren.

In zijn brief aan de Kamer concludeert de minister dat de KBvG geleverd heeft wat van een goed functionerende PBO verwacht mag worden en dat het functioneren in termen van doeltreffendheid en doelmatigheid is verbeterd. Ook het bestuur van de KBvG is positief gestemd over hetgeen het WODC concludeert. Bij brief van 18 augustus 2022 constateert het bestuur dat de KBvG voortvarend aan de slag is gegaan met de aanbevelingen in het evaluatierapport van de commissie Van der Winkel (2009), dat de KBvG waar dat nodig was gebruik gemaakt heeft van haar regelgevende bevoegdheid, dat de PBO zich meer en meer bewust is geworden van de maatschappelijke rol van de gerechtsdeurwaarders en zich vaker heeft gemengd in het publieke debat. Het bestuur wijst er voorts in haar reactie op dat de beroepsgroep een cruciale rol kan spelen in het bereiken van de beleidsdoelstellingen van zowel het ministerie van J&V als het ministerie van SZW, maar dat er grenzen zijn aan wat de beroepsgroep financieel kan dragen. Er ligt naar de mening van het KBvG bestuur een gezamenlijke opgave voor het ministerie en de beroepsgroep: op welke manier borgen wij dat de gerechtsdeurwaarders hun belangrijke werk kunnen blijven doen en dat hun maatschappelijke rol ten volle wordt benut. Deze gezamenlijke opgave wordt door het ministerie erkend en opgevolgd: in 2022 wordt verder gewerkt aan de uitvoering van het convenant dat de KBvG met het ministerie sloot in 2021, en samen met ketenpartners zijn gesprekken gestart over de financiering van de preventieve werkzaamheden van de gerechtsdeurwaarder en over de inrichting van een fonds waaruit geput kan worden voor innovaties.

Doorontwikkeling rekenmodule Wet vereenvoudiging beslagvrije voet

Ook in 2022 werd gewerkt aan het optimaliseren en doorontwikkelen van de rekenmodule die is ontwikkeld door de SNG. De subsidies die KBvG in dit kader heeft aangevraagd en die in 2021 werden toegekend, hebben een nieuwe einddatum gekregen: 31 december 2022.

Hersteloperatie Toeslagen

Ook in 2022 was de beroepsgroep betrokken bij de hersteloperatie Toeslagen. Er heeft gedurende het jaar structureel overleg plaatsgevonden met de Belastingdienst, Sociale Banken Nederland (SBN) en Stichting Netwerk Gerechtsdeurwaarders (SNG), om ervoor te zorgen dat de gerechtsdeurwaarders zo optimaal mogelijk uitvoering konden geven aan hun inzet in de hersteloperatie.

Gerechtsdeurwaardersverordening goedgekeurd en evaluatie KBvG regelgeving gestart

In de loop van haar twintigjarig bestaan heeft de KBvG gebruikgemaakt van haar regelgevende bevoegdheid door een reeks verordeningen, nadere voorschriften, bestuursregels en informele documenten vast te stellen. De ledenraad en het bestuur van de KBvG hebben dit gehele bestand van KBvG-regelgeving tegen het licht gehouden en – in termen van de effectiviteit, de consistentie en de volledigheid daarvan – in onderlinge samenhang herijkt. Het resultaat van deze herijking is de Gerechtsdeurwaardersverordening.

De ledenraad van de KBvG heeft conform artikel 65 Gerechtsdeurwaarderswet tijdens haar vergadering op 8 juli 2022, deze Gerechtsdeurwaardersverordening vastgesteld.

In juli 2022 verzocht de KBvG aan de minister voor Rechtsbescherming om ex artikel 82 lid 1 Gerechtsdeurwaarderswet over te gaan tot goedkeuring van de Gerechtsdeurwaardersverordening. De minister ging daartoe over bij brief van 28 december 2022.

Nu het einde van het herijkingstraject in zicht kwam, startte de KBvG in oktober 2022 met de evaluatie van de KBvG regelgeving.

Financiële ontwikkeling KBvG

De KBvG draagt alle kosten die uit de uitvoering van de haar door deze wet opgedragen taken voortvloeien. De kosten die samenhangen met de uitoefening van het bij of krachtens deze wet geregelde toezicht en ten laste komen van de Staat worden door de KBvG vergoed aan de Staat. De KBvG vergoedt eveneens de kosten die samenhangen met de uitoefening van de bij of krachtens deze wet geregelde tuchtrechtspraak en ten laste komen van de Staat. Ter dekking van deze kosten heft zij van de leden bijdragen.

De algemene ledenvergadering stelt, op voorstel van het bestuur, de hoogte van de heffingbijdragen voor het boekjaar vast.

Heffing

De hoogte van de heffing per lid van de KBvG was de afgelopen jaren als volgt (bedragen exclusief BTW):

- 2016 € (825,14 + 833,62 =) 1.658,76 (865 en 860 leden)
- 2017 € (863,04 + 869,15 =) 1.732,19 (853 en 847 leden)
- 2018 € (863,07 + 883,04 =) 1.746,11 (796 en 778 leden)
- 2019 € (982,17 + 1.018,49 =) 2.000,66 (757 en 730 leden)
- 2020 € (847,58 + 899,84 =) 1.731,64 (728 en 697 leden)
- 2021 € (881,07 + 884,06 =) 1.765,13 (640 en 630 leden)
- 2022 € (871,63 + 889,97 =) 1.761,60 (631 en 618 leden)

Met het afnemen van het ledenaantal wordt de heffing per individueel lid bij een gelijkblijvende begroting, hoger. Daarom beijvert de KBvG zich ervoor om bronnen van inkomsten te vinden naast de heffing aan de leden.

Naast de heffing ontvangt de KBvG gelden vanuit de doorontwikkeling van digitale uitwisseling. De KBvG is eigenaar van het Digitaal BeslagRegister (DBR) en de publicatie van openbare exploitatie in de Staatscourant vloeit voort uit een preadvies van de KBvG. De KBvG brengt, teneinde in de toekomst ook dergelijke initiatieven te kunnen ontplooiën, een bedrag in rekening bovenop de huidige bedragen die in rekening worden gebracht voor bevraging DBR en publicaties in de Stc. Deze bedragen zijn geormerkt en worden alleen ingezet voor digitaliseringsprojecten (bijv. de verbreding DBR en vBVV).

JAARREKENING

Balans per 31 december 2022

Winst-en-verliesrekening over 2022

Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

Toelichting op de balans per 31 december 2022

Toelichting op de winst-en-verliesrekening over 2022

Overige toelichtingen

1 BALANS PER 31 DECEMBER 2022
(na resultaatbestemming)

| | 31 december 2022 | | 31 december 2021 | |
|---|------------------|-----------|------------------|-----------|
| | € | € | € | € |
| ACTIVA | | | | |
| VASTE ACTIVA | | | | |
| Materiële vaste activa | | (1) | | |
| Andere vaste bedrijfsmiddelen | | 32.483 | | 42.178 |
| | | 32.483 | | 42.178 |
| VLOTTENDE ACTIVA | | | | |
| Vorderingen | | (2) | | |
| Handelsdebiteuren | 87.509 | | 69.297 | |
| Belastingen en premies sociale verzekeringen | 17.229 | | 14.104 | |
| Overige vorderingen en overlopende activa | 980.908 | | 859.971 | |
| | | 1.085.646 | | 943.372 |
| Liquide middelen | | (3) | | |
| | | 4.269.111 | | 3.989.470 |
| TOTAAL ACTIVA | | 5.387.240 | | 4.975.020 |

| | 31 december 2022 | | 31 december 2021 | |
|--|------------------|-----------|------------------|-----------|
| | € | € | € | € |
| PASSIVA | | | | |
| EIGEN VERMOGEN (4) | | | | |
| Bestemmingsreserves | 1.258.465 | | 1.258.465 | |
| Overige reserves | 735.872 | | 956.638 | |
| | | 1.994.337 | | 2.215.103 |
| KORTLOPENDE SCHULDEN (5) | | | | |
| Schulden aan leveranciers en handelskredieten | 358.303 | | 268.310 | |
| Belastingen en premies sociale verzekeringen | 9.490 | | - | |
| Overige schulden en overlopende passiva | 3.025.110 | | 2.491.607 | |
| | | 3.392.903 | | 2.759.917 |
| TOTAAL PASSIVA | | 5.387.240 | | 4.975.020 |

2 REKENING VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022

| | <u>Saldo 2022</u> | <u>Budget 2022</u> | <u>Saldo 2021</u> |
|----------------------------|-------------------|--------------------|-------------------|
| | € | € | € |
| Baten | | | |
| Baten | (6) 4.747.980 | 7.180.000 | 6.016.494 |
| Som van de baten | <u>4.747.980</u> | <u>7.180.000</u> | <u>6.016.494</u> |
| Lasten | | | |
| Personeelskosten | (7) 383.109 | 476.000 | 211.372 |
| Overige lasten | (8) 4.585.637 | 6.701.500 | 5.616.243 |
| Som der bedrijfslasten | <u>4.968.746</u> | <u>7.177.500</u> | <u>5.827.615</u> |
| Resultaat | <u>-220.766</u> | <u>2.500</u> | <u>188.879</u> |
| Resultaatbestemming | | | |
| Overige reserves | <u>-220.766</u> | <u>2.500</u> | <u>188.879</u> |

3 GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

3.1 Algemeen

Activiteiten

De activiteiten van Koninklijke Beroepsorganisatie van Gerechtsdeurwaarders (geregistreerd onder KvK-nummer 27356362), statutair gevestigd te Den Haag, en bestaan voornamelijk uit: het bevorderen van een goede beroepsuitoefening door de leden en van hun bekwaamheid.

Groepsverhoudingen

Het bestuur van de Koninklijke Beroepsorganisatie van Gerechtsdeurwaarders benoemt het bestuur van Stichting Netwerk Gerechtsdeurwaarders. Derhalve kwalificeert Stichting Netwerk Gerechtsdeurwaarders als groepsmaatschappij.

Verbonden partijen

De volgende stichtingen zijn aangemerkt als verbonden partij:

- Stichting Leerstoel Executie- en beslagrecht.
- Stichting Netwerk Gerechtsdeurwaarders.

Schattingen

Bij het opstellen van de jaarrekening dient de Koninklijke Beroepsorganisatie van Gerechtsdeurwaarders, overeenkomstig algemeen geldende grondslagen, bepaalde schattingen en veronderstellingen te doen die medebepalend zijn voor de opgenomen bedragen. De feitelijke resultaten kunnen van deze schattingen kunnen afwijken.

Consolidatie

Op grond van de vrijstelling ingevolge artikel 2:407 lid 1a BW blijven de deelnemingen buiten de consolidatie.

3.2 Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met RJK C1 Kleine Organisaties-zonder-winststreven.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de nominale waarde.

Pensioenen

PENSIOENEN

De organisatie heeft voor haar werknemers een pensioenregeling getroffen die kwalificeert als een toegezegde bijdrageregeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als lasten worden verantwoord. De pensioenregeling is ondergebracht bij een verzekeringsmaatschappij.

3.3 Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

Overige materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten indien materieel. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de bedragen waartegen de schuld moet worden afgelost.

3.4 Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Resultaatbepaling

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

Baten

De baten en lasten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

4 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2022

ACTIVA

VASTE ACTIVA

1. Materiële vaste activa

| | Andere vaste bedrijfs- middelen |
|--|--|
| | € |
| <i>Boekwaarde per 1 januari 2022</i> | |
| Aanschaffingswaarde | 215.505 |
| Cumulatieve afschrijvingen | -173.327 |
| | 42.178 |
| <i>Mutaties</i> | |
| Investeringen | 994 |
| Afschrijvingen | -10.689 |
| | -9.695 |
| <i>Boekwaarde per 31 december 2022</i> | |
| Aanschaffingswaarde | 216.499 |
| Cumulatieve afschrijvingen | -184.016 |
| | 32.483 |
| <i>Afschrijvingspercentages</i> | |
| | % |
| Andere vaste bedrijfsmiddelen | 10-20% |

VLOTTENDE ACTIVA

2. Vorderingen

| | 31-12-2022 | 31-12-2021 |
|---------------------------------|------------|------------|
| | € | € |
| <u>Handelsdebiteuren</u> | | |
| Debiteuren | 115.561 | 86.860 |
| Voorziening dubieuze debiteuren | -28.052 | -17.563 |
| | 87.509 | 69.297 |

| | 31-12-2022 | 31-12-2021 |
|---|------------|------------|
| | € | € |
| <u>Belastingen en premies sociale verzekeringen</u> | | |
| Omzetbelasting | 4.991 | 1.570 |
| Pensioenen | 12.238 | 12.534 |
| | 17.229 | 14.104 |
| <u>Overige vorderingen en overlopende activa</u> | | |
| <i>Overlopende activa</i> | | |
| Nog door te berekenen kosten Ministerie Justitie & Veiligheid | 819.636 | 717.164 |
| Nog te ontvangen bedragen (waarnemingen) | 99.928 | 101.427 |
| Vooruitbetaalde bedragen | 61.344 | 41.380 |
| | 980.908 | 859.971 |
| 3. Liquide middelen | | |
| ABN AMRO Bank N.V., rekening-courant | 2.257.035 | 2.908.811 |
| ING Bank N.V., rekening-courant | 1.615.053 | 682.349 |
| ING Bank N.V., spaarrekening | 397.023 | 398.263 |
| Kas | - | 47 |
| | 4.269.111 | 3.989.470 |

PASSIVA

4. EIGEN VERMOGEN

| | 31-12-2022 | 31-12-2021 |
|--------------------------------------|------------|------------|
| | € | € |
| Bestemmingsreserves | | |
| Bestemmingsreserve Continuïteit | 700.000 | 700.000 |
| Bestemmingsreserve Voorzieningsfonds | 400.000 | 400.000 |
| Bestemmingsreserve Preadvies KBvG | 124.000 | 124.000 |
| Bestemmingsreserve Congres | 30.000 | 30.000 |
| Bestemmingsreserve Congres UIHJ | 4.465 | 4.465 |
| | 1.258.465 | 1.258.465 |

Bestemmingsreserve Continuïteit

De bestemmingsreserve dient ter dekking van kosten die gedurende een periode verschuldigd blijven in het geval dat de KBvG haar activiteiten zou staken. Te denken valt aan salarissen, pensioenverplichtingen, huur, ICT overeenkomsten.

Bestemmingsreserve Voorzieningsfonds

Uit het voorzieningsfonds kan financiële steun worden verstrekt op grond van de categorieën genoemd in het reglement.

Bestemmingsreserve Preadvies KBvG

In 2022 wordt gestart met het onderzoek naar en de rapportage over de digitale gerechtsdeurwaarder (werktitel). Dit onderzoek en het daaruit resulterende preadvies beschrijft de (digitale) werkzaamheden van de gerechtsdeurwaarder in 2030.

Bestemmingsreserve Congres

De bestemmingsreserve heeft betrekking op het congres.

Bestemmingsreserve Congres UIHJ

De bestemmingsreserve heeft betrekking op de deelname aan het UIHJ Congres.

| | 2022 | 2021 |
|-------------------------------|----------|---------|
| | € | € |
| Overige reserves | | |
| Stand per 1 januari | 956.638 | 831.759 |
| Resultaat boekjaar | -220.766 | 188.879 |
| Toevoeging bestemmingsreserve | - | -64.000 |
| Stand per 31 december | 735.872 | 956.638 |

5. KORTLOPENDE SCHULDEN

| | 31-12-2022 | 31-12-2021 |
|---|------------|------------|
| | € | € |
| Schulden aan leveranciers en handelskredieten | | |
| Crediteuren | 358.303 | 268.310 |
| | 358.303 | 268.310 |
| Belastingen en premies sociale verzekeringen | | |
| Loonheffing | 9.490 | - |
| | 9.490 | - |
| Overige schulden en overlopende passiva | | |
| <i>Overlopende passiva</i> | | |
| Nog te betalen kosten Ministerie Justitie & Veiligheid | 1.301.120 | 1.781.614 |
| Nog te betalen kosten wetswijziging vBvv / SKD | 243.369 | 308.250 |
| Vooruitontvangen bijdrage Project vBvv | 733.460 | 196.749 |
| Vooruitontvangen bijdrage BD inzake KOTA | 508.040 | 108.510 |
| Vooruitontvangen bijdrage vormgeving doorontwikkeling SKD | 186.553 | 50.227 |
| Nog te betalen accountantskosten | 17.388 | 17.386 |
| Te betalen vakantiegeld | 14.096 | 15.867 |
| Nog te betalen diverse kosten | 21.084 | 13.004 |
| | 3.025.110 | 2.491.607 |

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN VERPLICHTINGEN

Voorwaardelijke verplichtingen

Informatieverschaffing over niet in de balans opgenomen regelingen

Er is een nieuwe leerstoel Executie- en beslagrecht, met bijzondere aandacht voor de positie van de gerechtsdeurwaarder gevestigd. Per 1 september 2021 is bijzonder hoogleraar mr. dr. Kasper Krzeminski benoemd. De leerstoel is gevestigd aan de Faculteit der Rechtsgeleerdheid van de Universiteit van Amsterdam (UvA), binnen het Center on the Legal Professions and Access to Justice.

Meerjarige financiële verplichtingen

Huur

Er is een huurovereenkomst aangaan voor het kantoorpand met een looptijd tot en met 31 juli 2023 en is jaarlijks opzegbaar.

De huurprijs van de kantooruimte bedraagt op jaarbasis € 61.864. De servicekosten bedragen per jaar € 17.400. De huurprijs voor de parkeerplaatsen bedraagt € 4.581 per jaar.

5 TOELICHTING OP DE REKENING VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022

| | Saldo 2022 | Budget 2022 | Saldo 2021 |
|--|------------------|------------------|------------------|
| | € | € | € |
| 6. Baten | | | |
| Doorbelasting kosten Ministerie Justitie & Veiligheid | 1.983.992 | 2.100.000 | 1.821.605 |
| Heffing leden | 1.105.757 | 1.100.000 | 1.192.956 |
| Subsidie projecten vBvv | 1.207.661 | 3.315.000 | 1.767.979 |
| Subsidie projecten SKD | 87.630 | - | 126.773 |
| Doorontwikkeling digitale uitwisseling | 154.329 | 150.000 | 109.822 |
| Doorbelasting kosten publicaties openbare exploten SNG | - | - | 100.069 |
| PE Registratie | 33.140 | 15.000 | 14.800 |
| Bijdrage hersteloperatie toeslagen | 175.471 | - | 882.490 |
| Onttrekking | - | 500.000 | - |
| | <u>4.747.980</u> | <u>7.180.000</u> | <u>6.016.494</u> |

In 2022 is het aantal leden van de KBvG gedaald van 631 naar 604. De leden bestaan uit:

| | |
|-------------------------------------|-----|
| 257 Gerechtsdeurwaarders | 43% |
| 329 Toegevoegd gerechtsdeurwaarders | 54% |
| 6 Beroepsstagiaires | 1% |
| 12 Opleidingsstagiaires | 2% |

Het bedrag dat per lid in 2022 conform het Heffingsreglement werd geheven, was € 1.761,60 (peildatum 1 januari 2022: € 871,63, peildatum 1 juli 2022: € 889,97).

7. Personeelskosten

| | | | |
|---|----------------|----------------|----------------|
| Lonen en salarissen | 319.190 | 430.000 | 323.196 |
| Sociale lasten | 48.031 | - | 51.941 |
| Pensioenlasten | 27.463 | - | 20.510 |
| Doorbelasting personeelskosten aan project vBvv/SKD | -48.339 | - | -224.200 |
| Overige personeelskosten | 36.764 | 46.000 | 39.925 |
| | <u>383.109</u> | <u>476.000</u> | <u>211.372</u> |

Lonen en salarissen

| | | | |
|---------------------------------|----------------|----------------|----------------|
| Bruto lonen | 338.038 | 430.000 | 328.743 |
| Ontvangen ziekengelduitkeringen | -18.848 | - | -5.547 |
| | <u>319.190</u> | <u>430.000</u> | <u>323.196</u> |

Overige personeelskosten

| | | | |
|------------------------------|---------------|---------------|---------------|
| Reiskosten | 6.822 | 9.000 | 4.574 |
| Cursussen en training | 10.408 | 15.000 | 18.156 |
| Arbo en verzuimverzekeringen | 19.534 | 22.000 | 17.195 |
| | <u>36.764</u> | <u>46.000</u> | <u>39.925</u> |

Personeelsleden

Gedurende het jaar 2022 waren 6 werknemers in dienst op basis van een volledig dienstverband (2021: 6).

| | Saldo 2022 | Budget 2022 | Saldo 2021 |
|---|------------------|------------------|------------------|
| | € | € | € |
| 8. Overige lasten | | | |
| Algemeen | 1.776.207 | 3.614.000 | 2.933.715 |
| Kosten publicaties openbare exploitatie | 87.072 | - | 102.499 |
| Internationaal | 48.189 | 53.000 | 41.275 |
| Intern | 325.182 | 291.000 | 342.978 |
| Public Relations en Public Affairs | 78.186 | 260.000 | 200.917 |
| Ambtsuitoefening | 16.663 | 150.000 | -63.321 |
| Toezicht, begeleiding, waarborg | 74.812 | 47.000 | 76.843 |
| Financiën | 70.160 | 34.500 | 44.272 |
| Kantoor KBvG | 169.238 | 152.000 | 155.451 |
| Doorberekende kosten Ministerie Justitie & Veiligheid | 1.939.928 | 2.100.000 | 1.781.614 |
| | <u>4.585.637</u> | <u>6.701.500</u> | <u>5.616.243</u> |
| <u>Algemeen</u> | | | |
| Projecten & onderzoeken | 190.418 | 50.000 | - |
| Adviseurs | 50.895 | 75.000 | 91.150 |
| Juridische procedures | 16.866 | 25.000 | 25.102 |
| Lidmaatschap MKB NL | 18.556 | 19.000 | 18.260 |
| Verzekeringen | 15.723 | 19.000 | 14.435 |
| Geschenken en representatie | 6.017 | 5.000 | 5.480 |
| Abonnementen | 6.970 | 3.000 | 2.202 |
| Sponsoring en onvoorzien | - | 3.000 | - |
| Herstel operatie toeslagen | 175.471 | - | 882.490 |
| SKD | 87.630 | - | 126.617 |
| vBv | 1.207.661 | 3.315.000 | 1.767.979 |
| Veilingsite | - | 100.000 | - |
| | <u>1.776.207</u> | <u>3.614.000</u> | <u>2.933.715</u> |
| <u>Kosten publicaties openbare exploitatie</u> | | | |
| Kosten publicaties openbare exploitatie | 87.072 | - | 102.499 |
| <u>Internationaal</u> | | | |
| Lidmaatschap UIHJ | 30.275 | 35.000 | 30.275 |
| Profilering NL Statuut | 5.864 | 5.000 | 3.000 |
| Adviseurs internationaal | 12.000 | 12.000 | 8.000 |
| Vertaalkosten | 50 | 1.000 | - |
| | <u>48.189</u> | <u>53.000</u> | <u>41.275</u> |
| <u>Intern</u> | | | |
| Vacaties bestuur | 237.146 | 158.000 | 267.226 |
| Vergaderkosten ALV & thema | 21.187 | 40.000 | 29.331 |
| Vacaties voorzitter LR | 26.980 | 30.000 | 28.520 |
| Vergaderkosten commissies | 2.308 | 10.000 | 9.736 |
| Vergaderkosten LR | 17.408 | 15.000 | 4.510 |
| Vergaderkosten bestuur | 4.680 | 5.000 | 1.400 |
| Reis & onkosten bestuur en LR | 3.640 | 20.000 | 1.344 |
| Deelname cursussen & congressen | 620 | 3.000 | 911 |
| transporteren | <u>313.969</u> | <u>281.000</u> | <u>342.978</u> |

| | Saldo 2022 | Budget 2022 | Saldo 2021 |
|--|------------------|------------------|------------------|
| | € | € | € |
| Transport | 313.969 | 281.000 | 342.978 |
| Vergaderingskosten regio | 11.213 | 10.000 | - |
| | <u>325.182</u> | <u>291.000</u> | <u>342.978</u> |
| <u>Public Relations en Public Affairs</u> | | | |
| Public Relations | 37.863 | 100.000 | 159.599 |
| Public Affairs | 40.323 | 35.000 | 33.853 |
| Vakblad "De Gerechtsdeurwaarder" | - | 110.000 | 3.910 |
| Website | - | 15.000 | 3.555 |
| | <u>78.186</u> | <u>260.000</u> | <u>200.917</u> |
| <u>Ambtsuitoefening</u> | | | |
| Stichting Leerstoel | 16.663 | 35.000 | -63.321 |
| Gegevensverstrekking | - | 65.000 | - |
| Register gerechtsdeurwaarders | - | 50.000 | - |
| | <u>16.663</u> | <u>150.000</u> | <u>-63.321</u> |
| <u>Toezicht, begeleiding, waarborg</u> | | | |
| Commissie Toetsing | 51.021 | 27.000 | 51.858 |
| Vacaties Kamer voor Gerechtsdeurwaarders | 21.932 | 20.000 | 24.985 |
| Waarnemingen | 1.859 | - | - |
| | <u>74.812</u> | <u>47.000</u> | <u>76.843</u> |
| <u>Financiën</u> | | | |
| Accountants- en administratiekosten | 43.077 | 30.000 | 23.701 |
| Bank | 16.593 | 2.000 | 5.675 |
| Incasso & dubieuze debiteuren | 10.490 | 2.500 | 14.896 |
| | <u>70.160</u> | <u>34.500</u> | <u>44.272</u> |
| <u>Kantoor KBvG</u> | | | |
| Huur en servicekosten | 85.204 | 84.000 | 80.550 |
| Internet en telefonie | 55.536 | 35.000 | 48.812 |
| Afschrijvingen | 10.689 | 15.000 | 9.717 |
| Post en porti | 6.181 | 8.000 | 8.252 |
| Kantoorartikelen | 11.628 | 10.000 | 8.120 |
| | <u>169.238</u> | <u>152.000</u> | <u>155.451</u> |
| <u>Doorberekende kosten Ministerie Justitie & Veiligheid</u> | | | |
| Doorberekende kosten Ministerie Justitie & Veiligheid | <u>1.939.928</u> | <u>2.100.000</u> | <u>1.781.614</u> |

6 OVERIGE TOELICHTING

Bestemming van het resultaat over het boekjaar 2021

Door de Algemene Ledenvergadering van de Koninklijke Beroepsorganisatie van Gerechtsdeurwaarders gehouden op 16 juni 2022 is de jaarrekening van 2021 vastgesteld. Het voorstel winstverdeling zoals verwerkt in de jaarrekening 2021 werd onveranderd goedgekeurd.

Verwerking van het verlies 2022

In afwachting op de vaststelling door de bestuursvergadering is het verlies ad € 220.766 over 2022 in mindering gebracht op de overige reserves. Dit is reeds in de jaarrekening verwerkt.

WNT-VERANTWOORDING 2022 KONINKLIJKE BEROEPSORGANISATIE VAN GERECHTSDEURWAARDERS

De WNT is van toepassing op Koninklijke Beroepsorganisatie van Gerechtsdeurwaarders. Het voor Koninklijke Beroepsorganisatie van Gerechtsdeurwaarders toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2022 € 223.000.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

| Gegevens 2022 | | | | | | | | | |
|---|------------------|---------------------------|------------------------------|---------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| bedragen x € 1 | K.M. Weisfelt | C.W. Bakhuus-Van Kesteren | Mr. S.J.M. van der Putten | Mr. S.J.M. van der Putten | A.Ch. Boiten | Mw. Mr. B.M.M. ter Kuile | Mr. O.M. Jans | P.J.B. Plate | J. Nijenhuis |
| Functiegegevens | Directeur | Voorzitter | Plaatsvervang end Voorzitter | Vicevoorzitter | Penningmeester | Bestuurslid | Bestuurslid | Bestuurslid | Bestuurslid |
| Aanvang en einde functievervulling in 2022 | 01/01 - 31/12 | 10/3 - 31/12 | 01/01 - 9/03 | 10/03 - 01/07 | 01/01 - 31/12 | 01/01 - 31/12 | 01/01 - 31/12 | 01/07 - 31/12 | 01/01 - 22/04 |
| Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) | 1,0 | 0,430 | 0,340 | 0,340 | 0,400 | 0,430 | 0,410 | 0,360 | 0,310 |
| Dienstbetrekking? | Ja | Nee | Nee | Nee | Nee | Nee | Nee | Nee | Nee |
| Bezoldiging | | | | | | | | | |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen | € 112.050 | € 77.190 | € 17.432 | € 13.560 | € 40.679 | € 33.851 | € 27.518 | € 16.062 | € 10.855 |
| Beloningen betaalbaar op termijn | € 16.255 | € 0 | € 0 | € 0 | € 0 | € 0 | € 0 | € 0 | € 0 |
| <i>Subtotaal</i> | <i>€ 128.305</i> | <i>€ 77.190</i> | <i>€ 17.432</i> | <i>€ 13.560</i> | <i>€ 40.679</i> | <i>€ 33.851</i> | <i>€ 27.518</i> | <i>€ 16.062</i> | <i>€ 10.855</i> |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum | € 223.000 | € 77.191 | € 14.785 | € 23.125 | € 89.200 | € 95.890 | € 91.430 | € 40.140 | € 23.043 |
| -/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag | € 0 | € 0 | € 0 | € 0 | € 0 | € 0 | € 0 | € 0 | € 0 |
| Bezoldiging | € 128.305 | € 77.190 | € 17.432 | € 13.560 | € 40.679 | € 33.851 | € 27.518 | € 16.062 | € 10.855 |
| Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan | N.v.t. | N.v.t. | N.v.t. | N.v.t. | N.v.t. | N.v.t. | N.v.t. | N.v.t. | N.v.t. |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling | N.v.t. | N.v.t. | N.v.t. | N.v.t. | N.v.t. | N.v.t. | N.v.t. | N.v.t. | N.v.t. |
| Gegevens 2021 | | | | | | | | | |
| bedragen x € 1 | K.M. Weisfelt | Drs. M.D. Brouwer MSc. | Mr. S.J.M. van der Putten | A.Ch. Boiten | Mw. Mr. B.M.M. ter Kuile | Mr. O.M. Jans | P. Otter | J. Nijenhuis | |
| Functiegegevens | Directeur | Voorzitter | Vicevoorzitter | Penningmeester | Bestuurslid | Bestuurslid | Bestuurslid | Bestuurslid | |
| Aanvang en einde functievervulling in 2021 | 01/01 - 31/12 | 01/11 - 31/12 | 01/01 - 31/12 | 01/01 - 31/12 | 01/01 - 31/12 | 01/01 - 31/12 | 01/01 - 30/09 | 01/01 - 31/12 | |
| Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) | 1,0 | 0,460 | 0,362 | 0,354 | 0,379 | 0,379 | 0,238 | 0,318 | |
| Dienstbetrekking? | Ja | Nee | Nee | Nee | Nee | Nee | Nee | Nee | |
| Bezoldiging | | | | | | | | | |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen | € 108.403 | € 15.210 | € 38.786 | € 38.786 | € 26.238 | € 26.321 | € 19.679 | € 26.403 | |
| Beloningen betaalbaar op termijn | € 15.421 | € 0 | € 0 | € 0 | € 0 | € 0 | € 0 | € 0 | |
| <i>Subtotaal</i> | <i>€ 123.824</i> | <i>€ 15.210</i> | <i>€ 38.786</i> | <i>€ 38.786</i> | <i>€ 26.238</i> | <i>€ 26.321</i> | <i>€ 19.679</i> | <i>€ 26.403</i> | |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum | € 209.000 | € 16.023 | € 75.658 | € 73.986 | € 79.211 | € 79.211 | € 37.307 | € 66.462 | |
| Bezoldiging | € 123.824 | € 15.210 | € 38.786 | € 38.786 | € 26.238 | € 26.321 | € 19.679 | € 26.403 | |

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

| Gegevens 2022 | | |
|---|----------------------------------|-------------|
| bedragen x € 1 | C.W. Bakhuis-Van Kesteren | |
| Functiegegevens | Voorzitter | |
| Kalenderjaar | 2022 | 2021 |
| Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang – einde) | 10/3 - 31/12 | 0 |
| Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar | 9,66 | 0 |
| Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar | 747 | 0 |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum | | |
| Maximum uurtarief in het kalenderjaar | € 206 | € 199 |
| Maxima op basis van de normbedragen per maand | € 258.400 | € - |
| Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12 | € 153.882 | |
| Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw) | | |
| Werkelijk uurtarief lager dan het maximum uurtarief? | Ja | |
| Bezoldiging in de betreffende periode | € 77.190 | € - |
| Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12 | € 77.190 | |
| | | |
| -/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag | € 0 | |
| Bezoldiging | € 77.190 | |
| | | |
| Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan | N.v.t. | |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling | N.v.t. | |

2. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2022 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Ondertekening

Den Haag, 17 juli 2023

C.W. Bakhuis-van Kesteren
Voorzitter

A. Ch. Boiten
Penningmeester

mr. B.M.M. ter Kuile
Plaatsvervangend voorzitter

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur van Koninklijke Beroepsorganisatie van Gerechtsdeurwaarders

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Koninklijke Beroepsorganisatie van Gerechtsdeurwaarders te Den Haag gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Koninklijke Beroepsorganisatie van Gerechtsdeurwaarders per 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJK-Richtlijn C1 kleine organisaties zonder winststreven.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2022;
2. de staat van baten en lasten over 2022; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen en de Regeling Controleprotocol WNT 2022. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Koninklijke Beroepsorganisatie van Gerechtsdeurwaarders zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met de Regeling Controleprotocol WNT 2022 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, die bestaat uit:

- Het bestuursverslag; en
- De overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met RJK C1 en de bepalingen van en krachtens de WNT. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de organisatie in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de organisatie te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, de Regeling Controleprotocol WNT 2022, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de met governance belaste personen onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Den Haag, 17 juli 2022

HLB Den Hartog
Accountants & Consultants

w.g. S.T.M. ten Hagen RA