



KONINKLIJKE BEROEPSORGANISATIE VAN GERECHTSDEURWAARDERS

## FUNCTIES EN PROFIELEN

**Dit memo omschrijft de wettelijke taak van de Koninklijke Beroepsorganisatie van Gerechtsdeurwaarders (KBvG), de gremia binnen de KBvG, hun onderlinge taakverdeling en de taken en competenties van bestuurs- en ledenraadsleden en hun voorzitters. Tenslotte wordt de procedure geschetst voor de kandidaatstelling voor een van deze functies.**

### DE KBvG

#### *De wettelijke taak van de KBvG*

De Gerechtsdeurwaarderswet geeft in artikel 57 de wettelijke taak van de KBvG: de bevordering van de goede beroepsbeoefening door haar leden en van hun vakbekwaamheid.

Onder vakbekwaamheid wordt verstaan de kennis en vaardigheden die de gerechtsdeurwaarder nodig heeft om zijn wettelijke taak goed uit te kunnen voeren.

De bevordering van een goede beroepsuitoefening houdt in dat de KBvG een visie moet hebben over wat daar onder verstaan moet worden, beleid moet formuleren en dit beleid moet uitvoeren. Als richtlijn daarvoor dient het in 2016 door de ledenraad vastgestelde meerjarenbeleidsplan getiteld "Ik zal handhaven". Rode draad is dat het beleid van de KBvG gericht is op de verwezenlijking van een meer rechtvaardige en effectieve rechtshandhaving met de gerechtsdeurwaarder als hoeksteen daarvan dit alles binnen de randvoorwaarden van een gezonde bedrijfsvoering.

#### *Taakverdeling bestuur, Ledenraad (LR) en Algemene Ledenvergadering (ALV)*

Het bestuur is belast met de algemene leiding van de KBvG en met de uitoefening van haar taken. De ledenraad stelt het algemene beleid vast. De ledenraad is ook de wetgever van de beroepsorganisatie: hij is belast met het vaststellen van de verordeningen van de KBvG. De ledenraad benoemt het bestuur en de voorzitter ervan.

De grens tussen algemene leiding en bevordering van de goede beroepsuitoefening enerzijds en vaststelling van het algemene beleid anderzijds is soms vaag, indien er al een grens is. Vaak zal het gaan om het verschil tussen het beleid dat in de hectiek van elke dag wordt bepaald en het beleid voor de middellange termijn. Het eerste moet uit het laatste worden afgeleid, maar een voorwaarde voor de vaststelling van het algemene beleid is: kennis van zaken. Het bestuur is het best geïnformeerd en moet de ledenraad in zijn kennis laten delen.

De ALV is de derde van de drie organen van de beroepsorganisatie. Het budgetrecht is haar belangrijkste recht. Zij beslist over de begroting voor het komende jaar en stelt de hoogte van de heffing vast. Ook oordeelt de ALV over de financiële verantwoording over het afgelopen jaar. Verder kiest zij de leden van de ledenraad.

#### *KBvG afhankelijk van meewerkende beroepsgenoten*

De KBvG heeft een rijke traditie van actief meewerkende en meedenkende bestuurs- ledenraads-, en commissieleden. Dat is een groot goed en zeer belangrijk voor een beroepsorganisatie als de KBvG. De KBvG moet kunnen bogen op de expertise van de beroepsbeoefenaren zelf en te allen tijde een beroep op hen kunnen doen. Dat zorgt niet alleen voor vakinhoudelijke expertise, maar ook voor

betrokkenheid van de leden bij het werk van de KBvG en voor begrip voor de reikwijdte en impact van het werk van de KBvG<sup>1</sup>.

## **BESTUUR**

### *De samenstelling van het bestuur*

Het bestuur bestaat uit een oneven aantal van tenminste vijf leden<sup>2</sup>. De leden worden door de ledenraad benoemd voor een termijn van drie jaren en kunnen na aftreden voor eenzelfde termijn terstond eenmaal worden herbenoemd. De voorzitter en zijn plaatsvervanger zijn gerechtsdeurwaarders.

Het bestuur vergadert iedere maand. De voorzitter, de vicevoorzitter en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur.

Alle bestuursleden hebben een portefeuille. Op dit moment zijn dat de volgende portefeuilles:

- Algemene zaken en in- en externe betrekkingen
- Rechtshandhaving
- Financiën & ondernemerschap
- Kennis, vaardigheden & onderzoek
- Technische dossiers, compliance
- Wetgevingstechniek, onderzoek, vademecum

De ledenraad benoemt de bestuursleden en het is daarbij wenselijk dat er oog is voor een evenwichtige samenstelling. Een aantal elementen kan bijdragen aan een evenwichtige samenstelling:

- weerspiegeling van de verhouding binnen de ALV tussen gerechtsdeurwaarders en toegevoegd gerechtsdeurwaarders of kandidaat-gerechtsdeurwaarders;
- evenredige verhouding man/vrouw;
- aandacht voor specifieke expertise, zoals op het gebied van wet- en regelgeving, of op het gebied van het ondernemerschap.

### *De taken van een bestuurslid*

- deelnemen aan de bestuursvergaderingen en in voldoende mate beschikbaar en bereikbaar zijn voor de uitoefening van zijn bestuursfunctie;
- deelnemen aan overleggen met ketenpartners;
- alle vergaderingen en overleggen voorbereiden, vraagpunten en discussiepunten benoemen en/of een standpunt innemen;
- actief deelnemen aan het debat tijdens de vergaderingen;
- deelnemen aan ledenraads- en algemene ledenvergaderingen en aan regionale bijeenkomsten;
- besluiten en standpunten van het bestuur eenduidig uitleggen aan leden en derden;
- benaderbaar zijn voor leden;
- deelnemen in een of meer commissies van de KBvG;
- het collectief dienen en ambassadeur te zijn van de beroepsgroep;
- correct en nauwkeurig de regelgeving naleven en handelen in overeenstemming met de Regeling integriteit van het bestuur van de KBvG.

---

<sup>1</sup> KBvG meerjarenbeleidsplan

<sup>2</sup> Artikel 61 GDW

### *De competenties van een bestuurslid*

Een bestuurslid beschikt over de volgende competenties (deze lijst is niet limitatief):

- ✓ Kennis van de taak van de gerechtsdeurwaarder en zijn positie in het maatschappelijk veld;
- ✓ Kennis van de taak van de KBvG en de positie van de PBO in het maatschappelijk veld;
- ✓ in staat om de hoofdlijnen van het totale beleid van de KBvG te beoordelen;
- ✓ beschikt over vakkennis en de specifieke deskundigheid die noodzakelijk is voor de vervulling van zijn taak als bestuurslid en als houder van een specifieke portefeuille.
- ✓ in staat om onafhankelijk eigen voorlopige oordelen en opvattingen in te brengen in de vergaderingen van het bestuur en in open communicatie tot gezamenlijke oordeelsvorming in teamverband te komen.
- ✓ Interesse in en kennis van de ontwikkelingen en innovaties binnen de beroepsgroep en daarbuiten;
- ✓ Bestuurlijke ervaring is een pré;
- ✓ Politiek sensitief;
- ✓ Communicatief vaardig;
- ✓ Abstraherend en analytisch vermogen;
- ✓ Integer.

### ***Voorzitter bestuur KBvG***

#### **Over de positie**

Als voorzitter van het bestuur ben je het gezicht van de beroepsorganisatie, het visitekaartje. Je onderhoudt een stevig netwerk van stakeholders en ketenpartners en draagt het verhaal van de KBvG duidelijk en consequent uit.

#### ***Rol van de voorzitter van het bestuur***

- Je wordt gekozen voor 3 jaar
- Je krijgt een maandelijkse vacatievergoeding
- Je leidt 1x per maand de vergadering van het bestuur
- Je leidt 2x per jaar de Algemene Leden Vergadering
- Naast je voorzittersrol verricht je ook 'gewone' bestuurstaken: de voortgang in bepaalde dossiers kunnen jouw specifieke verantwoordelijkheid zijn
- Je zorgt voor een goede teamspirit in het bestuur
- Je hakt als dat nodig is de knoop door
- Je hebt oog voor alle facetten van het ambt en de verscheidenheid binnen de beroepsgroep
- Je bent in staat de onderlinge verbondenheid binnen de beroepsgroep te versterken
- Je zorgt voor een goede samenwerking binnen het bestuur en met het bureau van de KBvG
- En last but not least: je hebt vertrouwen in de toekomst van het ambt en je kan jouw enthousiasme overbrengen aan de gesprekspartners binnen en buiten de beroepsgroep

#### ***De competenties van de voorzitter van het bestuur***

In aanvulling op de competenties waarover een bestuurslid dient te beschikken, heeft de voorzitter van het bestuur de volgende competenties:

- ✓ Maatschappelijk, politiek en beleidsmatig inzicht;
- ✓ Daadkrachtig en overtuigend;
- ✓ Representatief;
- ✓ Bruggenbouwer, zowel intern als extern.

## LEDENRAAD

### *De samenstelling van de ledenraad*

Zoals hiervoor geschetst heeft de ledenraad dus een belangrijke taak binnen de KBvG. De ledenraad is de democratisch samengestelde vertegenwoordiging van alle gerechtsdeurwaarders en ieder individueel lid van de ledenraad moet toegevoegde waarde kunnen bieden. Deze toegevoegde waarde moet bestaan uit alle aspecten die voor het ambt van belang zijn, zoals technisch-juridisch, klein en groot ondernemerschap, marketing, innovatie et cetera.

Ledenraadsleden hebben een grote verantwoordelijkheid en moeten hun belangrijke taak de aandacht geven die hij verdient. Juist de ledenraadsleden moeten er eer in vinden de visie van de KBvG en de kernwaarden van het ambt actief als ambassadeurs uit te dragen, intern en extern. Juist de ledenraadsleden moeten alles in het werk stellen het belang van de KBvG en de beroepsorganisatie te dienen<sup>3</sup>.

De ledenraad bestaat uit 15 ledenraadsleden en 15 plaatsvervangende ledenraadsleden. De ALV benoemt de ledenraadsleden en het is daarbij wenselijk dat er oog is voor een evenwichtige samenstelling van de ledenraad. Een aantal elementen kan bijdragen aan een evenwichtige samenstelling:

- evenredige verhouding tussen gerechtsdeurwaarders en toegevoegd gerechtsdeurwaarders;
- evenredige vertegenwoordiging vanuit de regio;
- balans tussen ervaren gerechtsdeurwaarders en minder ervaren collega's;
- evenredige verhouding man/vrouw;
- aandacht voor specifieke expertise, zoals op het gebied van wet- en regelgeving, of op het gebied van het ondernemerschap en innovaties.

Hoe het ook zij, voorop staat de het ledenraadslid lid is van de ledenraad zonder last of ruggespraak. Zijn benoeming moet plaats vinden op basis van competenties.

### *De taken van een ledenraadslid*

Het is de taak van een ledenraadslid om:

- deel te nemen aan de vergaderingen van de ledenraad;
- de vergaderingen van de ledenraad voor te bereiden door de vergaderstukken te bestuderen, vraagpunten en discussiepunten te benoemen en/of een standpunt in te nemen;
- actief deel te nemen aan het debat tijdens de vergaderingen;
- deel te nemen aan regionale bijeenkomsten en aan de algemene ledenvergaderingen, zodat het ledenraadslid contact heeft met zijn/haar achterban;
- besluiten en standpunten van de ledenraad desgevraagd uit te leggen aan leden en derden;
- benaderbaar te zijn voor leden;
- deel te nemen in een of meer commissies van de KBvG;
- het collectief te dienen en ambassadeur te zijn van de beroepsgroep.

### *De competenties van een ledenraadslid*

Een ledenraadslid beschikt over de volgende competenties (deze lijst is niet limitatief):

---

<sup>3</sup> KBvG meerjarenbeleidsplan

- ✓ Vakkennis;
- ✓ Kennis van de taak van de gerechtsdeurwaarder en zijn positie in het maatschappelijk veld;
- ✓ Kennis van de taak van de KBvG en de positie van de PBO in het maatschappelijk veld;
- ✓ Kennis van het beleid van de KBvG;
- ✓ Interesse in en kennis van de ontwikkelingen en innovaties binnen de beroepsgroep en daarbuiten;
- ✓ Communicatief vaardig;
- ✓ Teamspeler;
- ✓ Abstraherend en analytisch vermogen;
- ✓ Integer;
- ✓ Politiek sensitief.

### ***De voorzitter van de ledenraad***

De Verordening Ledenraad KBvG bepaalt dat de ledenraad elk jaar uit de leden van de ledenraad een voorzitter aanwijst. De Verordening Ledenraad KBvG geeft een uiteenzetting van de functie en taak van een voorzitter van de ledenraad.

Voor de voorzitter van de ledenraad geldt dat hij of zij een natuurlijk overwicht uitstraalt, een teamspeler bij uitstek is, te allen tijde de rode vergaderdraad weet vast te houden en dat hij of zij zichzelf kan wegcijferen ten behoeve van het geheel. De voorzitter creëert geborgenheid, zodat het lid van de ledenraad kan excelleren. De ledenraadsvoorzitter faciliteert, de ledenraad acteert.

In aanvulling op de competenties waarover een ledenraadslid dient te beschikken, heeft de voorzitter van de ledenraad de volgende competenties:

- ✓ Maatschappelijk, politiek en beleidsmatig inzicht;
- ✓ Daadkrachtig en overtuigend;
- ✓ Representatief;
- ✓ Bruggenbouwer.

### ***PROCEDURE VOOR KANDIDAATSTELLING***

Bestuursleden, ledenraadsleden en plaatsvervangend ledenraadsleden worden benoemd voor een termijn van drie jaar. Bestuursleden zijn eenmaal herbenoembaar. De ledenraad benoemt de bestuursleden en de ALV benoemt de (plaatsvervangende) ledenraadsleden. De voorzitter van de ledenraad wordt voor een jaar benoemd, uit de ledenraadsleden. Het rooster van aftreden van de bestuurs- en de (plaatsvervangende) ledenraadsleden is gepubliceerd op het Mijn KBvG, maar ook op te vragen bij het bureau van de KBvG ([kavg@kavg.nl](mailto:kavg@kavg.nl)).

Kandidaten voor het bestuur of het (plaatsvervangende) lidmaatschap van de ledenraad kunnen hun kandidatuur melden bij de Vacaturecommissie, via het bureau van de KBvG. De eerste geschiktheid van de kandidaat wordt door de vacaturecommissie beoordeeld aan de hand van dit functieprofiel<sup>4</sup>. Als de Vacaturecommissie concludeert dat de kandidaat op grond van het functieprofiel op het eerste gezicht geschikt lijkt voor de beoogde functie, dan wordt de kandidaat uitgenodigd voor een gesprek met de Vacaturecommissie. De kandidaat wordt verzocht om voorafgaand aan dat gesprek zijn of haar motivatie en curriculum vitae te zenden aan de Vacaturecommissie. Daarbij wordt gevoegd een schriftelijke bevestiging van de directie of aandeelhouders van het gerechtsdeurwaardersorganisatie waar de kandidaat aan verbonden is, waaruit blijkt dat de

---

<sup>4</sup> Reglement van de vacaturecommissie, vastgesteld op 27 oktober 2022

kandidatuur wordt ondersteund en waarin wordt bevestigd dat de kandidaat vanuit de gerechtsdeurwaardersorganisatie in staat wordt gesteld om zijn functie naar behoren te vervullen.

De Vacaturecommissie geeft uiteindelijk een van de volgende adviezen aan de ALV of aan de ledenraad:

- Positief advies: op basis van de bij de vacaturecommissie bekende informatie beschikt de kandidaat naar de mening van de vacaturecommissie over de kwalificaties die nodig zijn voor een goede vervulling van de functie waarvoor hij of zij zich kandidaat heeft gesteld;
- Negatief advies: op basis van de bij de vacaturecommissie bekende informatie beschikt de kandidaat naar de mening van de vacaturecommissie niet over de kwalificaties die nodig zijn voor een goede vervulling van de functie waarvoor hij of zij zich kandidaat heeft gesteld;
- Geen advies: de vacaturecommissie heeft zich geen beeld kunnen vormen van de geschiktheid van de kandidaat voor de functie waarvoor hij of zij zich kandidaat heeft gesteld;