

Aanvraagformulier KBvG-opleidingspunten

Naam KBvG lid:

KBvG-nummer:

Kantoor:

Adres:

Telefoonnummer:

E-mailadres:

Factuur(e-mail)adres:

verklaart kennis te hebben genomen van de Verordening Beroepsstage & Permanente Educatie KBvG en het Reglement Beroepsstage & Permanente Educatie KBvG en verklaart verder bekend te zijn met de daarin opgenomen voorwaarden en overige regelingen, omtrent de aanvraag voor toekenning van opleidingspunten,

en

verzoekt het bestuur van de KBvG aan de hierna genoemde onderwijsvorm/cursus opleidingspunten toe te kennen.

Paraaf:

Naam opleidingsinstelling: ...

Adres: ...

Telefoonnummer: ...

E-mail adres: ...

Naam cursus: ...

Cursusdatum/-data: ...

Cursus uren*: ...

*(*het betreft hier het netto-aantal opleidingsuren, d.w.z. zonder lunchpauzes e.d.)*

Het onderwijs dient te worden gegeven door docenten die ervaring hebben in het geven van cursussen. Van hen wordt een voldoende mate van vakinhoudelijke kennis verondersteld (artikel 2 lid 3 sub a Reglement Beroepsstage & Permanente Educatie KBvG).

Docent(en): *(curriculum bijgevoegd)*

..... *(curriculum bijgevoegd)*

..... *(curriculum bijgevoegd)*

Krachtens artikel 5 lid 1 van het Reglement Beroepsstage & Permanente Educatie KBvG is als bijlage bij dit aanmeldingsformulier gevoegd het cursusprogramma, het studiemateriaal en indien dit niet gereed is, alle van belang zijnde gegevens.

Opmerkingen:

Handtekening:

Datum: Plaats:

Het bestuur van de KBvG beslist binnen 8 weken na ontvangst van dit formulier over de toekenning van opleidingspunten (artikel 4:13 Algemene wet bestuursrecht (Awb)).

Bijlagen*:
1) curriculum docent / curricula docenten;
2) studiemateriaal;
3) cursusprogramma

*(*zonder overlegging van deze bijlagen/gegevens wordt de aanvraag niet in behandeling genomen)*