



KONINKLIJKE BEROEPSORGANISATIE VAN GERECHTSDEURWAARDERS

## **Reglement bevordering vakbekwaamheid**

Het bestuur van de Koninklijke Beroepsorganisatie van Gerechtsdeurwaarders (KBvG)

Overwegende dat het gewenst is nadere regels te stellen met betrekking tot de bevordering van de vakbekwaamheid;

Gelet op artikel 3 tweede en derde lid van de Verordening bevordering vakbekwaamheid KBvG.

Gelet op de raadpleging in de Ledenraad van de KBvG:

**Stelt het navolgende Reglement vast:**

### **Artikel 1 (definities):**

In dit Reglement wordt verstaan onder:

- A. onderwijs: elke vorm van door het bestuur van de KBvG goedgekeurd onderwijs dat is gericht op de gerechtsdeurwaarderspraktijk en de juridische dienstverlening en op de verhoging van de kwaliteit van de beroeps- en praktijkuitoefening door de leden van de KBvG;
- B. opleidingspunt: de eenheid aan de hand waarvan de door het Bestuur van de KBvG aan onderwijs toe te kennen waarde wordt uitgedrukt;
- C. verordening: Verordening Bevordering Vakbekwaamheid KBvG;
- D. opleiding tot kandidaat-gerechtsdeurwaarder: de opleiding voor kandidaat – gerechtsdeurwaarder, als genoemd in artikel 25 van de Gerechtsdeurwaarderswet;

### **Artikel 2 (goedkeuring onderwijs):**

1.

Het bestuur van de KBvG kent opleidingspunten toe aan onderwijs dat naast de in artikel 1 sub. A vermelde criteria eveneens voldoet aan onderstaande vereisten:

- A. het onderwijs wordt gegeven door docenten die ervaring hebben in het geven van cursussen en van wie een voldoende mate van vakinhoudelijke kennis kan worden verondersteld;
- B. het gebruikte studiemateriaal is tenminste van Hbo-niveau;
- C. het onderwijs dient tenminste twee uur gegeven te worden om voor toekenning van opleidingspunten in aanmerking te komen;

2.

Aanvragen voor toekenning van opleidingspunten voor onderwijs worden voordat de cursus heeft plaatsgevonden, schriftelijk middels een aanvraagformulier dat door het bestuur van de KBvG is opgemaakt, en door haar op verzoek wordt verstrekt, bij het bestuur van de KBvG ingediend onder overlegging van studiemateriaal, danwel indien dit studiemateriaal nog niet gereed is onder overlegging van alle belang zijnde gegevens. Tevens worden opgegeven de namen en curricula van de docenten.

3.

Het bestuur van de KBvG beslist uiterlijk binnen twee maanden na ontvangst van de in lid 2 van dit artikel genoemde stukken en gegevens.

4.

Tegen het besluit inzake toekenning of afwijzing van punten kan binnen twee maanden door de verzoeker bezwaar worden ingediend bij het bestuur van de KBvG.

5.

Onderwijs dat wordt aangeboden door of in opdracht van het bestuur van de KBvG alsmede de opleiding tot kandidaat-gerechtsdeurwaarder wordt geacht te zijn goedgekeurd.



KONINKLIJKE BEROEPSORGANISATIE VAN GERECHTSDEURWAARDERS

### **Artikel 3 (opleidingspunten):**

1.  
Het bestuur van de KBvG stelt de ingangsdatum vast van de aaneensluitende periode van twee kalenderjaren als bedoeld in artikel 2 lid 1 van de verordening, alsmede het minimum aantal te behalen punten in deze periode.
2.  
Indien een lid in de vastgestelde periode van twee kalenderjaren meer punten heeft behaald dan het minimum dat het betreffende lid had dienen te behalen, dan kan het betreffende lid hieraan geen rechten ontleen voor elke andere periode van twee kalenderjaren volgend op die waarbinnen het betreffende lid de punten heeft behaald.
3.  
Als hoofdregel geldt dat aan één uur volledig juridisch en/of vakinhoudelijk onderwijs één opleidingspunt wordt toegekend. Indien er niet een volledig uur onderwijs wordt gegeven vindt puntentoekenning niet plaats.
4.  
Voor onderwijs dat gedurende een jaar meermalen ongewijzigd wordt onderwezen kan slechts éénmaal punten worden behaald door het lid dat het betreffende onderwijs volgt en de docent die het onderwijs geeft.
5.  
Tenminste tweederde van het minimum aantal te behalen punten dient te worden behaald voor onderwijs op juridisch en vakinhoudelijk gebied.

### **Artikel 4 (presentielijst):**

1.  
De onderwijsinstelling die het onderwijs verzorgt houdt een presentielijst bij waarop staan vermeld de namen van de leden van de KBvG die deelnemen aan het onderwijs en de docenten die het onderwijs verzorgen. Elk lid dat deelneemt aan het onderwijs plaatst voor aanvang van het onderwijs en na afloop van het onderwijs een handtekening achter zijn naam. Indien beide, danwel één van de handtekeningen van het lid op de presentielijst ontbreekt, worden aan het lid geen opleidingspunten toegekend.
2.  
De docent, c.q. onderwijsinstelling, ondertekent de presentielijst en zendt deze lijst binnen 14 dagen na afloop van het onderwijs toe aan het bestuur van de KBvG.
3.  
Indien een docent, c.q. onderwijsinstelling meerdere malen verzuimt de presentielijsten tijdig toe te sturen dan kan het bestuur van de KBvG besluiten om aan een cursus van een docent of opleidingsinstelling in het vervolg geen opleidingspunten meer toe te kennen. De leden van de KBvG worden hiervan in kennis gesteld.

### **Artikel 5 (ontheffing):**

1.  
Een lid van de KBvG van wie een artikel in een wetenschappelijk, dan wel vaktijdschrift, wordt gepubliceerd over een onderwerp dat voldoet aan alle criteria als vermeld in artikel 1 sub a van dit reglement, c.q. andere wetenschappelijke activiteiten met betrekking hiertoe heeft ontplooid, kan het bestuur van de KBvG schriftelijk verzoeken ontheffing te verlenen tot het behalen van een bepaalde hoeveelheid opleidingspunten. Het bestuur van de KBvG beslist uiterlijk binnen twee maanden na ontvangst van de aanvraag tot ontheffing.



KONINKLIJKE BEROEPSORGANISATIE VAN GERECHTSDEURWAARDERS

2.

Het bestuur van de KBvG kan op verzoek van een lid in geval van buitengewone omstandigheden geheel of gedeeltelijk ontheffing verlenen ten aanzien van de verplichting als aan het lid opgelegd in artikel 1 van de verordening.

3.

Artikel 2 lid 4 is van overeenkomstige toepassing op besluiten tot het al dan niet verlenen van ontheffing.

**Artikel 6 (kandidaat-gerechtsdeurwaarder):**

De in dit reglement opgelegde verplichtingen gelden onverkort voor de leden van de KBvG die in deeltijd werkzaam zijn, alsmede voor kandidaat-gerechtsdeurwaarders die hun stagejaar doorlopen, met dien verstande dat het in het kader van het stagejaar gevolgde onderwijs wordt aangemerkt als onderwijs als bedoeld in artikel 2 lid 5 van dit reglement.

**Artikel 7 (registratie opleidingspunten):**

1.

Het bestuur van de KBvG verstrekt jaarlijks binnen vier maanden na afloop van het kalenderjaar aan ieder lid van de KBvG een overzicht van de door haar geadmisteerde cursussen welke het betreffende lid gevolgd zou hebben. In dit overzicht wordt tevens door het bestuur van de KBvG aangegeven het aantal door het lid behaalde opleidingspunten. Dit lid is niet van toepassing op kandidaat-gerechtsdeurwaarders die hun stagejaar doorlopen.

2.

Indien het bestuur van de KBvG van mening is dat een lid onvoldoende opleidingspunten heeft behaald zal het bestuur van de KBvG een klacht indienen bij de Kamer voor Gerechtsdeurwaarders te Amsterdam. Het bestuur van de KBvG zal niet eerder overgaan tot het indienen van deze klacht dan twee maanden nadat het betreffende lid op de hoogte is gesteld van het aantal opleidingspunten dat bij het bestuur van de KBvG staat geregistreerd en nadat zij voldaan heeft aan het gestelde in artikel 2 sub. 5 van de verordening.

**Artikel 8 (slotbepaling):**

Dit reglement kan worden aangehaald als: Reglement bevordering vakbekwaamheid. Dit reglement treedt in werking met ingang van 1 januari 2007.