



KONINKLIJKE BEROEPSORGANISATIE VAN GERECHTSDEURWAARDERS

## **KBvG Beleidsregel inzake het melden, registreren en publiceren van nevenbetrekkingen en -werkzaamheden van gerechtsdeurwaarders**

Den Haag, 1 mei 2020

### **Wettelijke basis**

Artikel 1a lid 1 en lid 3 onder i Gerechtsdeurwaarderswet (hierna: Gdw) bepaalt dat er [een register is voor gerechtsdeurwaarders](#), waarnemend gerechtsdeurwaarders, toegevoegd gerechtsdeurwaarders en kandidaat-gerechtsdeurwaarders, dat wordt beheerd door het bestuur van de KBvG. In dat register worden opgenomen de andere werkzaamheden en de nevenbetrekkingen van de gerechtsdeurwaarder, waarnemend gerechtsdeurwaarder, toegevoegd gerechtsdeurwaarder en kandidaat-gerechtsdeurwaarder die zijn opgegeven op grond van [artikel 20, vierde lid](#) Gdw.

Deze gegevens in het register zijn openbaar (artikel 1a lid 5 GDW).

Artikel 20 lid 4 van de Gdw bepaalt dat de gerechtsdeurwaarder opgave doet aan het bestuur van de KBvG van het aanvaarden en beëindigen van een al dan niet bezoldigde nevenbetrekking en van andere werkzaamheden anders dan genoemd in het derde lid van [artikel 20 Gdw](#). De gerechtsdeurwaarder draagt er zorg voor dat hetgeen hierover in het gerechtsdeurwaardersregister wordt bijgehouden actueel is.

### **Nevenbetrekkingen en nevenwerkzaamheden: definities**

De Gerechtsdeurwaarderswet maakt onderscheid tussen 'nevenbetrekkingen' en 'andere werkzaamheden.' De memorie van toelichting zegt daarover het volgende: 'Nevenbetrekkingen zijn activiteiten die de gerechtsdeurwaarder buiten zijn kantoor verricht. Nevenwerkzaamheden zijn diensten die geen ambtshandelingen zijn maar die wel vanuit het gerechtsdeurwaarderskantoor worden aangeboden. Een gerechtsdeurwaarder die incasso-opdrachten doet, verricht nevenwerkzaamheden. Zijn functie als voorzitter van de tennisclub is een nevenbetrekking.'

Het gaat er, aldus de MvT, om: '*..dat inzichtelijk is of gerechtsdeurwaarders(kantoren) belangen hebben op grond waarvan een potentiële opdrachtgever zou willen hebben kunnen besluiten zijn opdracht aan een ander te geven. Daarvoor is inzicht in de aard van de nevenbetrekking, de naam van het bedrijf of de instantie waar de betrekking wordt vervuld, of sprake is van eventuele bezoldiging en het tijdsbeslag dat met de nevenbetrekking is gemoeid, van belang.*'

### **Een voorbeeld: het register beroepsgegevens en nevenfuncties van rechters**

Er is een register voor de beroepsgegevens en nevenfuncties van rechters. Krachtens de Wet Rechtspositie rechterlijke ambtenaren (Wrra) wordt geregistreerd (artikel 44 lid 7 Wrra):

- een korte omschrijving van de betrekking alsmede het soort bedrijf of instantie waar de betrekking wordt vervuld;
- de naam van het bedrijf of de instantie waar de betrekking wordt vervuld;
- de plaats waar de betrekking wordt vervuld;
- of de betrekking bezoldigd is of onbezoldigd;
- het tijdstip van aanvang en beëindiging van vervulling van de betrekking;

- de omvang van de betrekking in uren per maand; en
- de hoogte van de bezoldiging per jaar, aan te geven in categorieën;

Volgens de memorie van toelichting bij de Wvra worden onder nevenbetrekkingen in elk geval verstaan:

- alle bezoldigde functies en activiteiten;
- alle docentschappen;
- het voeren van een eigen bedrijf;
- lidmaatschappen van besturen, adviescommissies, arbitragecommissies, tuchtcolleges en klachtencommissies;
- het drijven van nering of handel;
- het deelnemen aan aannemingen en leveringen;
- het zijn van commissaris, bestuurder of vennoot van een vennootschap, stichting of vereniging;
- het optreden als arbiter, bindend adviseur of mediator.

Deze opsomming is niet limitatief.

### **Geen tijdsbeslag nevenbetrekkingen registreren**

In de MvT is overigens voor de Gdw-nevenbetrekkingen opgenomen dat (onder meer) ten minste geregistreerd moet worden het 'tijdsbeslag' dat met de betrekking gepaard gaat. Datzelfde geldt volgens de MvT voor de rechters-nevenbetrekkingen, maar daar heeft het (vh) College bescherming persoonsgegevens er in advies op gewezen dat geen te ver gaande inbreuk op de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van de rechterlijk ambtenaar mag worden gemaakt. Die afweging ziet op artikel 5 lid 1 sub c AVG: toereikend zijn, ter zake dienend en beperkt tot wat noodzakelijk is voor de doeleinden waarvoor zij worden verwerkt ("minimale gegevensverwerking"). Binnen de Rechtspraak is ervoor gekozen het tijdsbeslag dat met een betrekking gepaard gaat niet openbaar te maken, het wordt wel geregistreerd.

Gezien het standpunt van (voorheen) het CBP, zal dat bij nevenbetrekkingen van gerechtsdeurwaarders evenmin gebeuren: mocht er aanleiding voor zijn, dan kan bij de betreffende gerechtsdeurwaarder het tijdsbeslag worden opgevraagd. Het tijdsbeslag zal dus niet worden opgevraagd bij de leden van de KBvG.

### **De melding van nevenbetrekkingen en -werkzaamheden door de leden van de KBvG**

De leden worden verzocht opgave te doen van hun nevenbetrekkingen en – werkzaamheden. Dit verzoek wordt gedaan aan alle leden: gerechtsdeurwaarder, waarnemend gerechtsdeurwaarder, toegevoegd gerechtsdeurwaarder en kandidaat-gerechtsdeurwaarder.

De opgave bevat de volgende gegevens:

Over nevenbetrekkingen:

- alle activiteiten die de gerechtsdeurwaarder buiten zijn kantoor verricht of tot een jaar geleden heeft verricht (de nevenactiviteiten);
- de naam en vestigingsplaats van het bedrijf of de organisatie waar de nevenbetrekking wordt vervuld;
- of de nevenbetrekking of – werkzaamheid bezoldigd is of onbezoldigd.

Over nevenwerkzaamheden:

- alle diensten die geen ambtshandelingen zijn maar die wel vanuit het gerechtsdeurwaarderskantoor worden aangeboden of tot een jaar geleden werden aangeboden (de nevenwerkzaamheden).

Er bestaat krachtens artikel 20 lid 3 Gdw **GEEN MELDINGSPLICHT VOOR:**

- ✓ het optreden als proces- of rolgemachtigde en het verlenen van rechtsbijstand in en buiten rechte, overeenkomstig hetgeen daaromtrent bij of krachtens de wet is bepaald;
- ✓ het optreden als curator of bewindvoerder;
- ✓ het innen van gelden voor derden;
- ✓ het verrichten van inventarisaties en taxaties;
- ✓ het opmaken van een schriftelijke verklaring betreffende door de gerechtsdeurwaarder persoonlijk waargenomen feiten van stoffelijke aard;
- ✓ de uitoefening van het veilinghoudersbedrijf.

De nevenactiviteiten en – werkzaamheden worden door het bureau van de KBvG geïnventariseerd en geadministreerd.

Bezien wordt of de gemelde activiteit herleidbaar is tot de woonplaats van het individuele lid. Het bestuur behoudt zich te allen tijde het recht voor om, in verband met de privacy van de gerechtsdeurwaarder, bepaalde gegevens wél te registreren maar niet te publiceren. Dat is bijvoorbeeld het geval als de woonplaats of het privé-adres van de gerechtsdeurwaarder te herleiden is of in het geval er -meer in het algemeen- sprake is van strijd met de AVG.

Voorbeelden van nevenbetrekkingen waaruit de woonplaats of het adres gemakkelijk kan worden afgeleid, zijn:

- het lidmaatschap van het schoolbestuur van de school van de kinderen van de gerechtsdeurwaarder;
- van een vereniging van eigenaren van het gebouw waarin de betrokken gerechtsdeurwaarder woont.

In deze gevallen kan worden volstaan met bijvoorbeeld de vermelding ‘lid van het bestuur van een basisschool’ of ‘bestuurslid van een vereniging van eigenaren’.

In het register van de KBvG wordt vervolgens opgenomen de generieke duiding van de nevenbetrekking en/of -werkzaamheid van de gerechtsdeurwaarder. Deze gegevens worden vanuit dat register geplaatst op [www.registergerechtsdeurwaarders.nl](http://www.registergerechtsdeurwaarders.nl).

### Termijn van bewaring van de gegevens

De gegevens worden geregistreerd tot een jaar terug, met een uitlooptermijn van een jaar na het beëindigen van de nevenbetrekking of nevenwerkzaamheden.

### Eerste melding in mei 2020

In mei 2020 worden de leden van de KBvG voor het eerst verzocht om melding te doen van hun nevenwerkzaamheden en -betrekkingen. Het spreekt voor zich dat er vragen zullen zijn. Die vragen worden naar beste kunnen beantwoord en ook teruggekoppeld aan de gehele ledengroep.

### Tenslotte: voorbeelden

#### ➤ voorbeeld OPGAVE

Nevenactiviteit/ -werkzaamheid: functie
Naam organisatie / bedrijf
<b>Vestigingsplaats (NB: dit is een gegeven dat niet gepubliceerd wordt)</b>
Datum van / tot
Bezoldigd ja / nee

➤ **voorbeelden NEVENBETREKKINGEN (buiten kantoor aangeboden)**

Bestuurslid stichting of vereniging
Lid RvC / RvB / ander orgaan van een commercieel bedrijf
Schuldhelpverlening
Docent voor opleidingen / cursussen / trainingen
Bewindvoering

➤ **voorbeelden NEVENWERKZAAMHEDEN (vanuit kantoor aangeboden/geen ambtshandelingen)**

Schuldhelpverlening
Bewindvoering